

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

А.Г. Леонова

« 22 » сентября 2025 г.



Муниципальное задание № **57-86**
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад № 216 «Кораблик детства»

Коды	
506001	

Дата начала

действия

Дата окончания

действия

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Дошкольное образование

85.11	
88.91	

Часть 1. Система оказания муниципальных услуг²
Раздел 1.

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных
программ дошкольного образования

Код по общероссийскому
базисному перечню
или региональному перечню

Б924

2. Категория потребителей
муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³

Уникаль- ный номер Ресурса или показателя	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги	единица измерения кода по ОКЕИ	оценочный финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	13	14					
										наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	не указано	не указано	до 3 лет	очень низкая	группа креативного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	не указано	не указано	до 3 лет	очень низкая	группа креативного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	не указано	не указано	до 3 лет	очень низкая	группа креативного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (целу, "ярич") либо порядок ее уплаты/оказания

Нормативный правовой акт			
лиц	применяемый орган	дата	номер
			наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 13.03.2019 № 216 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дошкольного образования 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (булеты) поучастием услуг, размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о заявках, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сезонное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о заявках, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сезонное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Выявление с сайтами родителей воспитанников	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о заявках, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сезонное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

17

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля		
1	2	3
1. Внутренний контроль: операционный контроль; контроль итогов/взв.	В соответствии с планом Управления	Внутренний контроль осуществляется администрацией
2. Внешний контроль: Плановые Дискуссионная Выездная проверка	ежегодно по мере необходимости	Департамент образования администрации города Кувшинов
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 25-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.