



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город Краснодар) на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов  
сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их  
государственного кадастрового учёта и государственной  
регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации  
и проведением её государственной экспертизы в целях  
осуществления капитального ремонта таких сетей**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей (прилагается).

2. Департаменту информационной политики администрации

муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар М.В.Онищенко.

Глава муниципального  
образования город Краснодар

Е.М.Наумов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета**  
**муниципального образования город Краснодар) на финансовое**  
**обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей**  
**водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного**  
**кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой**  
**проектно-сметной документации и проведением её государственной**  
**экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

**департамент финансов** – департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

**единый портал** – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**заявление** – заявление о предоставлении субсидии, представляемое получателем в уполномоченный орган по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

**интернет-портал** – официальный Интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара ([www.krd.ru](http://www.krd.ru));

**местный бюджет** – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

**офшорная компания** – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

**получатель** – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее согласно учредительным документам деятельность по оказанию услуг водоснабжения и водоотведения населению муниципального образования город Краснодар, в том числе в целях реализации социальных и экономических интересов, наименование которого определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

**соглашение** - соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между уполномоченным органом и получателем по типовой форме, утверждённой департаментом финансов;

**субсидии** – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю в целях, установленных пунктом 3 настоящего раздела Порядка;

**уполномоченный орган** – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета.

3. Субсидия предоставляется уполномоченным органом получателю в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Комплексное развитие муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2014 № 7106 в целях финансового обеспечения затрат, связанных с:

1) подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав;

2) разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта сетей водоснабжения и водоотведения,

Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателя определяется в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения городской Думы Краснодара о внесении изменений в решение городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель на дату регистрации заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть в установленном порядке зарегистрированным в качестве юридического лица и осуществлять лицензированную деятельность по оказанию услуг населению в сфере водоснабжения, водоотведения на территории муниципального образования город Краснодар с использованием объектов системы водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2014 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведения»;

2) оказывать регулируемые виды деятельности по предоставлению услуг по передаче энергоресурсов в соответствии с федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения, от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

3) иметь утверждённую производственную программу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

4) наименование получателя определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

5) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

7) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

7. В целях предоставления субсидии получатель в течение текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление;

2) оригинал и копию учредительного документа получателя, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя (в случае представления документов доверенным лицом);

4) справку о том, что получатель оказывает регулируемые виды деятельности по предоставлению услуг, по передаче энергоресурсов в соответствии с федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения, от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

5) справку о том, что получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) справку о том, что получатель не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

7) акт технического обследования сетей водоснабжения и (или) водоотведения, подтверждающий необходимость проведения их капитального

ремонта, заверенный печатью получателя (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

8) локально-сметный расчёт и (или) документы, подтверждающие размер планируемых затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей, заверенные печатью получателя (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

8. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 7 раздела II настоящего Порядка, после сверки уполномоченным органом с копиями возвращаются получателю.

В случае непредставления получателем оригиналов документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 7 настоящего раздела Порядка, документы от получателя уполномоченным органом не принимаются. В журнале учёта заявлений уполномоченным лицом уполномоченного органа на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления и приём документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела Порядка, в день их представления получателем. Заявления регистрируются в журнале учёта заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела Порядка:

10.1. Самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявления в отношении получателя:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа и главном бухгалтере получателя;
- 3) выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

При наличии сведений, указанных в настоящем подпункте, полученных ранее уполномоченным органом, субсидии предоставляются при условии, что сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

получатель вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

Копии представленных получателем документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Проводит проверку соответствия получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа уполномоченного органа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего раздела Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

12. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа, указанные в пункте 11 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии оформляется в форме соглашения, заключаемого с получателем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом.

Получатель, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым с получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соглашении.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, исходя из представленных получателем документов, указанных в подпункте 7) пункта 7 настоящего раздела Порядка.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Уполномоченный орган перечисляет получателю субсидию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчётный или корреспондентский счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

1) подготовка технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав;

2) разработка проектно-сметной документации и проведение её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта сетей водоснабжения и водоотведения.

Значения результатов предоставления субсидии не могут быть меньше заявленных к субсидированию и устанавливаются в соглашении.

17. Субсидия, предоставляемая получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

В соответствии с решением уполномоченного органа, по согласованию с департаментом финансов о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году получателю для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

### **Раздел III Требования к отчётности**

18. Получатель представляет в уполномоченный орган:

18.1. В срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года (за исключением четвертого квартала), - отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18.2. В срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) годовой отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчёты предоставляются по формам, определённым в соответствии с типовыми формами, утверждёнными приказом директора департамента финансов.

К отчётам получателя прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчётности.

### **Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

19. Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым с получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и департамент финансов проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт совершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность представляемых в уполномоченный орган отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и соглашением.

20. Субсидия подлежит возврату получателем в доход местного бюджета в случае нарушения получателем требований настоящего Порядка и условий соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушений порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка, уполномоченный орган прекращает предоставление субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений и (или) недостиженных значений результатов, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом департамента.

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

22. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации муниципального  
образования город Краснодар



С.И.Сторчун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей

Проект

Директору департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар

от \_\_\_\_\_

### Заявление

**о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность и полномочия лица, действующего от имени получателя)

Адрес \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., номер \_\_\_\_\_ телефона)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_  
 Расчётный счёт № \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_,  
 БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_  
 Прошу предоставить субсидию: \_\_\_\_\_

(на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей)

на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
 (сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС \_\_\_\_\_).

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
 (наименование получателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой технических планов сетей водоснабжения и водоотведения для осуществления их государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав, разработкой проектно-сметной документации и проведением её государственной экспертизы в целях осуществления капитального ремонта таких сетей, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

\_\_\_\_\_ (способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
(уполномоченное лицо)

Принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата, время)

-----  
(линия отреза)

### Расписка – уведомление

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата, время)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ ».

Директор департамента городского  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса администрации муниципального  
образования город Краснодар



С.И.Сторчун