

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар



С.К. Лузинов

« 04 » / 06 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 18
на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение
«Дирекция спортивных объектов» муниципального образования город Краснодар

Дата

Коды

07.09.2016

**Код по
сводному реестру**

93.11

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность спортивных объектов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Код
по общероссийскому
базовому перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя ^{<8>}	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги		
					очередной	1-й год	2-й год
			наимен	код			

5. Порядок оказания муниципальной услуги (работы).

Потребителем Работы является население, имеющее намерение заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, а также желающее принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга независимо от пола, возраста, национальности, образования, гражданства положения, политических убеждений и отношения к религии (далее – Потребитель).

Предоставление работы включает в себя следующие действия: оформление договора на выполнение работы; предоставление доступа к объектам спорта. Для включения в расписание обеспечения доступа по муниципальному заданию в учреждение заявитель обращается в управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар с письменным обращением и документами, необходимыми для предоставления работы. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе. Информирование потребителей о работе осуществляется: через интернет-сайт учреждения, посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения; по телефону; при личном посещении учреждения.

Срок выполнения Работы. Работа выполняется в сроки, установленные согласно расписанию работы спортивного объекта в течение календарного года. В процессе работы расписания могут корректироваться по мере необходимости. Работа выполняется: в спортивном комплексе – круглогодично; Перечень оснований для приостановления (и) или отказа в выполнении Работы: нарушение правил поведения на спортивном объекте; нахождение потенциального потребителя в алкогольном или наркотическом опьянении; в случае занятости спортивных объектов другими мероприятиями; - превышение предельной численности посетителей спортивного объекта по отношению к нормативу пропускной способности спортивного объекта. Выполнение Работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан. Отказ в выполнении Работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Результат выполнения Работы: обеспечение права каждого на свободный доступ к спортивным объектам гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Краснодар для свободного пользования.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы): Закон Законодательное Собрание Краснодарского края 2223-КЗ от 10.05.2011 «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае» (статья 17, пункт, 2); Закон Законодательное собрание Краснодарского края 1229-КЗ от 27.04.2007 «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае» (статья 3, пункт 4).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
В устной форме лично	Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 20 минут	По мере поступления устных сообщений
По телефону	Подробное изложение процедуры оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 10 минут	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления сообщений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на сайте Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты учреждения, Ф.И.О. руководителя)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел 1

1. Наименование работы: Обеспечение доступа к объекту спорта

Код

по базовому региональному

перечню

0089

2. Категории потребителей работы: в интересах общества_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		Менование			финансовый год	планового периода	планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования			На территории Российской Федерации		Количество часов доступа по договорам безвозмездного пользования объектом спорта	Час 356		Количество договоров безвозмездного пользования объектом спорта	31142	31142	31142

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10 (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация (реорганизация) учреждения; изменение нормативно-правовых актов, на основании которых сформировано муниципальное задание; в случае принятия нормативных, правовых актов, препятствующих оказанию муниципальной услуги (выполнение работ).
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: договора безвозмездного пользования, перечень по обеспечению доступа к объекту спорта для свободного пользования в течение ограниченного времени, план финансово-хозяйственной деятельности.
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
Камеральные проверки (отчётность)	В соответствии с установленными сроками пред-	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

	ставления отчётности	
Комплексные проверки	В соответствии с графиком проведения комплексных проверок	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар
Выездные проверки	В случае поступлений обоснованных жалоб от потребителей	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в срок до 25 ноября 2018;

отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

срок представления годовой отчетности до 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: отчёт, утверждается начальником управления и подписывается руководителем учреждения, предоставляется на бумажном и электронном носителе.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания:

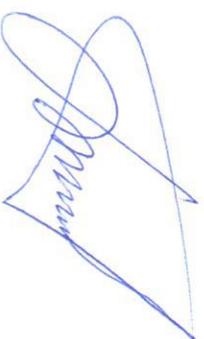
допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей показателей выполнения муниципального задания составляет 10 процентов, в пределах которого оно считается выполненным. В случае допустимом (возможном) отклонении, предусмотренная субсидия на выполнение муниципального задания не изымается;

вносить изменения в показатели, характеризующие объём муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчёта об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчёта об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объём муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

Исполняющий обязанности

начальник управления

по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



Б.Б. Тихоненко

	ставления отчётности	
Комплекные проверки	В соответствии с графиком проведения комплексных проверок	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар
Выездные проверки	В случае поступлений обоснованных жалоб от потребителей	Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок до 25 ноября 2018;

отчет о выполнении муниципального задания представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

срок представления годовой отчетности до 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: отчёт, утверждается начальником управления и подписывается руководителем учреждения, предоставляется на бумажном и электронном носителе.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания:

допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания составляет 10 процентов, в пределах которого оно считается выполненным. В случае допустимом (возможном) отклонении, предусмотрена субсидия на выполнения муниципального задания не изымается;

вносить изменения в показатели, характеризующие объём муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчёта об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в течении 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчёта об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объём муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

Начальник управления

по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.Н.Мирошников