

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар  
Л.Н.Егорова  
декабря 2019 года

Муниципальное задание № 2004  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального  
образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 164 «Улыбка»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
образование и наука

Вид муниципального  
учреждения

дошкольная образовательная организация

Коды
Дата по сводному реестру
По ОКВЭД 85.11
По ОКВЭД 88.91
По ОКВЭД

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел I.**

1. Наименование

муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных

Указанный

номер по базе

3.1. Показатели, характеру

программ дошкольного образования

(отраслевой)

сервис

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наимено- вание показа- теля	наименование показателя	наимено- вание показате- ля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наименование показате- ля	единица измерения	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
40110100 41004000 000	не указано	обучивание за- ключившихся обучивающих с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	до 3 лет	очная	группа полного дня	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	58,7	58,7	58,7
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40110100 41004000 000	не указано	обучивание за- ключившихся обучивающих с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	до 3 лет	очная	группа краткого занятия о. дня	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
40110100 41004000 000	не указано	обучивание за- ключившихся обучивающих с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	до 3 лет	очная	группа полного дня	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
40110100 41004000 000	не указано	детско-инвалидная	до 3 лет	очная	группа полного дня	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
40110100 41004000 000	не указано	детско-инвалидная	до 7 лет	очная	группа краткого занятия о. дня	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Укомплектованность кадрами	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-







№ п/п	наименование	дата введения	ст. 3 до 4	статья	группа обучающихся	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0101000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	33,0	33,0	33,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-
№0111000100010000000	кадетские классы	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	до 3 лет	статья	группа продвинутого дня	число детей	мес	792	0,0	0,0	0,0	-	-	-

допустимые (возможные) значения отклонения от установленных показателей качества муниципальной

услуг, в пределах которых считается выполненным

10%

4. Прельзные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
№ п/п	ссылка на акт	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", № 293 от 08.04.2014 Приказ

Министерства образования и науки РФ  
(подпись, номер и дата официального опубликования)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выдвигается не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (указки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (указки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: * оперативный контроль; * контроль итоговых; * проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутривидеального контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Камеральная проверка Выездная проверка	Оперативный Плановый в соответствии с планом работы	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в департамент образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам</p>	<p>департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар</p>	
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального		ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания	<p>- до 12-го октября по муниципальной услуге «Грибок и уход» в части исполнения показателя качества «Посещаемость воспитанниками» для муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,</p> <p>- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,</p> <p>- до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по завершению отчетного года</p>	
4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания		
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Индивидуальное обучение детей инвалиды	обучаются за исключением детей инвалидов	от 7 до 8		группы кратковременного пребывания	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	68,4	68,4	68,4
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
Индивидуальное обучение детей инвалиды	обучаются за исключением детей инвалидов	от 7 до 8		группы социального дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
Индивидуальное обучение детей инвалиды	обучаются за исключением детей инвалидов	от 7 до 8		группы социального дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
Индивидуальное обучение детей инвалиды	детско-инвалиды	от 7 до 8		группы социального дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	68,4	68,4	68,4
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100
Индивидуальное обучение детей инвалиды	детско-инвалиды	от 7 до 8		группы кратковременного пребывания	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
Индивидуальное обучение детей инвалиды	детско-инвалиды	от 7 до 8		группы социального дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-
Индивидуальное обучение детей инвалиды	детско-инвалиды	от 7 до 8		группы социального дня	-	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	-	-	-
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	-	-	-

допустимо (возможны) значения отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых считается выполненным

1%



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выдвигается не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется на срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (визитовые Учреждения, телефон, ФНО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшем 3 года	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (услуги получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (о процедурах и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программах, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о плане развития	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год

1	2	3
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения
Информационное оповещение о средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых Учреждением, об основной деятельности и др.	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти муниципальной администрации города Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оценочный контроль, контроль итоговый, проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриведомственного контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Контрольная проверка Выездная проверка	Оперативный Плановый и в соответствии с планом работы	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

1	2	3
<p>социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в департамент образования, проведение по фактам образования служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявлению нарушений;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам;</p>	<p>департамент образования администрации муниципального образования город Кроснодар</p>	
<p>3. Внешний контроль</p>	<p>В соответствии с планом контрольно-надзорных органов</p>	<p>Контрольно-надзорные органы</p>

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- до 12-го октября по муниципальной услуге «Прием и уход» в части исполнения показателя качества «Посещаемость воспитанниками» для муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

- до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по завершению отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания