АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2010 г. N 8291

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  от 27.10.2010 [N 8644](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=101846&dst=100005), от 31.10.2012 [N 9967](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=101143&dst=100005), от 09.04.2014 [N 2204](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192926&dst=100025),  от 27.06.2014 [N 4219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192923&dst=100023), от 10.11.2015 [N 7472](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=140780&dst=100005), от 14.12.2015 [N 8416](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=243531&dst=100071),  от 06.07.2017 [N 2740](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=61120&dst=100005), от 06.10.2017 [N 4529](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=65690&dst=100005), от 04.06.2018 [N 2281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=76682&dst=100005),  от 20.08.2019 [N 3602](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=181570&dst=100005), от 02.10.2019 [N 4417](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=243550&dst=100035), от 16.10.2020 [N 4451](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=196567&dst=100011),  от 14.07.2021 [N 2951](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100005), от 20.06.2022 [N 2739](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=220615&dst=100005), от 15.12.2022 [N 5934](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=227631&dst=100005),  от 17.08.2023 [N 3814](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100005), от 22.11.2023 [N 5901](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241667&dst=100005)) |  |

В соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=230878&dst=100224) городской Думы Краснодара от 14.10.2005 N 74 п.2 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P38) об Управлении кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 18.10.2010.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=227631&dst=100006) администрации МО город Краснодар от 15.12.2022 N 5934)

И.о. главы муниципального

образования город Краснодар

А.Н.ДОМБРОВСКИЙ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 18 октября 2010 г. N 8291

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар  от 27.10.2010 [N 8644](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=101846&dst=100006), от 31.10.2012 [N 9967](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=101143&dst=100008), от 09.04.2014 [N 2204](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192926&dst=100026),  от 27.06.2014 [N 4219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=192923&dst=100024), от 10.11.2015 [N 7472](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=140780&dst=100008), от 14.12.2015 [N 8416](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=243531&dst=100072),  от 06.07.2017 [N 2740](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=61120&dst=100008), от 06.10.2017 [N 4529](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=65690&dst=100006), от 04.06.2018 [N 2281](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=76682&dst=100008),  от 02.10.2019 [N 4417](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=243550&dst=100036), от 14.07.2021 [N 2951](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100006), от 20.06.2022 [N 2739](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=220615&dst=100007),  от 15.12.2022 [N 5934](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=227631&dst=100008), от 17.08.2023 [N 3814](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100006), от 22.11.2023 [N 5901](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241667&dst=100006)) |  |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление кадровой политики и муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар, созданным в целях обеспечения деятельности главы и администрации муниципального образования город Краснодар в вопросах муниципальной службы, реализации единой кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100006) администрации МО город Краснодар от 14.07.2021 N 2951)

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241855&dst=100629) муниципального образования город Краснодар, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчинено главе муниципального образования город Краснодар.

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=227631&dst=100008) администрации МО город Краснодар от 15.12.2022 N 5934)

4. Положение об Управлении, штатное расписание, квалификационные требования по должностям муниципальной службы Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

5. Деятельность Управления финансируется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

6. Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

(п. 6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=101846&dst=100006) администрации МО город Краснодар от 27.10.2010 N 8644)

7. Местонахождение и адрес Управления: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 122.

(п. 7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100007) администрации МО город Краснодар от 14.07.2021 N 2951)

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100009) администрации МО город Краснодар

от 14.07.2021 N 2951)

8. Для достижения поставленных целей Управление выполняет следующие задачи:

8.1. Реализация трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе в администрации муниципального образования город Краснодар.

8.2. Формирование и реализация кадровой политики администрации муниципального образования город Краснодар.

8.3. Обеспечение делопроизводства по кадровым вопросам муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и вопросам муниципальной службы.

8.4. Формирование у муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар нетерпимости к коррупционному поведению.

8.5. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования город Краснодар.

8.6. Принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Краснодар запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100019) администрации МО город Краснодар

от 14.07.2021 N 2951)

9. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

9.1. Формирует единый Реестр муниципальных служащих муниципального образования город Краснодар.

9.2. Готовит предложения по формированию и совершенствованию штатной структуры администрации муниципального образования город Краснодар и проведению организационно-штатных мероприятий.

9.3. Ведет кадровое делопроизводство в администрации муниципального образования город Краснодар в отношении:

главы муниципального образования город Краснодар и руководителей администрации муниципального образования город Краснодар;

руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар;

муниципальных служащих отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами.

9.4. Формирует кадровый резерв администрации муниципального образования город Краснодар и резерв управленческих кадров муниципального образования город Краснодар, участвует в формировании резерва управленческих кадров Краснодарского края.

9.5. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации муниципального образования город Краснодар.

9.6. Участвует в работе конкурсных комиссий при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, являющихся юридическими лицами.

9.7. Организует работу конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами.

9.8. Обеспечивает деятельность аттестационных комиссий органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих муниципального образования город Краснодар.

9.9. Организует работу по внедрению наставничества, профессиональной адаптации в администрации муниципального образования город Краснодар.

9.10. Участвует в организации получения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Краснодар дополнительного профессионального образования.

9.11. Организует работу Комиссии муниципального образования город Краснодар по исчислению стажа муниципальной службы.

9.12. Организует совместно с образовательными организациями высшего образования, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, прохождение практик студентов в администрации муниципального образования город Краснодар.

9.13. Осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования город Краснодар.

9.14. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального образования город Краснодар запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

9.15. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования город Краснодар.

9.16. Обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100006) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

9.16.1. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями администрации муниципального образования город Краснодар;

о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, и руководителями администрации муниципального образования город Краснодар требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, и руководителями администрации муниципального образования город Краснодар ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. 9.16.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100007) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

9.17. В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами;

достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы администрации муниципального образования город Краснодар, не являющиеся юридическими лицами;

соблюдения муниципальными служащими органов администрации муниципального образования город Краснодар, не являющихся юридическими лицами, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.18. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также в обеспечении предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

9.19. Обеспечивает направление в уполномоченный орган администрации Краснодарского края сведений о лице, замещавшем должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения таких сведений из него в порядке, предусмотренном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452198&dst=100009) о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 228.

(пп. 9.19 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100014) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

9.19.1. Осуществляет меры по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования город Краснодар (далее - органы администрации), не являющихся юридическими лицами.

(пп. 9.19.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100016) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

9.20. Осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах администрации муниципального образования город Краснодар.

9.21. Оказывает муниципальным служащим администрации муниципального образования город Краснодар консультативную помощь по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции.

9.22. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар.

9.23. Оказывает методическую и иную помощь отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам, связанным с применением трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

9.24. Осуществляет мониторинг муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, готовит предложения по их совершенствованию и приведению в соответствие с федеральным и краевым законодательством.

(пп. 9.24 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100018) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

9.25. Дает заключения и ответы в рамках компетенции Управления по поступающим служебным документам, обращениям граждан и юридических лиц.

(пп. 9.25 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100020) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

9.26. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 9.26 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100021) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

10.1. Вносить главе муниципального образования город Краснодар предложения по совершенствованию кадровой работы, а также по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100056) администрации МО город Краснодар от 14.07.2021 N 2951)

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар, необходимые для кадрового обеспечения деятельности главы и администрации муниципального образования город Краснодар и для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

10.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления.

10.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар специалистов отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

10.5. Исключен с 22 ноября 2023 года. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241667&dst=100006) администрации МО город Краснодар от 22.11.2023 N 5901.

10.6. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город Краснодар в соответствии со своей компетенцией.

10.7. Использовать в установленном порядке действующие системы и средства связи, в том числе и специальные.

10.8. Вести служебную переписку с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

10.9. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=243550&dst=100037) администрации МО город Краснодар от 02.10.2019 N 4417.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления на принципах единоначалия, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

12. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

(п. 12 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241667&dst=100008) администрации МО город Краснодар от 22.11.2023 N 5901)

13. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар по представлению начальника Управления.

(п. 13 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=65690&dst=100006) администрации МО город Краснодар от 06.10.2017 N 4529)

14. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

(п. 14 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=65690&dst=100010) администрации МО город Краснодар от 06.10.2017 N 4529)

15. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

а) руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

б) контролирует выполнение планов работы Управления;

в) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;

(пп. "в" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=65690&dst=100012) администрации МО город Краснодар от 06.10.2017 N 4529)

г) представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

д) занимается подбором кадров и созданием их резерва, проводит работу по повышению профессиональной квалификации работников Управления;

е) действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и управления, других организациях;

ж) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

з) представляет в установленном порядке предложения о премировании, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

и) вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые, служебные, заграничные командировки;

к) осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

л) представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и служебные характеристики в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=239347&dst=100025) о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

м) ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 02.10.2019 [N 4417](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=243550&dst=100038), от 14.07.2021 [N 2951](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=207512&dst=100057), от 22.11.2023 [N 5901](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241667&dst=100010))

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=241667&dst=100011) администрации МО город Краснодар от 22.11.2023 N 5901)

15.1. Начальник Управления является лицом, ответственным за обеспечение направления сведений о лице, замещавшем должность муниципальной службы в администрации муниципального образования город Краснодар, должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения таких сведений из него в порядке, предусмотренном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452198&dst=100009) о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 228.

(пп. 15.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=238053&dst=100022) администрации МО город Краснодар от 17.08.2023 N 3814)

16. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляется в установленном порядке.

И.о. начальника

Правового управления

администрации муниципального

образования город Краснодар

О.О.ЗУБРИЦКИЙ