



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО город  
Краснодар от 19.06.2020 N 2317  
(ред. от 17.10.2024)  
"Об утверждении Положения о департаменте  
информационной политики администрации  
муниципального образования город  
Краснодар"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 22.04.2025

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 июня 2020 г. N 2317

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

#### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 23.12.2021 N 5700,  
от 12.01.2023 N 59, от 20.02.2023 N 735, от 01.08.2023 N 3539,  
от 27.11.2023 N 6032, от 17.10.2024 N 6531)

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования город Краснодар, решением городской Думы Краснодара от 14.10.2005 N 74 п.2 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о департаменте информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.06.2010 N 3928 "Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации муниципального образования город Краснодар";

пункт 2 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 17.09.2010 N 7075 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.12.2011 N 10020 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.06.2011 N 3928 "Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 30.10.2012 N 9919 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.06.2010 N 3928 "Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации муниципального образования город Краснодар";

пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 09.04.2014 N 2204 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 27.06.2014 N 4219 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункт 12 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2015 N 8416 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты";

пункт 5 постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2019 N 4417 "О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.Я. Нетребу.  
(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

Глава муниципального  
образования город Краснодар  
Е.А.ПЕРВЫШОВ

Утверждено  
постановлением администрации  
МО город Краснодар  
от 19 июня 2020 г. N 2317

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  
от 12.01.2023 N 59, от 20.02.2023 N 735, от 01.08.2023 N 3539,  
от 27.11.2023 N 6032, от 17.10.2024 N 6531)

### **Раздел I**

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Департамент информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Департамент) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Департамента в соответствии с распоряжением главы

---

муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.  
(п. 3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

4. Департамент имеет штампы, бланки установленного образца.

5. Местонахождение и адрес Департамента: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 122.

## Раздел II

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

6. Основными задачами Департамента являются:

6.1. Обеспечение населения муниципального образования город Краснодар информацией о деятельности главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар, о событиях в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни муниципального образования город Краснодар.

6.2. Организация и проведение мониторинга информационных сообщений, размещенных в средствах массовой информации, сети Интернет, на предмет выявления информационных рисков с целью своевременного реагирования, в том числе при проведении массовых, социально значимых и общественно-политических мероприятий на территории муниципального образования город Краснодар.

6.3. Обеспечение администрации муниципального образования город Краснодар информационно-аналитическими материалами о динамике социально-экономических и общественно значимых процессов на территории муниципального образования город Краснодар.

6.4. Обеспечение проведения мониторинга общественного мнения населения муниципального образования город Краснодар по вопросам местного значения.

6.5. Обеспечение реализации прав граждан на свободный доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования город Краснодар.

6.6. Разработка и реализация муниципальных программ муниципального образования город Краснодар в части компетенции Департамента.  
(пп. 6.6 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

6.7. Реализация мероприятий, направленных на использование платформы обратной связи "Госуслуги. Решаем вместе" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", позволяющей гражданам и юридическим лицам отправлять сообщения по вопросам, затрагивающим деятельность администрации муниципального образования город Краснодар, органов администрации муниципального образования город Краснодар, подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий.  
(п. 6.7 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.08.2023 N 3539)

---

6.8. Реализация мероприятий по обеспечению взаимодействия администрации муниципального образования город Краснодар с Центром управления регионом Краснодарского края.

6.9. Реализация мероприятий по созданию официальных страниц в социальных сетях для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий.

### **Раздел III**

#### **ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

7.1. Проводит работу по взаимодействию со средствами массовой информации в целях формирования единого объективного информационного поля и недопущения распространения недостоверной информации о деятельности главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

7.2. Разрабатывает приоритетные информационные проекты, медиапланы по проблемам, относящимся к вопросам местного значения, готовит аналитические материалы по итогам их реализации.

7.3. Управляет деятельностью по информационному наполнению официального Интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

7.4. Осуществляет информационное освещение деятельности главы муниципального образования город Краснодар, заместителей главы муниципального образования город Краснодар, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар в печатных, электронных и иных средствах массовой информации.

7.5. Обеспечивает представительство главы муниципального образования город Краснодар в сети Интернет, участвует в координации выполнения указанной работы отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар.

7.6. Планирует, организывает и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью главы муниципального образования город Краснодар, заместителей главы муниципального образования город Краснодар, руководителей органов администрации муниципального образования город Краснодар.

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

7.7. Организует издание и распространение в муниципальном образовании город Краснодар официального периодического печатного издания "Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар".

---

7.8. Проводит мониторинг материалов средств массовой информации и контента, доступного на интернет-ресурсах (сообществах, блогах, страницах в социальных сетях, находящихся в открытом доступе, каналах в мессенджерах), обобщает и анализирует опубликованные материалы по вопросам деятельности администрации муниципального образования город Краснодар.

7.9. Готовит справочные и аналитические материалы по результатам мониторинга средств массовой информации, сети Интернет, формирует и направляет их главе муниципального образования город Краснодар, его заместителям, руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар.

7.10. Осуществляет сбор, обработку и хранение печатных публикаций, аудио- и видеоматериалов, освещающих деятельность главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

7.11. Представляет информационные материалы по запросам средств массовой информации, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар.

7.12. Осуществляет изучение общественного мнения по вопросам социально-политического развития муниципального образования город Краснодар, обобщает и анализирует отношение населения к деятельности главы муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар, готовит на основе полученных данных аналитические справки и отчеты.

7.13. Осуществляет в установленном порядке обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

(пп. 7.13 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

7.14. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.15. Осуществляет реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Информационный город", утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2014 N 6458.

(пп. 7.15 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

7.16. Участвует в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции Департамента.

7.17. Осуществляет координацию органов администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам, связанным с обработкой сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в платформу обратной связи "Госуслуги. Решаем вместе" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 7.17 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.08.2023 N 3539)

7.18. Осуществляет координацию работы в информационной системе "Инцидент-

---

---

Менеджмент".

7.19. Разрабатывает инструкции, презентационные материалы для проведения обучения и дальнейших консультаций ответственных за ведение социальных сетей работников администрации муниципального образования город Краснодар и муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Краснодар, с целью создания и оформления страниц в социальных сетях по единому стилю, утвержденному Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

(пп. 7.19 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

7.20. Осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

(пп. 7.20 введен Постановлением администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

## Раздел IV

### ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

8. Департамент во исполнение возложенных на него функций имеет право:

8.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

8.2. Запрашивать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности необходимые для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы.

(пп. 8.2 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

8.3. Создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

(пп. 8.3 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

8.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для решения задач, возложенных на Департамент, а также для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

## Раздел V

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

9. В структуру Департамента входят отделы по направлениям деятельности Департамента.

Количество работников Департамента, количество отделов и их наименования

---

---

устанавливаются штатным расписанием Департамента, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.  
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.08.2023 N 3539)

10. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

11. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

распределяет обязанности между работниками Департамента;

представляет Департамент во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе муниципального образования город Краснодар для утверждения Положение о Департаменте и штатное расписание Департамента;

утверждает положения об отделах Департамента;

утверждает должностные инструкции работников Департамента;

представляет главе муниципального образования город Краснодар кандидатуры работников Департамента для утверждения на должности;

вносит предложения о командировании работников Департамента в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе муниципального образования город Краснодар предложения о премировании, о поощрении работников Департамента и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Департамента в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении

---

---

обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;  
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 17.10.2024 N 6531)

выполняет другие полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента.

12. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет первый заместитель директора Департамента.  
(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 27.11.2023 N 6032)

В отсутствие директора Департамента и первого заместителя директора Департамента обязанности директора Департамента исполняет один из заместителей директора Департамента на основании распоряжения администрации муниципального образования город Краснодар.  
(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 27.11.2023 N 6032, от 17.10.2024 N 6531)  
(п. 12 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 01.08.2023 N 3539)

13. Работники Департамента являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Краснодар.

14. Организационное, информационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник управления кадровой  
политики и муниципальной службы  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
В.А.ТУШЕВ