

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар от 05.06.2023 № 2459  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
администрацией муниципального образования город Краснодар  
муниципальной услуги «Внесение изменений в учётные данные граждан,  
состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 05.06.2023 № 2459 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально опубликовать настоящее постановление путём размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025 после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар И.К.Павлова.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 05.06.2023 № 2459

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления администрацией муниципального образования  
город Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – регламент) определяет стандарт, последовательность административных процедур предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги по внесению изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – муниципальная услуга).

2. Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, распространяется на результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в абзацах втором, пятом подпункта 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II настоящего регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар,

либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, взамен пришедшего в негодность заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар соответствующей муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №12 к настоящему регламенту.

### **Подраздел I.II. Круг заявителей**

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо их законные представители (далее – заявители).

В случае обращения за включением в отдельный список по соответствующей категории заявителем является гражданин, принятый на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005, относящийся к отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», в статье 17 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», если право относиться к такой категории возникло у гражданина до 01.01.2005.

4. От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Подраздел I.III. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 9 к настоящему регламенту.

## **Раздел II**

### **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

#### **Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

8. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

Главным управлением Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю;

Управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края; муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Горжилхоз».

#### **Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги**

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. В случае внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подтверждающее издание постановления о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учет данных членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 26 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», которое подписывается руководителем уполномоченного органа (далее – уведомление).

заверенная в установленном порядке копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - постановление о внесении изменений);

заверенная в установленном порядке копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – постановление об отказе во внесении изменений);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанное руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

9.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

9.3. В случае выдачи дубликата документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

10. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

10.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

10.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

10.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

11. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» не должен превышать 33 рабочих дней.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено однократно, на срок не более 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, по форме согласно приложению № 23 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», которое подписывается руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

В случае непредставления гражданином недостающих документов или предоставления письменного заявления об отказе в предоставлении недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о необходимости предоставления недостающих документов, либо со дня поступления заявления об отказе в предоставлении недостающих документов принимается решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленного гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

13. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя:

в уполномоченном органе;

на Портале;

на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в уполномоченный орган.

#### **Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### **Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

16. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

### **Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

### **Подраздел II.IX. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также на Портале.

### **Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

21. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме

документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание в свободной форме получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

24. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

25. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

#### **Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 10 к настоящему регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях № 1-8 к настоящему регламенту.

28. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведён в приложении № 10 к настоящему регламенту.

**Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 11 к настоящему регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о приостановления предоставления муниципальной услуги подготовка заключения о наличии (отсутствии) оснований для внесения изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и (или) учётные данные членов их семьи, состоящих совместно с ними на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и подписание соответствующего постановления администрации муниципального образования город Краснодар, руководителем уполномоченного органа, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной

услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги, внесение изменений в книгу учёта граждан нуждающихся в жилых помещениях;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

### **Подраздел III.II. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

31. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

## **Раздел IV**

### **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

33. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего

дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
об изменении даты учёта**

Форма заявления об изменении даты учёта установлена в приложении № 14 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об изменении состава семьи**

Форма заявления об изменении состава семьи установлена в приложении № 15 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об изменении места жительства**

Форма заявления об изменении места жительства установлена в приложении № 16 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об изменении жилищных условий**

Форма заявления об изменении жилищных условий установлена в приложении № 17 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об учёте права на получении жилого помещения вне очереди**

Форма заявления об учёте права на получении жилого помещения вне очереди установлена в приложении № 12 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о внесении изменений в иные учётные данные**

Форма заявления о внесении изменений в иные учётные данные установлена в приложении № 36 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о внесении в отдельный список**

Форма заявления о внесении в отдельный список установлена в приложении № 11 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ  
о регистрации по месту жительства**

Форма декларации о регистрации по месту жительства установлена в приложении № 38 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении даты учета	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений
	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении состава семьи	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений
3.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении места жительства	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений
4.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменения жилищных условий	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений

5.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об учёте права на получение жилого помещения вне очереди	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений
6.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об внесении изменений в иные учётные данные	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений
7.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением о внесении в отдельный список соответствующей категории граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», в статье 17 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об отказе во внесении изменений
8.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.2 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
9	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.3 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
10.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 9.1 пункта 9 подраздела II.III раздела II регламента в виде уведомления; постановления о внесении изменений; постановление об

1	2	
		отказе во внесении изменений; документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

1	Идентификатор категории( признако в заявителей)	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредст-	1. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количест-		Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	<p>муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении даты учета</p>	<p>вом личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией</p>	<p>ву, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Подлинник 1 экземпляр</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p> <p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя;</p> <p>3. Вступившее в силу решения суда об изменении даты учета</p> <p>Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от</p>	
1	2	3	4	5	6

				29.12.2008 № 1655- КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Закон)	
2.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении состава семьи	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством почтового обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Подлинник 1 экземпляр  Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки	1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту 2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя; 3. Документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию ак-	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении о внесении изменений (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
1	2	3	4	5	6

				<p>тов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский:</p> <p>а) свидетельство о рождении (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>б) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) свидетельство о перемене имени (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) свидетельство об установлении отцовства (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) свидетельство о смерти (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>4.Свидетельство об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или</p>	
1	2	3	4	5	6

Копия 1 экземпляр,  
подлинник для свер-  
ки

			Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия	<p>консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>5. Вступившее в силу решение суда об определении состава семьи (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом ч. 2 ст. 6 Закона</p>	
3.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обра-	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством почтового обращения в уполномоченный	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению		1. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении.
1	2	3	4	5	6

	<p>тившиеся с заявлением об изменении места жительства</p>	<p>орган , в том числе через МФЦ, в соот- ветствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией</p>	<p>документов только отдельными катего- риями заявителей и иные необходимые требования, предус- мотрены настоящим регламентом, а также иными норматив- ными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>Подлинник 1 экзем- пляр</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для свер- ки</p> <p>Заверенная в уста- новленном законо- дательством Рос- сийской Федерации порядке копия</p> <p>Подлинник 1 экзем- пляр</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя.</p> <p>3. Вступившее в силу реше- ния суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства)</p> <p>4. Декларация о регистрации по месту жительства заяви- теля и всех членов его семьи, указанных в заявлении по форме согласно приложе- нию № 8 к настоящему</p>	<p>2. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занима- ют жилое(ые) помещение(ия) (в случае если такие документы находятся в распоряжении ор- ганов, предоставляющих госу- дарственные или муници- пальные услуги, иных госу- дарственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким ор- ганам, организаций, участвую- щих в предоставлении государ- ственных и муниципальных услуг в соответствии с норма- тивными правовыми актами Российской Федерации, норма- тивными правовыми актами субъектов Российской Федера- ции, муниципальными право- выми актами), в том числе:</p> <p>а) договор социального найма жилого помещения (в случае если в заявлении содержится соответствующая информа- ция);</p> <p>б) договор найма специа- лизированного жилого поме- щения (в случае если в заявле- нии содержится соответствующую-</p>
1	2	3	4	5	6

			Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки	<p>регламенту;</p> <p>Документы, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):</p> <p>а) договора социального найма жилого помещения (в случае если в заявлении содержится соответствующая</p>	<p>5. информация);</p> <p>в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация)</p>
1	2	3	4	5	6

				<p>информация);</p> <p>б) договора найма специализированного жилого помещения (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>е) договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>	
1	2	3	4	5	6

			<p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p>	<p>6. В случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляются(ется) вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением.</p> <p>7. Граждане, принятые на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, представляют документ, содержащий сведения о размере жилой площади жилого(ых) помещения(й), занимаемого(ых) и (или) принадлежащего (принадлежавшего) им и членам их семьи, состоящим совместно с ними на учёте, если такие документы отсутствуют в</p>	
1	2	3	4	5	6

				<p>учетном деле. Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом ч. 2 ст. 6 Закона</p>	
4.	<p>Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении жилищных условий</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Подлинник 1 экземпляр Копия 1 экземпляр,</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению №4 к настоящему регламенту. 2. Паспорт гражданина Рос-</p>	Отсутствуют
1	2	3	4	5	6

			<p>подлинник для сверки Подлинник 1 экземпляр</p>	<p>сийской Федерации заявителя. 3. Декларация о регистрации по месту жительства заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом ч. 2 ст. 6 Закона</p>	
5.	<p>Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об учёте</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми</p>		<p>Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также</p>

	права на получение жилого помещения вне очереди	между МФЦ и Администрацией	<p>актами Российской Федерации Подлинник 1 экземпляр</p> <p>Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки Подлинник 1 экземпляр</p> <p>Подлинник 1 экземпляр</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя.</p> <p>3. Документ, подтверждающий право заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете, на дополнительную площадь жилого помещения, датированный текущим годом (в случае, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации) (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>4. Документ медицинской организации, подтверждающий факт наличия у гражданина и (или) члена его семьи, состоящих совместно с ним на учете, тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной</p>	многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация)
1	2	3	4	5	6

				<p>квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания), датированный текущим годом (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация)</p> <p>Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом ч. 2 ст. 6 Закона</p>	
6.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предус-		Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении о внесении изменений (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о
1	2	3	4	5	6

	помещениях, обратившиеся с заявлением о внесении изменений в иные учетные данные	числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией	мотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Подлинник 1 экземпляр  Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки	1. Заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту. 2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя. 3. Документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский: а) свидетельство о рождении (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация); б) свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация); в) свидетельство о перемене имени (в случае если в заявле-	перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
1	2	3	4	5	6

			Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки	нии содержится соответствующая информация); г) свидетельство об установлении отцовства (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация); д) свидетельство о смерти (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация); 5. Свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация). Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи, состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом ч. 2 ст. 6 Закона	
7.	Заявители, место жительства которых находится	1. В электронной форме посредством Портала	Требования к представлению документов заявителем,		1. Копия решения о принятии гражданина на учет граждан в качестве нуждающихся в
1	2	3	4	5	6

	<p>на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением о внесении в отдельный список соответствующей категории граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», в статье 17 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>	<p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган ( в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией</p>	<p>включая требования к формату, количеству документов толькоотдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Подлинник 1 экземпляра  Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки Копия 1 экземпляра, подлинник для сверки</p>	<p>1. Заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему регламенту. 2. Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя; 3. Документы, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский (в случае перемены фамилии, имени, отчества): а) свидетельство о рождении; б) свидетельство о заклю-</p>	<p>жилых помещениях; 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (в случае изменения по различным основаниям фамилии, имени, отчества)</p>
1	2	3	4	5	6

			<p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p> <p>Подлинник 1 экземпляр</p>	<p>чении (расторжении) брака; в) свидетельство о перемене имени; г) свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>4. Свидетельство об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;</p> <p>5. Документ, подтверждающий право заявителя относиться к отдельной категории граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», в статье 17 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>6. Декларация о регистрации по месту жительства заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении по форме согласно приложению №8 к настоящему регламенту. Документы (их копии) подтверждающие изменения в учетных данных заявителя и (или) членов его семьи,</p>	
1	2	3	4	5	6

				состоящих совместно на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляются также на граждан, указанных в абзаце третьем и четвертом ч. 2 ст. 6 Закона	
8.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
9.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством лично в том числе через МФЦ, в соответствии с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также	Отсутствуют
1	2	3	4	5	6

	предоставления	Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
10.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления) в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования город Краснодар	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Документы и (или) информации предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документы и (или) информации предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной  
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной  
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Граждане Российской Федерации, места жительства которых находятся на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении даты учета	1.Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2.Несоблюдение	Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 1 приложения № 10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: 1.Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом. 3.Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления

1	2	3	4	5
		<p>установленных</p> <p>законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.</p>		<p>муниципальной услуги.</p> <p>4. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>5. Гражданин не состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.</p> <p>Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае:</p> <p>1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 1 приложением №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>
2.	<p>Граждане Российской Федерации, места жительства которых находятся на территории муниципального образования образования Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении состава</p>	<p>1. Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));</p> <p>2. Несоблюдение</p>	<p>Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2 приложения №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>	<p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;</p> <p>3. Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекраще-</p>

	ва семьи	установленных законодательством		нии предоставления муниципальной услуги. 4. Представление
1	2	3	4	5
		Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.		заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 5. Гражданин не состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении. Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае : 1.Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 приложением №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя
3.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении места жительства	1.Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2.Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации	Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 3 приложения № 10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: 1.Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 3.Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Представление заявления о предос-

		Федерации условий признания		тавлении муниципальной услуги с
1	2	3	4	5
		действительности электронной подписи		<p>нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>5. Гражданин не состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.</p> <p>Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае:</p> <p>1. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3 приложением №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>
4.	Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об изменении жилищных условий	<p>1. Представление заявителем заявлений и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));</p> <p>2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной</p>	Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 4 приложения № 10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	<p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;</p> <p>3. Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а</p>

1	2	подписи.	4	также представление
1	2	3	4	5
				<p>документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>5. Гражданин не состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.</p> <p>Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае :</p> <p>Непредставления документов, предусмотренных пунктом 4 приложением №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>
5.	<p>Граждане Российской Федерации, места жительства которых находятся на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением об учёте права на получение жилого помещения вне очереди</p>	<p>1.Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);</p> <p>2.Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи.</p>	<p>Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 приложения № 10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>	<p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1.Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;</p> <p>3.Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.</p> <p>4. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих</p>

1	2	3	4	5
				<p>сведения. 5. Гражданин не состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении. Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае: Непредставления документов, предусмотренных пунктом 5 приложением №10 к настоящему регламенту обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>
6.	<p>Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением о внесении изменений в иные учетные данные</p>	<p>1.Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2.Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электрон</p>	<p>Непредоставление заявителем документов, указанных в п. 6 приложения 10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>	<p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: 1.Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 3.Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги. 4. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 5. Гражданин не состоит</p>

				на учете
1	2	3	4	5
				<p>граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении.</p> <p>Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае :</p> <p>Непредставления документов, предусмотренных пунктом 6 приложением №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>
7.	<p>Заявители, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся с заявлением о внесении в отдельный список соответствующей категории граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», в статье 17 Федерального закона от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>	<p>1.Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));</p> <p>2.Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности</p>	<p>Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 7 приложения № 10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>	<p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:</p> <p>1.Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги;</p> <p>2. Обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом;</p> <p>3.Обращения (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги.</p> <p>4. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.</p> <p>5. Гражданин не состоит на учете граждан в качестве нуждающихся</p>

	Федерации»			в жилом помещении.
1	2	3	4	5
				<p>Постановление об отказе во внесении изменений подготавливается в случае:</p> <p>Непредставления документов, предусмотренных пунктом 7 приложением №10 к настоящему регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя</p>
8.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>
9.	<p>Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p>	<p>1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.</p>	<p>1. Отсутствие у заявителя права (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган; 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.</p>

1	2	3	4	5
		(при наличии); 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		4.Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
10.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования город  
Краснодар муниципальной услуги  
«Внесение изменений в учётные данные  
граждан, состоящих на учёте в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Внесение изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Муниципальная услуга – по внесению изменений в учётные данные граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Заявители – граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории муниципального образования город Краснодар, состоящие на учёте граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо их законные представители .

4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город Краснодар.

7. Уполномоченный орган – управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар.

8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Уведомление - уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подтверждающее издание постановления о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учет данных членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению № 26 к приказу

департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», которое подписывается руководителем уполномоченного органа.

10. Постановление о внесении изменений - постановление администрации муниципального образования город Краснодар о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

11. Постановление об отказе во внесении изменений - постановления администрации муниципального образования город Краснодар об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

12. Закон - Закон Краснодарского края от 29.12.2008 № 1655- КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»»

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

П.М.Абрамчик