

**Решение городской Думы Краснодара от 30 сентября 2008 г. N 46 п. 4 "Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар" (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со **статьей 25** Устава муниципального образования городской округ город Краснодар городская Дума Краснодара решила:

1. Утвердить **Положение** о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).
2. Признать утратившими силу:  
**решение** городской Думы Краснодара от 15.12.2005 N 4 п. 18 "Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар";  
**решение** городской Думы Краснодара от 27.12.2007 N 35 п. 3 "О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 15.12.2005 N 4 п. 18 "Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар".
3. **Опубликовать** настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания главой муниципального образования город Краснодар.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по экономике, финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

Глава муниципального  
образования город Краснодар

В.Л. Евланов

**Приложение  
к решению  
городской Думы Краснодара  
от 30 сентября 2008 г. N 46 п. 4**

**Положение  
о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Департамент) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар. Департамент действует на основании **Устава** муниципального образования городской округ город Краснодар и настоящего Положения.
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.  
Департамент непосредственно подчинён первому заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.
4. Местонахождение и адрес Департамента: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 122.

**Раздел II  
Основные задачи Департамента**

5. Основными задачами Департамента являются:

5.1. Составление проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - местный бюджет) на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и иных документов, предусмотренных **бюджетным законодательством** Российской Федерации, с учётом приоритетной поддержки социальной сферы, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

5.2. Разработка и реализация мероприятий в части повышения эффективности управления муниципальными финансами муниципального образования город Краснодар.

5.3. Формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

5.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации, основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, определённых **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

5.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

5.6. Обеспечение иммунитета местного бюджета и организация в установленном порядке исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, на средства участников казначейского сопровождения, на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Краснодар (далее - муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), обеспечение учёта и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов, связанных с их исполнением.

5.7. Обеспечение ведения бюджетного учёта по исполнению бюджетной сметы Департамента и бюджетного учёта по исполнению местного бюджета Департаментом как финансовым органом муниципального образования город Краснодар.

Составление бюджетной отчётности об исполнении бюджетной сметы Департамента, отчётности об исполнении местного бюджета. Представление отчётности об исполнении местного бюджета в министерство финансов Краснодарского края.

5.8. Обеспечение в пределах установленных полномочий ведения бухгалтерского учёта операций по поступлению и выбытию средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

5.9. Организация исполнения местного бюджета в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5.10. Учёт операций по исполнению местного бюджета на лицевых счетах, открытых в Департаменте.

5.11. Управление остатками средств на едином счёте местного бюджета.

5.12. Осуществление контроля, предусмотренного **законодательством** Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.13. Организация в установленном порядке в пределах компетенции Департамента автоматизированной системы участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

5.14. Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе, осуществляемом в муниципальном образовании город Краснодар, совершенствование системы распространения информации о местном бюджете.

### Раздел III Функции Департамента

6. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами в городскую Думу Краснодара.

6.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казённые учреждения.

6.5. Утверждает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета.

6.6. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения **бюджетной классификации** Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

6.7. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закреплённых за ними кодов классификации доходов бюджетов, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов.

6.8. В случаях, установленных решением городской Думы Краснодара, осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определённых в соответствии со **статьёй 242.26** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.9. Ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования город Краснодар и представляет его в министерство финансов Краснодарского края.

6.10. Разрабатывает предложения по индексации оплаты труда работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих муниципального образования город Краснодар, социальных выплат отдельным категориям граждан, стипендий и других расходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

6.11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в неё, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и кассового плана исполнения местного бюджета.

6.12. Составляет и ведёт сводную бюджетную роспись местного бюджета.

6.13. Составляет и ведёт кассовый план исполнения местного бюджета.

6.14. Составляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета и представляет его в министерство финансов Краснодарского края в установленном им порядке.

6.15. Обеспечивает открытие в территориальных органах Федерального казначейства казначейских счетов в соответствии со **статьёй 242.14** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.16. Организует исполнение местного бюджета.

6.17. Осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учёта операций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

6.18. Осуществляет управление остатками средств на едином счёте местного бюджета.

6.19. Осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

6.20. Осуществляет в установленном порядке исполнение судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей средств местного бюджета, на средства участников казначейского сопровождения и на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также судебных актов по искам к муниципальному образованию город Краснодар о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Обеспечивает ведение учёта и хранение документов по их исполнению.

6.21. Ведёт учёт операций по поступлениям в местный бюджет и перечислениям из местного бюджета, по поступлениям и перечислениям муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, а также учёт операций по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

6.22. Осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов участников

казначейского сопровождения, санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения и учёт таких операций.

6.23. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования город Краснодар.

6.24. Ведёт муниципальную долговую книгу муниципального образования город Краснодар.

Осуществляет обслуживание долговых обязательств муниципального образования город Краснодар, в том числе муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар.

6.25. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надёжностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар в установленном администрацией муниципального образования город Краснодар порядке.

6.26. Включает сведения об участниках бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях, получателях средств из бюджета, участниках казначейского сопровождения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

6.27. Организует в установленном порядке и осуществляет ведение бюджетного учёта исполнения бюджетной сметы Департамента.

6.28. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций.

6.29. Осуществляет ведение бюджетного учёта по исполнению местного бюджета Департаментом как финансовым органом муниципального образования город Краснодар.

6.30. Осуществляет анализ соответствия параметров местного бюджета требованиям [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации.

6.31. Составляет на основании бюджетной отчётности, представленной главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, бюджетную отчётность об исполнении местного бюджета и представляет её в министерство финансов Краснодарского края, Контрольно-счётную палату муниципального образования город Краснодар.

6.32. Устанавливает порядок и сроки представления в Департамент бюджетной отчётности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, и бухгалтерской отчётности главных администраторов местного бюджета в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, находящихся в их ведении.

6.33. Составляет на основании бухгалтерской отчётности главных администраторов средств местного бюджета в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, находящихся в их ведении, сводную бухгалтерскую отчётность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

6.34. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

6.35. Согласует решения налоговых органов об отсрочке или рассрочке, инвестиционном налоговом кредите в части сумм налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), подлежащих зачислению в местный бюджет.

6.36. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии местного бюджета и исполнении сводной бюджетной росписи.

6.37. В случаях возникновения временных кассовых разрывов при исполнении местного бюджета и необходимости финансового обеспечения расходов местного бюджета подготавливает предложения главе муниципального образования город Краснодар о привлечении дополнительных источников финансовых средств в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций и прочих заёмных средств.

6.38. Осуществляет анализ и подготовку предложений о направлении доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утверждённых решением о местном бюджете общего объёма доходов, о снижении размеров дефицита местного бюджета, сокращении долговых обязательств.

6.39. В пределах установленной компетенции вносит предложения по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, организации исполнения местного бюджета и порядка представления бюджетной отчётности.

6.40. Осуществляет подготовку проектов решений городской Думы Краснодара по введению, изменению и отмене местных налогов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах.

6.41. Взаимодействует с кредитными и иными финансовыми организациями, налоговыми органами, территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар в целях улучшения организации и усиления контроля исполнения местного бюджета.

6.42. Участвует в совместной работе с налоговыми органами по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

6.43. В пределах установленной компетенции принимает участие в заседаниях городской Думы Краснодара, депутатских слушаниях, заседаниях советов при главе муниципального образования город Краснодар, постоянных и временных комиссий и рабочих групп, создаваемых при органах местного самоуправления муниципального образования город Краснодар.

6.44. Даёт письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

6.45. В необходимых случаях представляет правовому департаменту администрации муниципального образования город Краснодар материалы для предъявления исков в суд общей юрисдикции и (или) арбитражный суд по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.46. Изучает положительный опыт организации деятельности финансовых органов муниципальных образований Российской Федерации и разрабатывает предложения по его использованию.

6.47. Регулярно информирует главу муниципального образования город Краснодар и городскую Думу Краснодара об исполнении местного бюджета.

6.48. В пределах установленной компетенции осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами по организации и ведению мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.49. Реализует мероприятия по мобилизационной подготовке, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

6.50. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в том числе на основании заключённых соглашений.

6.51. Представляет интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных органах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

6.52. Осуществляет в пределах установленной компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

6.53. Осуществляет ведение реестров источников доходов местного бюджета.

6.54. Осуществляет контроль, предусмотренный **частью 5 статьи 99** Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.55. Осуществляет контроль за правильностью расчёта выкупной стоимости земельных участков в порядке и случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

6.56. Осуществляет разработку:

проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Краснодар на очередной финансовый год и плановый период;

проекта основных направлений долговой политики муниципального образования город Краснодар на очередной финансовый год и плановый период;

проекта бюджетного прогноза муниципального образования город Краснодар (проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

программ муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального образования город Краснодар, муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте, а также изменений в указанные программы и их реализацию;

требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального

образования город Краснодар о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Краснодар, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город Краснодар (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения муниципального образования город Краснодар).

6.57. Осуществляет учёт бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

6.58. Осуществляет контроль при постановке на учёт бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в установленном Департаментом порядке.

6.59. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном Департаментом порядке.

6.60. Осуществляет формирование, обработку и публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об осуществлении муниципальным образованием город Краснодар бюджетных полномочий и его участия в отношениях, регулируемых **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

6.61. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учёте задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар, за исключением случаев, предусмотренных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

6.62. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

#### **Раздел IV Права Департамента**

7. Во исполнение возложенных на него функций Департамент имеет право:

7.1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчёты об исполнении местного бюджета и бюджетные сметы.

7.2. Принимать решения об открытии или закрытии лицевых счетов участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, участникам казначейского сопровождения.

7.3. Приостанавливать операции по лицевым счетам участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, участников казначейского сопровождения.

7.4. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований главных распорядителей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Получать от предприятий, учреждений, организаций, в том числе кредитных, финансовых организаций любых форм собственности информацию, справки, сведения по вопросам, связанным с выделением, зачислением, перечислением и использованием средств местного бюджета.

7.6. Вносить главе муниципального образования город Краснодар предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий.

7.7. Вносить проекты решений городской Думы Краснодара, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

7.8. Запрашивать и получать в пределах установленной компетенции необходимую для осуществления деятельности Департамента информацию от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, а также юридических лиц любой формы собственности.

7.9. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

7.10. Размещать информацию о местном бюджете, о проведённых проверках на **официальном Интернет-портале** администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе "Департамент финансов".

7.11. Создавать при Департаменте совещательные органы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

7.12. Утратил силу с 21 ноября 2019 г. - [Решение](#) городской Думы Краснодара от 21 ноября 2019 г. N 86 п. 11

7.13. Составлять представления и предписания в порядке и случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждёнными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7.14. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

## Раздел V

### Структура и организация деятельности Департамента

8. В структуру Департамента входят отделы по направлениям деятельности Департамента.

Количество заместителей директора Департамента, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Департамента, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

9. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, который несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

Директор Департамента назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Назначение лица на должность директора Департамента осуществляется с учётом положений [Закона](#) Краснодарского края от 05.04.2022 N 4658-КЗ "О порядке участия министерства финансов Краснодарского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Краснодарского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования".

10. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

представляет Департамент во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Департамента без доверенности;

представляет главе муниципального образования город Краснодар в установленном порядке на утверждение положение о Департаменте и штатное расписание Департамента;

назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;

распределяет обязанности между заместителями и работниками Департамента;

утверждает должностные инструкции работников Департамента;

осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Департамента;

осуществляет премирование и поощрение работников Департамента, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает решения о командировании работников Департамента в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет работников Департамента при проведении аттестации, утверждает на них служебные характеристики в соответствии с [Положением](#) о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

в пределах компетенции Департамента издаёт приказы, обязательные для исполнения;

в соответствии с федеральными законами "[Об обороне](#)", "[О воинской обязанности и военной службе](#)" и другими нормативными правовыми актами организует воинский учёт работников Департамента, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведёт служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Департамента.

11. Заместители директора Департамента осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемыми директором Департамента должностными инструкциями и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

12. В период временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора согласно распоряжению администрации муниципального образования город Краснодар.

13. Работники Департамента являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности директором Департамента.

14. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счёт средств местного бюджета.

## Раздел VI

### Прекращение деятельности Департамента

15. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

16. Департамент несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

17. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

18. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Департамента в соответствии с требованиями архивных органов.