

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

« 30 » декабря 2018

Муниципальное задание № 22
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование спортивная школа № 3 по греко-римской борьбе муниципального образования город Краснодар

Дата по

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

сводному ре-
естру

По ОКВЭД

Коды
80.10.3

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар из базового (отраслевого) перечня)

	ние показателя	ние	ной финансовой год	вого периода да 1)	вого периода да 1)	финансовый год	вого периода да 1)	вого периода да 1)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000	Дети	Не	Не	Очная	-	Число обучающихся	Чел.	115	115	115	115			
0000033	за ис-	указа-	указа-											
0029111	кло-	но	но											
Г420028	чением													
0030070	детей с													
1007100	огра-													
101	ничен-													
	ными													
	воз-													
	мож-													
	ностя-													
	ми													
	здоро-													
	вья													
	(ОВЗ)													
	и де-													
	тей-													
	инва-													
	лидов													

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

90

ннным

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещении	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учрежде-	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

<p>ниях Организации</p> <p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.ktd.ru) и Организации</p>	<p>ния, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)</p> <p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы).</p> <p>Количество учащихся в организации (по итогам комплектования).</p> <p>Направленности реализуемых дополнительных образовательных программ.</p> <p>Порядок зачисления в Организацию.</p> <p>Учебный план Организации.</p> <p>Рабочие программы.</p> <p>Информация о мероприятиях, проводимых в организации.</p> <p>Самоанализ деятельности Организации</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год</p>
<p>Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)</p>	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей</p>	

<p>щихся с ограни- ченными возмож- ностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвали- дов</p>						мися							
						Уком- плек- тован- ность педа- гоги- чески- ми кадра- ми	%	100	100	100	100	100	
						Чел.	100	100	100	100	100	100	100
						Коли- чество обуча- ющих- ся, имею- щих массо- вые спор- тивные разря- ды	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
						Отсут- ствие обос- нован- ных жалоб обуча- ющих- ся и их роди- телей	да/не т	нет	нет	нет	нет	нет	нет

(закон- ных пред- ставител- тей) на дей- ствия работ- ников орга- низа- ции											
Доля											
родител- тей											
(закон- ных пред- ставител- тей) обуча- ющих- ся, удо- вле- тво- рён- ных каче- ством предо- ставля- емой услуги											

торых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода (да 1)	2-й год планового периода (да 1)	очередной финансовый год	1-й год планового периода (да 1)	2-й год планового периода (да 1)	1-й год	2-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

0000000	Обу- чаю- щиея за ис- клю- чением обу- чаю- щиея с огра- ничен- ными воз- мож- ностя- ми здоро- вья (ОВЗ) и де- тей- инва- лидов	Не указа- но	Не указа- но	Очная	-	Число обу- чаю- щихся	Чел.	1136	1133	1133		
---------	--	--------------------	--------------------	-------	---	--------------------------------	------	------	------	------	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуги, в пределах кото-
рых муниципальное задание
считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Феде-
рации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях,
установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:
Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещённые в помещениях Организации	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

<p>Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте департамента образования (http://do.krd.ru) и Организации</p>	<p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя, отчество директора Организации, режим работы). Количество учащихся в организации (по итогам комплектования). Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Порядок зачисления в Организацию. Учебный план Организации. Рабочие программы. Информация о мероприятиях, проводимых в организации.</p>	<p>По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год</p>
<p>Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей обучающихся)</p>	<p>Смоанализ деятельности Организации Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей</p>	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципальной задачи
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципальной задачи

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

<p>1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Организацию</p>	<p>В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля</p>	<p>Внутренний контроль осуществляется администрацией Организации</p>
<p>2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период (камеральная, выездная проверки); - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждение на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам</p>	<p>Оперативный. Плановый (анализ отчётов по исполнению муниципального задания)</p>	<p>Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планом контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

4. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Порядку контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённым приказом департамента образования от

22.10.2014 № 1014

- 4.1. Периодичность представления отчётов об исполнении муниципального задания
- Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением два раза в год по состоянию:
на 1 сентября и на 31 декабря текущего года
- 4.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания
- Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:
15.09.2017 и 19.01.2018
- 4.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания