

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

« 17 » 10.2017

Муниципальное задание № 787
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 178 «Солнечный круг»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
образование и наука

Вид муниципального учреждения
дошкольная образовательная организация

Коды

Дата по
сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I.

1. Наименование

муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных

Уникальный

номер по базовому

(отраслевому)

перечно

3.1. Показатели, характеризующие

программ дошкольного образования

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2309054051 231001001 117840003 003005010 04100101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
060000000 000330029 117840000 300300301 006100101	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	от 3 до 8	очная	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	80	80	80
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
						Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-
2309054051 231001001 117840001 004002010 07100101	адаптиро- ванная образова- тельная програм- ма	обучающиеся с ограничен- ными возможностям и здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	очная	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
						Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	80	80	80
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100
000000000 0003300291 1178400000 400301006 100101	адаптиро- ванная образова- тельная програм- ма	обучающиеся с ограничен- ными возможностям и здоровья (ОВЗ)	от 3 до 8	очная	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
						Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	100	100	100
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100

допустимые (возможные) значения отклонения от установленных показателей качества муниципальной

услуги, в пределах которых считается выполненным

10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
-	-	-	-
наименование			
-			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", № 293 от 08.04.2014 Приказ

Министерства образования и науки РФ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
3.1. Показатели, характеризующие объём	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайšie 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайšie 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Камеральная проверка Выездная проверка	Оперативный Плановый в соответствии с планом работы	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p>	<p>департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

до 15-го числа месяца следующего за отчётным,

и до 20 января по завершению финансового года

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие

присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
										наименование	код	год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12		
2309054051 231001001 117850043 005000060 00100101	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет	группа полного дня	7	Посещаемость воспитанниками 00	%	744	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2309054051 231001001 117850043 005000050 01100101	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
000000000 000030029 111785004 3000300005 006100101	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа сокращенного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
2309054051 2310010011 1785004300 300007004 100101	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8		группа продленного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
2309054051 231001001 117850005 005000060 06100101	дети-инвалиды	до 3 лет		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000 000330029 1117850005 5003000006 061100101	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа полного дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	89,4	80	80
2309054051 231001001 117850005 0650000040 08100101	дети-инвалиды	до 3 лет		группа кратковременного пребывания	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	100	100	100
00000060000 003300291 117850005 003000040 03100101	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа кратковременного пребывания	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
2309054051 231001001 117850005 0050000050 07100101	дети-инвалиды	до 3 лет		группа сокращенного дня	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2309054051 2310010011 1785000500 300005002 100101	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа сокращенного дня	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
2309054051 231001001 117850005 003000070 00100101	дети-инвалиды	от 3 до 8		группа продленного дня	-	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
						Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворённых качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-

допустимые (возможные) значения отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых считается выполненным

10%

4. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация муниципального образования город Краснодар	31.012.2015	8956	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципальной территории образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
 № 293 от 08.04.2014 Приказ Министерства образования и науки РФ
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
3.1. Показатели, характеризующие объём	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
3.1. Показатели, характеризующие объём	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приёма в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Камеральная проверка	Оперативный	Департамент образования
Выездная проверка	Плановый в соответствии с планом работы	Администрация муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>3. Внешний контроль</p>	<p>департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	
	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального

задания

до 12-го октября,

до 10 ноября,

до 20 января по завершению

финансового года

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.