



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

26.05.2012

№ 244

г. Краснодар

**Об условиях премирования, за счёт экономии фонда оплаты труда,
руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении
департамента по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования город Краснодар**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2018 № 1175 «Об утверждении Положения об установлении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 №4 п. 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления премиальных выплат, за счёт экономии фонда оплаты труда, руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и критериев оценки результативности деятельности их руководителей, согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и критериев оценки результативности деятельности их руководителей, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации

муниципального образования город Краснодар и оценке критериев результативности деятельности их руководителей, согласно приложению № 4.

5. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять в Департамент отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки результативности деятельности его руководителя по форме согласно приложению № 5.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента З.А.Яковлеву.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, sweeping loops and a final horizontal stroke.

Б.Б.Тихоненко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении Положения о порядке осуществления премиальных выплат, за счёт экономии фонда оплаты труда, руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»

Приказ подготовлен и внесен:

Начальник отдела развития видов спорта и спортивных объектов



Е.Г.Петросян

Проект согласован:
Заместитель директора департамента



З.А.Яковлева

Проект подготовлен в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Краснодар.

Приложение №1
к приказу директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 26.05 2022 : № 224

Положение
о порядке осуществления премиальных выплат за счёт экономии фонда
оплаты труда, руководителям муниципальных учреждений, находящихся в
ведении департамента по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке осуществления премиальных выплат за счёт экономии фонда оплаты труда, руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, (далее - Положение) определяет порядок осуществления премиальных выплат руководителям муниципальных учреждений по результатам деятельности учреждения.

1.2. Положение разработано в целях установления механизма увязки заработной платы с результативностью труда, усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества выполняемых задач и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, укрепления трудовой дисциплины, а также создания условий для проявления творческой активности каждого руководителя.

Раздел II
Условия премирования

2.1. Премирование осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Премирование руководителей может осуществляться по итогам работы за квартал, год с учётом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определённых уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, пересмотренных трудовым договором.

2.3. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представить в департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент) отчёт установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения. При непредставлении в установленный срок или с нарушением установленного порядка премирования руководителя учреждения целевые показатели эффективности работы учреждения не рассматриваются.

2.4. Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки результативности деятельности руководителей утверждаются приказом Департамента.

2.5. Оценка эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы учреждения осуществляет постоянно действующая комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и оценке критериев результативности деятельности его руководителя (далее – Комиссия), на основе представленного руководителем отчёта о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.6. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании приказа директора Департамента, издаваемого на основании решения Комиссии.

2.7. Оценка деятельности руководителей учреждений производится Комиссией ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за год до 5 декабря текущего календарного года.

2.8. Премия руководителям не устанавливается в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- при наложении в расчётном периоде дисциплинарного взыскания (на срок действия такого взыскания);
- при увольнении руководителя по инициативе работодателя;
- при невыполнении установленных критериев оценки результативности деятельности руководителей.

Раздел III

Порядок премирования

3.1. Ежеквартально (при наличии экономии фонда оплаты труда) руководителем учреждения направляются в департамент предложения относительно размеров премирования. Предельный размер премии руководителя установлен в положении о расходовании экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения, при этом размер премии руководителя не может превышать десяти процентов от общего объема экономии фонда оплаты труда, направляемого для премирования работников учреждения в отчётном

периоде.

3.2. При сумме баллов, соответствующим выполнению всех целевых показателей эффективности работы учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчётный период равен 100 процентам от предложенного размера премирования.

3.3. Комиссией определяются размеры баллов по соответствующим показателям эффективности работы учреждения и фиксируются в протоколе.

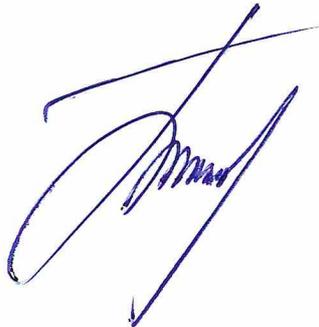
3.4. Общая сумма баллов соответствует размеру премиального фонда руководителя учреждения, согласно Таблице 1.

Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчёта суммы баллов:

таблица № 1

Количество полученных баллов	Размер премиального фонда с учётом числа полученных баллов, %
100	100
от 90-70	70
от 70- 50	50
менее 50-30 включительно	25
менее 30	не премируется

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение №2
к приказу директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 26.05. 2022 № 244

Перечень целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений и критериев оценки результативности деятельности их руководителей при осуществлении премиальных выплат:

для спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, центра физкультурно-массовой и организационной работы

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Периодичность оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Основная деятельность				
1.1	Выполнение доведённого муниципального задания	Выполнение показателя объёма оказываемых услуг	ежеквартально	
		100%		10
		90%		5
		Менее 90 %		-10
1.2	Исполнительная дисциплина, Работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан. Своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	Без замечаний		10
		Наличие замечаний		-10
1.3	Нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок контрольными и надзорными органами	Отсутствие фактов нарушений	ежеквартально	10
		Наличие факта нарушения		-5
1.4	Нарушения действующего законодательства при проведении департаментом по физической культуре и	Отсутствие фактов нарушений	ежеквартально	10
		Наличие факта нарушения		-10

	спорту администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля			
1.5	Качество оказания муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций, целей и задач	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	ежеквартально	10
		Наличие обоснованных жалоб и претензий		-10
Максимальное количество баллов по первому разделу: 50				
2. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Расходование бюджетных средств (кассовое исполнение, в соответствии с утвержденным кассовым планом)	ежеквартально	
		95-100%		10
		75-94%		5
		Менее 75%		-10
2.2.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.11.2011 №8765 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»	Отсутствие фактов нарушения (по основаниям, указанным в постановлении)	ежеквартально	10
		Наличие факта нарушений (по основаниям не предусмотренным постановлением)		-10
2.3	Своевременная и качественная подготовка и представление отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки, и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения		10

		Наличие замечаний к срокам и качеству подготовки, и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения		-10
2.3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной задолженности	На 1 апреля На 1 июля На 1 октября	5
		Наличие просроченной задолженности	На 1 января	-5
Максимальное количество баллов по второму разделу: 35				
3. Кадровое обеспечение деятельности учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения	90-100%	ежеквартально	10
		80-90		5
		Менее 80%		0
Максимальное количество баллов по третьему разделу: 10				
4. Информационная открытость				
4.1	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах (сайт учреждения, busgov.ru)	Без замечаний	ежеквартально	5
		Наличие фактов замечаний		-5
Максимальное количество баллов по четвертому разделу: 5				
ИТОГОВОЕ количество баллов: 100				

для муниципального бюджетного учреждения «Дирекция спортивных объектов» муниципального образования город Краснодар, муниципального бюджетного учреждения «Дворец спорта «Олимп» муниципального образования город Краснодар

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Периодичность оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Основная деятельность				
1.1	Выполнение доведённого муниципального задания	Выполнение показателя объёма выполняемых работ	ежеквартально	
		100%		10
		90%		5
		Менее 90 %		-15
1.2	Исполнительная дисциплина, Работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан. Своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора	Без замечаний		10
		Наличие замечаний		-10

	департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар			
1.3	Нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок контрольными и надзорными органами	Отсутствие фактов нарушений	ежеквартально	10
		Наличие факта нарушений		-5
1.4	Нарушения действующего законодательства при проведении департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля	Отсутствие фактов нарушений	ежеквартально	10
		Наличие факта нарушений		-10
1.5	Привлечение внебюджетных средств	Увеличение показателя в сравнении с аналогичным периодом прошлого года	ежеквартально	
		Увеличение на 10%		5
		Увеличение менее 10%		0
1.6	Качество выполнения муниципальных работ, осуществление муниципальных функций, целей и задач	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	ежеквартально	5
		Наличие обоснованных жалоб и претензий		-5
Максимальное количество баллов по первому разделу: 50				
2. Финансово-экономическая деятельность				
2.1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Расходование бюджетных средств (кассовое исполнение, в соответствии с утвержденным кассовым планом)	ежеквартально	
		95-100%		10
		75-94%		5
		Менее 75%		-10
2.2.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.11.2011 №8765 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных	Отсутствие фактов нарушения (по основаниям, указанным в постановлении)	ежеквартально	10
		Наличие факта нарушений (по основаниям не предусмотренным постановлением)		-10

	(автономных) учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»			
2.2.	Соблюдение сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчётности в централизованную бухгалтерию департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	Сроки соблюдены	ежеквартально	5
		Сроки не соблюдены		-5
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной задолженности	На 1 апреля На 1 июля На 1 октября	5
		Наличие просроченной задолженности		На 1 января
2.4.	Своевременная уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством	Сроки соблюдены	ежеквартально	5
		Наличие нарушений порядка и сроков		-5
Максимальное количество баллов по второму разделу: 35				
3. Кадровое обеспечение деятельности учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения	90-100%	ежеквартально	10
		80-90%		5
		Менее 80%		0
Максимальное количество баллов по третьему разделу: 10				
4. Информационная открытость				
4.1	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах (сайт учреждения, busgov.ru)	Без замечаний	ежеквартально	5
		Наличие фактов замечаний		-5
Максимальное количество баллов по четвертому разделу: 5				
ИТОГОВОЕ количество баллов: 100				

Для муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента по физической культуре и спорту»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя учреждения	Периодичность оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Основная деятельность				
1.1	Исполнительная дисциплина, Работа по выполнению контрольных	Без замечаний		10
		Наличие замечаний		-10

	документов, поручений. Своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар				
1.2	Нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок контрольными и надзорными органами	Отсутствие фактов нарушений	ежеквартально	10	
		Наличие факта нарушений		-5	
1.3	Нарушения действующего законодательства при проведении департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля	Отсутствие фактов нарушений	ежеквартально	10	
		Наличие факта нарушений		-10	
1.4.	Выполнение функций, целей и задач казённым учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений	ежеквартально	10	
		Наличие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений		-10	
Максимальное количество баллов по первому разделу: 40					
2. Финансово-экономическая деятельность					
2.1	Исполнение сметы расходов	Расходование бюджетных средств (кассовое исполнение)	ежеквартально		
		95-100%		10	
		75-94%		5	
		Менее 75%		0	
		Из расчёта максимального показателя:			
		25%	На 1 апреля		
		50%	На 1 июля		
		75%	На 1 октября		
		100%	На 1 января		
2.2.	Соблюдение сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) статистической, налоговой и иной отчётности обслуживаемых учреждений	Сроки соблюдены	ежеквартально	10	
		Сроки не соблюдены		-10	

2.3.	Своевременная уплата налогов и сборов обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством (отсутствие штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений за несвоевременность представления отчётности)	Сроки соблюдены	ежеквартально	10
		Сроки не соблюдены		-10
2.4	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых учреждений	Сроки соблюдены	ежеквартально	10
		Нарушение сроков		-10
2.5	Предоставление оперативной информации о ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности руководителям обслуживаемых учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений	ежеквартально	5
		Наличие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений		-5
Максимальное количество баллов по второму разделу: 45				
3. Кадровое обеспечение деятельности учреждения				
3.1	Укомплектованность учреждения	90-100%	ежеквартально	10
		80-90		5
		Менее 80%		0
Максимальное количество баллов по третьему разделу: 10				
4. Информационная открытость				
4.1	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах (сайт busgov.ru)	Без замечаний	ежеквартально	5
		Наличие фактов замечаний		-5
Максимальное количество баллов по четвертому разделу: 5				
ИТОГОВОЕ количество баллов: 100				

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение № 3
к приказу директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 26.05 2022 № 274

**Состав комиссии
по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы
муниципальных учреждений и критериев оценки результативности
деятельности их руководителей**

Яковлева Александровна	Зоя	- заместитель директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, председатель комиссии
Петросян Гамлетовна	Елена	- начальник отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, заместитель председателя комиссии
Демчук Диана Владимировна		- главный специалист отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, член комиссии
Конищева Сергеевна	Екатерина	- главный специалист отдела развития видов спорта и спортивных объектов департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, секретарь комиссии
Грибанова Анна Петровна		- главный специалист отдела физкультурно-массовой и организационной работы департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар, член комиссии

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение № 4
к приказу директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 26.05 2022 № 241

Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
работы муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента
по физической культуре и спорту администрации муниципального
образования город Краснодар и оценке критериев результативности
деятельности их руководителей

Раздел I
Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар и оценке критериев результативности деятельности их руководителей (далее – Комиссия).

1.2. Основной задачей комиссии является рассмотрение и анализ отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар и оценке критериев результативности деятельности их руководителей (далее – Учреждения).

Раздел II
Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

2.1.1. рассматривает отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждений;

2.1.2. проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего пункта, производит оценку эффективности работы руководителей Учреждений на основе утверждённых целевых показателей эффективности работы Учреждения;

2.1.3. определяет размеры баллов по соответствующим показателям

эффективности работы Учреждения;

2.1.4. рассматривает поступившие в Департамент предложения руководителей Учреждений относительно размеров премирования;

2.1.5. по результатам рассмотрения и анализа всех представленных документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании предложений руководителей Учреждений относительно размера премирования за соответствующий период.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. получать от сотрудников Департамента, а также муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента по физической культуре и спорту» информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.2. приглашать на заседание Комиссии руководителей и иных должностных лиц Департамента при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.2.3. заслушивать на заседании Комиссии руководителей и иных должностных лиц Департамента при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

Раздел III

Организация и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При отсутствии Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента курирующий отдел развития видов спорта и спортивных объектов. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела развития видов спорта и спортивных объектов Департамента.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет повестку и дату проведения заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет функции председателя во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, и др.);

выполняет поручения председателя Комиссии;

осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

вводит и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Комиссии»

осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

представляют предложения к повестке дня заседания Комиссии и своё мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до дня заседания;

осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.7. Члены комиссии, участвующие в её заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

поступление в Департамент отчёта о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

поступившие в Департамент предложения руководителей Учреждений относительно размеров их премирования.

3.9. Председатель Комиссии при поступлении в Комиссию документов, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии:

назначает дату заседания Комиссии;

организует ознакомление всех членов Комиссии с поступившими документами.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в подпункте 2.1.1, 2.1.4 пункта 2,1 настоящего Положения.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа её членов.

3.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимаемыми участие в её заседании.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.13. В Протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, присутствующие члены Комиссии;

основание для проведения заседания Комиссии, дата поступления документов в Комиссию;

перечень документов, поступивших на рассмотрение;
члены Комиссии, выступившие на заседании, краткое изложение их
выступления;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

3.14. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной
форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к
протоколу заседания Комиссии.

3.15. По итогам принятых решений Комиссии ходатайства о премировании
руководителей Учреждений направляются директору Департамента.

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение № 5
к приказу директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 26.05 2022 № 284

**Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы
муниципальных учреждений и критериев оценки результативности
деятельности их руководителей
за _____ 20_____ г.**

Наименование учреждения	
Должность руководителя учреждения	
Ф.И.О. руководителя учреждения	

Таблица №1

№п/п	Целевые показатели эффективности работы	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки результативности деятельности их руководителей	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки результативности деятельности их руководителей	Примечание
1	2	3	4	5
1	Основная деятельность			
2	Финансово-экономическая деятельность			
3	Кадровое обеспечение деятельности учреждения			
4	Информационная открытость			
ИТОГО				

_____ (должность руководителя учреждения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Таблица №2

**для спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва,
центра физкультурно-массовой и организационной работы**

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки результативности и деятельности руководителя учреждения	Количество баллов, в соответствии с целевыми показателями	Результат деятельности	Результат (количество баллов)
1. Основная деятельность					
1.1	Выполнение доведённого муниципального задания	Выполнение показателя объёма оказываемых услуг			
		100%	10		
		90%	5		
		Менее 90 %	-10		
1.2	Исполнительная дисциплина, Работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан. Своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	Без замечаний	10		
		Наличие замечаний	-10		
1.3	Нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок контрольными и надзорными органами	Отсутствие фактов нарушений	10		
		Наличие факта нарушений	-5		
1.4	Нарушения действующего законодательства при проведении департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля	Отсутствие фактов нарушений	10		
		Наличие факта нарушений	-10		
1.5	Качество оказания муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций, целей и задач	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	10		
		Наличие обоснованных жалоб и	-10		

		претензий			
2. Финансово-экономическая деятельность					
2.1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Расходование бюджетных средств (кассовое исполнение, в соответствии с утвержденным кассовым планом)			
		95-100%	10		
		75-94%	5		
		Менее 75%	0		
2.2.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.11.2011 №8765 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»	Отсутствие фактов нарушения (по основаниям, указанным в постановлении)	10		
		Наличие факта нарушений (по основаниям не предусмотренным постановлением)	-10		
2.3	Своевременная и качественная подготовка и представление отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки, и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	10		
		Наличие замечаний к срокам и качеству подготовки, и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	-10		
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской	Отсутствие просроченной	5		

	задолженности	задолженности			
		Наличие просроченной задолженности	-5		
3. Кадровое обеспечение деятельности учреждения					
3.1	Укомплектованность учреждения	90-100%	10		
		80-90%	5		
		Менее 80%	0		
4. Информационная открытость					
4.1	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах (сайт учреждения, busgov.ru)	Без замечаний	5		
		Наличие фактов замечаний	-5		

(должность руководителя учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Таблица №3

для муниципального бюджетного учреждения «Дирекция спортивных объектов» муниципального образования город Краснодар, муниципального бюджетного учреждения «Дворец спорта «Олимп» муниципального образования город Краснодар

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки результативности и деятельности руководителя учреждения	Количество баллов	Результат деятельности	Результат (количество баллов)
1. Основная деятельность					
1.1	Выполнение доведённого муниципального задания	Выполнение показателя объёма выполняемых работ			
		100%	10		
		90%	5		
		Менее 90 %	-15		
1.2	Исполнительная дисциплина, Работа по выполнению контрольных документов, поручений, ответов на обращения граждан. Своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	Без замечаний	10		
		Наличие замечаний	-10		

1.3	Нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок контрольными и надзорными органами	Отсутствие фактов нарушений	10		
		Наличие факта нарушений	-5		
1.4	Нарушения действующего законодательства при проведении департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля	Отсутствие фактов нарушений	10		
		Наличие факта нарушений	-10		
1.5	Привлечение внебюджетных средств	Увеличение показателя в сравнении с аналогичным периодом прошлого года			
		Увеличение на 10%	5		
		Увеличение менее 10%	0		
1.6	Качество выполнения муниципальных работ, осуществление муниципальных функций, целей и задач	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	5		
		Наличие обоснованных жалоб и претензий	-5		
2. Финансово-экономическая деятельность					
2.1	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Расходование бюджетных средств (кассовое исполнение, в соответствии с утвержденным кассовым планом)			
		95-100%	10		
		75-94%	5		
		Менее 75%	0		
2.2.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.11.2011 №8765 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального	Отсутствие фактов нарушения (по основаниям, указанным в постановлении)	10		
		Наличие факта нарушений (по основаниям не предусмотренным постановлением)	-10		

	образования город Краснодар, находящихся в ведении управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар»				
2.2.	Соблюдение сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчётности в централизованную бухгалтерию департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	Сроки соблюдены	5		
		Сроки не соблюдены	-5		
2.3	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной задолженности	5		
		Наличие просроченной задолженности	-5		
2.4.	Своевременная уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством	Сроки соблюдены	5		
		Наличие нарушений порядка и сроков	-5		
3. Кадровое обеспечение деятельности учреждения					
3.1	Укомплектованность учреждения	90-100%	10		
		80-90%	5		
		Менее 80%	0		
4. Информационная открытость					
4.1	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах (сайт учреждения, busgov.ru)	Без замечаний	5		
		Наличие фактов замечаний	-5		

(должность руководителя учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Таблица № 4

Для муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента по физической культуре и спорту»

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки результативности деятельности руководителя учреждения	Количество баллов	Результат деятельности	Результат (количество баллов)
-------	--	---	-------------------	------------------------	-------------------------------

1. Основная деятельность					
1.1	Исполнительная дисциплина, Работа по выполнению контрольных документов, поручений. Своевременное исполнение приказов, письменных указаний (поручений) директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	Без замечаний	10		
		Наличие замечаний	-10		
1.2	Нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок контрольными и надзорными органами (учитывается только при проведении проверки в отчётном периоде)	Отсутствие фактов нарушений	10		
		Наличие факта нарушений	-5		
1.3	Нарушения действующего законодательства при проведении департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля (учитывается только при проведении проверки в отчётном периоде)	Отсутствие фактов нарушений	10		
		Наличие факта нарушений	-10		
1.4.	Выполнение функций, целей и задач казённым учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений	10		
		Наличие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений	-10		
2. Финансово-экономическая деятельность					
2.1	Исполнение сметы расходов	Расходование бюджетных средств (кассовое исполнение)			
		95-100%	10		
		75-94%	5		
		Менее 75%	0		
		из расчёта максимального показателя: 25% на 1 апреля			

		50% на 1 июля			
		75% на 1 октября			
		100% на 1 января			
2.2.	Соблюдение сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) статистической, налоговой и иной отчетности обслуживаемых учреждений	Сроки соблюдены	10		
		Сроки не соблюдены	-10		
2.3.	Своевременная уплата налогов и сборов обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством (отсутствие штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений за несвоевременность представления отчетности)	Сроки соблюдены	10		
		Сроки не соблюдены	-10		
2.4	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых учреждений	Сроки соблюдены	10		
		Нарушение сроков	-10		
2.5	Предоставление оперативной информации о ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности руководителям обслуживаемых учреждений	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений	5		
		Наличие обоснованных жалоб и претензий со стороны обслуживаемых учреждений	-5		
3. Кадровое обеспечение деятельности учреждения					
3.1	Укомплектованность учреждения	90-100%	10		
		80-90	5		
		Менее 80%	0		
Информационная открытость					
4.1	Актуальность информации на имеющихся интернет ресурсах (сайт busgov.ru)	Без замечаний	5		
		Наличие фактов замечаний	-5		

(должность руководителя учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко