



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2023

№ 6478

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар  
от 20.06.2023 № 2706 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги  
«Выдача (продление срока действия, переоформление)  
разрешения на право организации розничного рынка»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 20.06.2023 № 2706 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» следующие изменения:

1.1. Подпункт 8.4 пункта 8 подраздела II.III раздела II административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«8.4. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

- 1) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 8 подраздела II.III раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

1) дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Абзац пятый пункта 10 подраздела II.IV раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

1.4. Пункт 10 подраздела II.IV раздела II Административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.».

1.5. Подпункт 13.5 пункта 13 подраздела II.VI раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.5. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица.».

1.6. Пункт 13 подраздела II.VI раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 13.6 следующего содержания:

«13.6. Требования к документам.

В заявлении должны быть указаны полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица; место его нахождения; тип рынка, который предполагается организовать; место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе.

Для получения разрешения юридическое лицо направляет или представляет в уполномоченный орган заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с

учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подаётся заявление.».

1.7. Пункт 18 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

18.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар»:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с планом, утверждённым постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2007 № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края»;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать согласно плану, утверждённому постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2007 № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края»;

подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в пункте 5 подраздела II.П раздела II настоящего Административного регламента;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги.

18.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с планом, утверждённым постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2007 № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края»;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать согласно плану, утверждённому постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2007 № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края»;

подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках

и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в пункте 5 подраздела II.2 раздела II настоящего Административного регламента;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги.

18.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Краснодар»:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с планом, утверждённым постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2007 № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края»;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать согласно плану, утверждённому постановлением главы администрации Краснодарского края от 27.04.2007 № 400 «Об утверждении плана организации рынков на территории Краснодарского края»;

подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в пункте 5 подраздела II.2 раздела II настоящего Административного регламента;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги.

18.4. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в пункте 5 подраздела II.2 раздела II настоящего Административного регламента;

отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

18.5. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органом, указанным в пункте 5 подраздела II.II раздела II настоящего Административного регламента;

отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан документ.».

1.8. Пункт 20 подраздела II.VIII раздела II Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или уполномоченный орган.».

1.9. Пункт 37 подраздела II.XIV раздела II Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

1.10. Пункт 41 подраздела III.I раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.11. Раздел III Административного регламента дополнить подразделом III.VII следующего содержания:

**«Подраздел III.VII. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»**

66.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» является выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 31 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документом, предусмотренным подпунктом 13.5 пункта 13 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает мотивированный ответ об отсутствии возможности выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный мотивированный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю заявителя).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.»

1.12. Пункт 81 подраздела V.III раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«81. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, МФЦ, работников МФЦ, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – Порядок).».

1.13. Абзац четвёртый пункта 101 подраздела V.XII раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».».

1.14. Пункт 4 раздела «Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги» приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«	4. Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками С заявлением вправе обратиться представители заявителя, указанного в пункте 2 подраздела I.II раздела I настоящего Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 4) пункта 41 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента	».
---	--	--	----

1.15. Раздел «Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги» приложения № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«	5. Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Выдача (продление срока действия, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления. От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 5) пункта 41 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента	».
---	---	--	----

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.А.Панаестову.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов