



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля

В соответствии со статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар В.И.Бондаря.

Глава муниципального
образования город Краснодар

В.Л.Евланов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий
договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на
муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах
регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар,
проведения линейного контроля

Раздел I
Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения (далее - контроль за выполнением регулярных пассажирских перевозок).

3. Органом администрации муниципального образования город Краснодар, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок, является департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

4. Непосредственный контроль за выполнением регулярных пассажирских перевозок осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности в структурных подразделениях Департамента, в соответствии с перечнем лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением регулярных пассажирских перевозок и составление протоколов об администра-



тивных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.12, 6.3 - 6.5 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – контролёры).

5. Под маршрутными транспортными средствами в целях применения Порядка понимаются транспортные средства, в том числе городской наземный электрический транспорт, используемые для осуществления пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар.

6. Контроль за выполнением регулярных пассажирских перевозок осуществляется в виде контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, заключённого с администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Договор), и линейного контроля.

7. Контроль за выполнением перевозчиком условий Договора (далее – контроль за соблюдением Договора) осуществляется в следующих формах:

- контроль за соблюдением Договора на линии (маршруте);
- технический контроль, выполняемый на основании навигационной информации;
- документальный контроль.

Раздел II

Контроль за соблюдением Договора на линии (маршруте)

8. Контроль за соблюдением Договора осуществляется контролёрами непосредственно на линии (маршруте).

9. Контрольные мероприятия проводятся контролёрами согласно утверждённому графику с 5.00 до 23.00 в соответствии с трудовым законодательством в составе группы, состоящей не менее чем из двух человек, на улицах, по которым проходят муниципальные городские и муниципальные пригородные маршруты регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, а также в местах остановки и стоянки маршрутных транспортных средств.

10. График проведения контрольных мероприятий составляется ежедневно и утверждается директором Департамента.

11. Контрольные мероприятия не проводятся на автомобильных дорогах в местах, не обеспечивающих безопасность дорожного движения и контролёров при остановке маршрутных транспортных средств.

12. При проведении контроля контролёр обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное Департаментом.

13. Остановка маршрутного транспортного средства осуществляется сотрудником ОБДПС ГИБДД УМВД России по г. Краснодару.



14. После остановки маршрутного транспортного средства, контролёр обязан незамедлительно подойти к водителю, представиться, изложить требование о передаче необходимых для проверки документов.

15. В случаях невыполнения водителем маршрутного транспортного средства требования контролёра, информация об этом фиксируется составлением служебной записки на имя начальника отдела контроля Департамента (далее - служебная записка) с указанием времени и места проведения контрольных мероприятий, марки и государственного регистрационного номера (бортового номера) маршрутного транспортного средства, номерного обозначения и наименования маршрута (при наличии на транспортном средстве информационной таблички с указанием наименования и номера маршрута).

16. Служебная записка передаётся контролёром начальнику отдела контроля Департамента в течение одного рабочего дня со дня составления.

17. При проведении контрольных мероприятий контролёры вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации.

18. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на транспорте (в сфере транспортного обслуживания населения), ответственность за которое предусмотрена Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», контролёр разъясняет водителю, какое правонарушение допущено и в чём оно заключается. Контролёром составляется протокол об административном правонарушении. Дальнейшие действия по привлечению к административной ответственности осуществляются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Порядком.

19. К протоколу об административном правонарушении контролёром прилагаются служебная записка об обстоятельствах выявления нарушения законодательства и (или) условий Договора, аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии), объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий (при наличии), а также иные доказательства совершённого административного правонарушения и нарушения условий Договора (далее – материалы контрольного мероприятия).

20. В случае выявления нарушений законодательства на транспорте, составление протоколов об административных правонарушениях по которым не входит в компетенцию контролёра, им составляется служебная записка, в которой указываются обстоятельства и существо выявленных нарушений законодательства, а также прилагаются иные материалы контрольного мероприятия. В ходе рассмотрения указанных материалов при установлении признаков административного правонарушения, производство по которому не входит в компетенцию Департамента, такие материалы направляются Департаментом в орган (должностному лицу), который в соответствии с действующим законодательством уполномочен на ведение производства по данным делам об административных правонарушениях.

21. При установлении в ходе контроля признаков состава или события преступного деяния соответствующая информация докладывается контролёром



посредством телефонной связи начальнику отдела контроля Департамента с целью уведомления сотрудников правоохранительных органов.

22. После проведения контрольных мероприятий собранные материалы передаются контролёром начальнику отдела контроля Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения указанных контрольных мероприятий.

23. Протоколы об административных правонарушениях, составленные в ходе проведённых контрольных мероприятий, передаются в административные комиссии при администрациях внутригородских округов города Краснодара для рассмотрения дел об административном правонарушении и вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях.

24. Дальнейшее производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

25. При обнаружении нарушения условий Договора контролёр разъясняет водителю, какое нарушение условий Договора допущено, в чём оно заключается, и составляет акт выявленных нарушений договорных обязательств по форме согласно приложению к Договору (далее – акт).

26. Копия акта вручается водителю маршрутного транспортного средства, а также направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления, по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) предписания об устранении нарушений условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее – Предписание).

27. При отказе водителя маршрутного транспортного средства от получения копии акта, контролёром делается соответствующая запись на экземпляре акта с указанием обстоятельств отказа от его получения.

28. При проведении контрольных мероприятий за соблюдением условий Договора на линии (маршруте) также может проводиться визуальный мониторинг работы перевозчиков на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар (далее – визуальный мониторинг).

29. В ходе проведения визуального мониторинга контролёрами заполняется акт визуального мониторинга маршрута регулярного сообщения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором отражается: марка и государственные регистрационные знаки маршрутных транспортных средств, движущихся на контролируемом маршруте, наименование и номерное обозначение маршрута, время прохождения транспортными средствами контрольной точки, интервал движения транспортных средств на маршруте, отметка о санитарном состоянии.

30. По результатам проведённого визуального мониторинга контролёрами проводится анализ работы перевозчика в период проведения указанного мониторинга на муниципальном городском и (или) муниципальном пригородном маршруте регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар.



31. В случае установления в ходе анализа работы перевозчика по итогам визуального мониторинга фактов нарушения перевозчиком условий Договора, контролёром составляется акт. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

Раздел III

Технический контроль за соблюдением Договора на основании навигационной информации

32. Технический контроль за соблюдением Договоров осуществляется Департаментом с использованием программного комплекса муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр мониторинга окружающей среды и транспорта» (далее – Транспортно-навигационный центр), взаимодействующего с оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок с помощью спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (далее – контрольное оборудование).

33. Транспортно-навигационным центром осуществляется ежедневный непрерывный мониторинг в режиме реального времени регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар посредством фиксации программным комплексом Транспортно-навигационного центра данных, передаваемых контрольным оборудованием, в том числе мониторинг соблюдения действующих редакций утверждённых Департаментом схем маршрутов и расписаний маршрутов (далее – мониторинг), а также выполняются иные функции, определённые муниципальными правовыми актами.

34. В случае обнаружения при проведении мониторинга Транспортно-навигационным центром фактов нарушения перевозчиком условий Договора, сведения о нарушении условий Договора в течение одного рабочего дня представляются в Департамент.

35. Сведения о нарушении условий Договора, зафиксированные программным комплексом Транспортно-навигационного центра с использованием контрольного оборудования, являются основаниями для составления акта. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

36. При обнаружении достаточных данных, зафиксированных программным комплексом Транспортно-навигационного центра с использованием контрольного оборудования, указывающих на наличие события административного правонарушения на транспорте (в сфере транспортного обслуживания населения), ответственность за которые предусмотрена Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», контролёром принимаются меры по привлечению к административной ответствен-



ности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Раздел IV

Документальный контроль за соблюдением Договора

37. Документальный контроль за соблюдением Договоров осуществляется Департаментом путём анализа документов и сведений, предусмотренных действующим законодательством и представленных перевозчиком по требованию Департамента (далее – документальный контроль).

38. Департамент направляет требование о представлении документов и сведений при необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

39. Обстоятельства нарушения условий Договора, установленные в ходе документального контроля, являются основаниями для последующего составления акта. Копия акта направляется (вручается) перевозчику в течение рабочего дня, следующего за днём составления.

40. Документы и сведения, поступившие в Департамент при проведении мероприятий документального контроля, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, являются основанием к возбуждению дела об административном правонарушении.

41. Дальнейшее производство по таким делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, определённом законодательством об административных правонарушениях.

Раздел V

Линейный контроль

42. Под линейным контролем понимается регулярный контроль за работой пассажирского транспорта на линии (маршруте), осуществляемый контролёрами.

43. Линейный контроль проводится по правилам, определённым Порядком, для проведения контроля за соблюдением Договора на линии (маршруте).

44. При проведении линейного контроля осуществляется проверка:
степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учётного листа, а также билетной продукции;



выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;

состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

выполнение иных установленных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края требований, предъявляемых к перевозчику.

Раздел VI Предписание

45. По результатам проведения Департаментом мероприятий по контролю за соблюдением Договора, в случае выявления нарушений условий Договора, Департамент выдаёт перевозчику обязательные к исполнению Предписания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

46. Основаниями для направления перевозчику Предписания являются обстоятельства, установленные:

актами;

постановлениями по делам об административных правонарушениях.

47. В случае устранения выявленного нарушения условий Договора в добровольном порядке при проведении контрольных мероприятий Предписание не выдаётся.

48. В Предписании указываются:

обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением условий Договора, послужившие основанием для выдачи Предписания;

меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий Договора;

срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Департамент о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения нарушений условий Договора;

предложение перевозчику в установленный срок представить на осмотр транспортное средство в целях подтверждения факта исполнения предписания (в случае необходимости);

предупреждение перевозчика о возможности расторжения Договора за нарушения его условий.

49. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением Договора, излагаются в Предписании в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведённых контрольных мероприятий.

50. Предписание направляется перевозчику по адресу (адресам), указан-

ному им при заключении Договора, либо иному указанному перевозчиком адресу, заказным почтовым отправлением с уведомлением, Департамент вправе проинформировать перевозчика о выдаче такого Предписания иным доступным способом, в том числе путём направления Предписания по электронной почте.

51. Предписание также может быть вручено руководителю либо уполномоченному представителю перевозчика по месту нахождения Департамента, по месту осуществления перевозок либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

52. Вручение Предписания удостоверяется подписью руководителя либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием Ф.И.О. и должности на копии Предписания или ином документе, свидетельствующем о вручении Предписания.

53. Копия Предписания приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в Департаменте.

54. В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания Департамент вправе:

не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания установленного на исполнение Предписания срока осуществить фактическую проверку исполнения Предписания;

обязать перевозчика в установленный срок направить транспортное средство на осмотр по адресу, указанному в Предписании (в случае если Предписание направлено в целях устранения нарушений, касающихся степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией).

55. По результатам контроля за исполнением Предписания контролёром составляется акт проверки исполнения Предписания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

56. Акт проверки исполнения Предписания направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Предписания.

57. Под неисполнением в срок Предписания понимается исполнение Предписания частично, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение Предписания, отказ перевозчика от фактической проверки исполнения Предписания, отказ перевозчика от направления транспортного средства на осмотр.

Раздел VII

Уведомление о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке

58. По результатам проведения мероприятий по контролю за выполнени-



ем регулярных пассажирских перевозок, при наличии оснований Департамент инициирует досрочное расторжение администрацией муниципального образования город Краснодар Договора с перевозчиком.

59. Досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке возможно в следующих случаях:

аннулирования, приостановления действия, истечения срока действия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, в том числе у одного из перевозчиков из группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения;

невыполнения условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, в том числе смена транспортных средств без согласования с администрацией муниципального образования город Краснодар, выбытие из состава группы перевозчиков, объединившихся для совместного выполнения пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения, более одного из членов группы;

невыполнения перевозчиком законных предписаний контролирующих органов, отказ от проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством;

непринятия мер, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, перевозчиком к виновным водителям, допустившим многократные (два и более) нарушения:

Правил дорожного движения;

установленных требований и условий осуществления пассажирских перевозок, в том числе грубость по отношению к пассажирам, провоз безбилетных пассажиров, отказ в обслуживании, несоблюдение расписания движения, а также несоблюдение законодательства об ограничении курения табака и санитарных норм и правил;

в иных случаях, предусмотренных законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актом муниципального образования город Краснодар либо Договором.

60. Уведомление о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар направляется (вручается) перевозчику по правилам, определённым настоящим Порядком, для направления (вручения) Предписания.

61. В уведомлении о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар указываются:

обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением регулярных пассажирских перевозок, послужившие основанием для досрочного расторжения договора;

основания досрочного расторжения договора, предусмотренные Договором либо законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальным правовым актом муниципального образования город Краснодар;

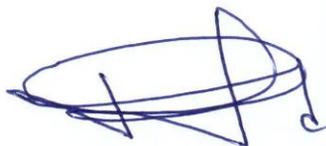


дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар в связи с расторжением Договора.

62. Обстоятельства нарушений условий Договора, установленные при проведении мероприятий по контролю за выполнением регулярных пассажирских перевозок, излагаются в уведомлении о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с фактическими данными, содержащимися в материалах проведенных контрольных мероприятий.

63. Копия уведомления о досрочном расторжении Договора по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в Департаменте.

Директор департамента транспорта,
организации дорожного движения
и охраны окружающей среды
администрации муниципального
образования город Краснодар



Е.В.Калиоронуло



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления контроля за
выполнением перевозчиком условий
договора на право осуществления
регулярных пассажирских перевозок
на муниципальных городских и
муниципальных пригородных
маршрутах регулярного сообщения
муниципального образования
город Краснодар, проведения
линейного контроля

ПЕРЕЧЕНЬ

**лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением
регулярных пассажирских перевозок и составление протоколов об
административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.12,
6.3 - 6.5 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ
«Об административных правонарушениях»**

1. Заместитель директора департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.
2. Начальник отдела контроля департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.
3. Главный специалист отдела контроля департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.
4. Ведущий специалист отдела контроля департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.
5. Ведущий специалист отдела контроля департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.
6. Ведущий специалист отдела контроля департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку осуществления контроля за
выполнением перевозчиком условий
договора на право осуществления
регулярных пассажирских перевозок
на муниципальных городских и
муниципальных пригородных
маршрутах регулярного сообщения
муниципального образования
город Краснодар, проведения
линейного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №__
об устранении нарушений условий договора на право осуществления
регулярных пассажирских перевозок

В соответствии со статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», а также согласно Порядку осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля, утверждённому постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от ____ № ____ «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования город Краснодар, проведения линейного контроля» (далее – Порядок), департаментом транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар в ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением _____

(наименование перевозчика, адрес)

условий договора _____
(реквизиты договора)

УСТАНОВЛЕНО:

(изложение установленных обстоятельств)



Руководствуясь статьёй 4.8 Закона Краснодарского края от 07.07.99 № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в соответствии с Порядком, департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар ПРЕДПИСЫВАЕТ:

_____ (наименование перевозчика)

в течение (в срок до) _____ прекратить нарушение _____, (указывается пункт и реквизиты договора)

выразившееся _____, (указывается суть нарушения)

а именно: _____ (указываются конкретные действия, которые должен совершить перевозчик)

Об исполнении настоящего Предписания сообщить в департамент транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар в течение (в срок до) _____.

В целях обеспечения контроля за безусловным исполнением выданного Предписания в срок до _____ необходимо представить транспортное средство на осмотр по адресу: _____ (адрес места проведения осмотра).

В случае неисполнения настоящего Предписания администрацией муниципального образования город Краснодар будут приняты меры по расторжению договора за нарушение его условий.

Директор департамента
транспорта, организации
дорожного движения
и охраны окружающей
среды администрации
муниципального образования
город Краснодар

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления контроля за
выполнением перевозчиком условий
договора на право осуществления
регулярных пассажирских перевозок
на муниципальных городских и
муниципальных пригородных
маршрутах регулярного сообщения
муниципального образования
город Краснодар, проведения
линейного контроля

АКТ № _____
проверки исполнения предписания

_____ (место составления акта) _____ (дата и время)

(Ф.И.О. должностных лиц, составивших акт)

проведена проверка исполнения _____
(наименование перевозчика, адрес)

предписания _____,
(реквизиты предписания)

УСТАНОВЛЕНО:

Согласно предписанию от _____ № _____
(наименование перевозчика)

предписано: _____
(указывается требование предписания и срок исполнения)

_____ в целях исполнения указанного предписания выполнены
(наименование перевозчика)

(не выполнены) следующие действия: _____

_____ (указываются фактические действия, направленные на исполнение предписания, и срок устранения нарушения)

_____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (подпись)



Зафиксировано:
Количество графиков согласно условиям договора от _____ № _____:

Выводы:

1. _____
2. _____

Специалист департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар

(Ф.И.О.)

(подпись)

Специалист департамента транспорта, организации дорожного движения и охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Краснодар

(Ф.И.О.)

(подпись)