

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 06.04.2023 № 1463

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по  
договорам социального найма»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Подраздел I.I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – регламент) определяет стандарт, последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга).

Действие настоящего регламента распространяется на правоотношения по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признанных малоимущими.

2. Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, распространяется на результат предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце четвёртом подпункта 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II настоящего регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар соответствующей муниципальной услуги.

### **Подраздел I.II. Круг заявителей**

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар (далее – заявители).

4. От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями.

**Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 6 к регламенту.

## **Раздел II**

### **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

## **Подраздел II.И. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

8. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ»;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Главным управлением Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю;

муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз»;

Управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края.

## **Подраздел II.ИИ. Результат предоставления муниципальной услуги**

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. В случае принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

уведомление о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме согласно приложению № 25 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», подписанное руководителем уполномоченного органа (далее – уведомление);

решение об отказе в принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в форме заверенной в установленном порядке копии постановления администрации муниципального образования город Краснодар, подписанного руководителем уполномоченного органа;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

9.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

9.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

10. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

10.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

10.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

10.4. Заявитель (представитель заявителя), независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной

услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

11. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» не должен превышать 33 рабочих дней .

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено однократно, на срок не более 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, по форме, утверждённой приложением № 23 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

13. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги вне зависимости от категорий (признаков) заявителя:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный орган;

на Портале, на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара;

со дня передачи заявления о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в уполномоченный орган через МФЦ.

#### **Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

16. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

#### **Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

#### **Подраздел II.IX. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

18. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном Интернет-портале администрации муниципального

образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

**Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

21. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание (в свободной форме) получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

25. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

## **Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 7 к регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 1-5 к регламенту.

28. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведён в приложении № 7 к регламенту.

## **Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении № 8 к регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

## **Раздел III**

### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, подготовка письменного заключения о наличии законных оснований для принятия (отказа в принятии) заявителя и членов его семьи на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подготовка и подписание руководителем уполномоченного органа постановления администрации муниципального образования город Краснодар о принятии или об отказе в принятии на учёт граждан в качестве в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

### **Подраздел III.II. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

31. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляет

#### **Раздел IV**

#### **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

33. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении**

Форма заявления о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении установлена в приложении № 10 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**  
**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором**  
**персональных данных третьим лицам**

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам установлена в приложении № 37 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ**

**об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учёт, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации**

Форма декларации об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учёт, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, установлена приложением № 19 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ**

**о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учёт, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации**

Форма декларации о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учёт, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, установлена приложением № 20 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ  
о регистрации по месту жительства**

Форма декларации о регистрации по месту жительства установлена в приложении № 38 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.2 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.3 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий ( признаков заявителей)	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотре-	1) Заявление о принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее — заявление);	1) Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан, указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуще-

1	2	3	4	5	6
		соответ-			
	Краснодар	ствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	<p>ны настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>2) копии страниц 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17, подлинник для ознакомления;</p> <p>3) копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления;</p>	<p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя, (паспорт) всех членов семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении, а также граждане указанные в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона Краснодарского края от 29.12.2008 № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее граждан указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона);</p> <p>3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя и</p>	<p>ствляющим технический учёт жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 01.01.2000, указанных в настоящем подпункте, документы не требуются;</p> <p>2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона;</p> <p>3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан</p>

1	2	3	4	5	6
			4) копия 1 экземпляра, подлинник для ознакомления;	страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона, либо документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;	указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона; 4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация); 5) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, а также граждане, указанные в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в

1	2	3	4	5	6
			<p>5) копия 1 экземпляра, подлинник для ознакомления;</p>	<p>соответствующая информация);  д) свидетельство о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  5) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	<p>распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:  а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);  г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении со-</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившая в силу;</p> <p>7) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившая в силу;</p>	<p>6) решение суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>7) решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);</p>	<p>держится соответствующая информация);</p> <p>д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>6) копия решения о признании заявителя и указанных в заявлении членов его семьи малоимущими ( в отношении граждан, подавших заявление о принятии на учёт после 11.05.2005), за исключением граждан отдельных категорий;</p> <p>7) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учёт, а также граждан, указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гра-</p>

					жданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
1	2	3	4	5	6
			8) подлинник 1 экземпляра;	8) декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, оформленная по форме согласно приложению № 3 регламенту;	

1	2	3	4	5	6
			9) подлинник 1 экземпляра;	9) декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока, подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, при наличии такого имущества, оформленная по форме согласно приложению № 4 к регламенту;	
			10) подлинник 1 экземпляра;	10) декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан, указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона согласно приложению № 5 к регламенту	
			11) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;	11) документы, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, а также граждане, указанные в абзацах третьем,	

				<p>четвёртом ч. 2 ст. 16 Закона, занимают жилое(ые) помеще- ние(ия) (в случае, если такие документы находятся в рас- поряжении организации, ко- торая не является органом, предоставляющим государ- ственные или муниципальные услуги, иным государствен- ным органом, органом мест- ного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государст- венных и муниципальных услуг в соответствии с норма- тивными правовыми актами Российской Федерации, нор- мативными правовыми акта- ми субъектов Российской Фе- дерации, муниципальными правовыми актами):</p>	
1	2	3	4	5	6
				<p>а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информа- ция); б) договор найма специализи- рованного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация); в) договор найма жилого по- мещения жилищного фонда коммерческого использова- ния (в случае, если в заявле- нии содержится соответству- ющая информация);</p>	

				<p>г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) договор поднайма жилого помещения, предоставленный по договору социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>е) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	
1	2	3	4	5	6
			<p>12) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;</p>	<p>12) справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	
			<p>13) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;</p>	<p>13) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан, указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона, части жилого дома, принадлежащего двум и</p>	

				<p>более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляются(ется) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;</p>	
1	2	3	4	5	6
			14) подлинник 1 экземпляра;	14) документ, подтверждающий право заявителя и (или) членов его семьи на дополнительную площадь жилого помещения, датированный текущим годом (в случае, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);	
			15) подлинник 1 экземпляра;	15) документ медицинской организации, подтверждающий факт наличия у гражданина и (или) члена его семьи	

				тяжёлой формы хронического заболевания, включенной в перечень тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н (с указанием кода тяжёлой формы хронического заболевания), датированный текущим годом (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);	
1	2	3	4	5	6

			16) копия 1 экземпляра, подлинники для ознакомления;	16) документ(ы), содержащий(ие) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан, указанных в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учёт жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна та-	
1	2	3	4	5	6
				ким органам и не участвует в	

			предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Представление гражданами, родившимися после 01.01.2000, указанных в настоящем подпункте документов не требуется;
		17) подлинник 1 экземпляра;	17) в случае, если для принятия на учёт необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, – согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных, согласно приложению № 2 к регламенту. Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на лиц

1	2	3	4	5	6
				признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посред-	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными катего-	1) Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид,	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		<p>СТВОМ ПОЧТОВОГО отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар</p>	<p>риями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя</p>	
4.	<p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образова-</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федера-</p>	<p>1) Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, а также граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона, и копия паспорта представителя гражданина</p>	<p>Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо</p>

	ния город Красно-	ции		
	дар			

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении**  
**муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления**  
**муниципальной услуги или отказа в предоставлении**  
**муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5

1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар	1) Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));	Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является непредоставление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 1 приложения № 7 к на	Решение об отказе в муниципальной услуге: 1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 3) обращение заявителя об оказании муни-
1	2	3	4	5
		установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	стоящему регламенту	ципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. Подготавливается постановление администрации муниципального образования город Краснодар об отказе в принятии на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в случае: 1) непредставление документов, предусмотренных приложением № 7 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) ответ органа госу-

				дарственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий доку-
1	2	3	4	5
				мент не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 3) не истёк предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок (5 лет); 4) представление документов, не подтверждающих право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии))	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
1	2	3	4	5
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий при-	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ

		знания действительности электронной подписи		
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Принятие на учёт граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам  
социального найма»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
3. Заявители – физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар;
4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования город Краснодар;
7. Уполномоченный орган – управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар;
8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
9. Уведомление – уведомление о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении;
10. Заявление – заявление о принятии на учёт в качестве

нуждающихся в жилых помещениях;

11. Граждане, указанные в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона – граждане, указанные в абзацах третьем, четвертом ч. 2 ст. 16 Закона 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»..».

Начальник управления по жилищным  
вопросам администрации муниципального  
образования город  
П.М.Абрамчик

Краснодар