

2
Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Район I.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Для зачисления в школу
 в школу перевод
 для дальнейшего обучения

ББ24

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги².

Уровень муниципальной услуги	Количество, характеризующее содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатели качества муниципальной услуги	Экономические показатели качества муниципальной услуги					Достоинство (актуальность) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ³			
	количество объектов	количество потребителей	количество объектов	количество объектов	количество объектов	количество объектов		индекс качества	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель
качество оказания	на уровне	обеспечение в соответствии с установленными стандартами качества (СЭД и др.) оказания	до 3 лет	очень	лучше среднего	показатель качества оказания ОО	%	744	58,6	11,2	11,2	5,0	2,5			
качество оказания	на уровне	обеспечение в соответствии с установленными стандартами качества (СЭД и др.) оказания	до 3 лет	очень	лучше среднего	показатель качества оказания ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы муниципального образования город Краснодар
Л.Н.Егорова
 04.12.2024

Муниципальное задание № 5000
 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 88»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по единому реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07010101 01010101 01	01 УЧБДМ	обучающиеся и воспитанники обучающихся в различных образовательных организациях (ОО) и детей-инвалидов	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010102 01010102 01	01 УЧБДМ	обучающиеся и воспитанники обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010103 01010103 01	01 УЧБДМ	обучающиеся и воспитанники обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010104 01010104 01	01 УЧБДМ	дети-инвалиды	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010105 01010105 01	01 УЧБДМ	дети-инвалиды	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010106 01010106 01	01 УЧБДМ	дети-инвалиды	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07010101 01010101 01	01 УЧБДМ	обучающиеся и воспитанники обучающихся в различных образовательных организациях (ОО) и детей-инвалидов	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010102 01010102 01	01 УЧБДМ	обучающиеся и воспитанники обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010103 01010103 01	01 УЧБДМ	дети-инвалиды	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010104 01010104 01	01 УЧБДМ	дети-инвалиды	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010105 01010105 01	01 УЧБДМ	дети-инвалиды	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07010106 01010106 01	01 УЧБДМ	обучающиеся и воспитанники обучающихся в различных образовательных организациях (ОО) и детей-инвалидов	01.1.20.1	010101	группа продвинутого уровня	полнота освоения программы ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги получателей услуг), размещенные в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителей, режим работы, осуществляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информации о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителей, режим работы, осуществляемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, перечне осуществляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информации о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

4. Перечень правовых актов, регламентирующих работу службы (цели, задачи) и/или порядок ее осуществления

№	Применяется/применяется	Нормативный правовой акт		Классификация
		дата	номер	
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Перечень правовых актов, регламентирующих порядок оказания муниципальной услуги

1. Планет Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.03.2013 № 126

2. Закон Московской области

Ссылка на документ - не указана

1. Закон Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.03.2013 № 126

Ссылка на документ - не указана

1. Планет Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1025

Ссылка на документ - не указана

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

11

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющей контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оценочный контроль; контроль итоговой;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Идентификация Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Кисловодск, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется административной Учреждения
2. Внешний контроль: Планировочный Документарный Выходной контроль		
3. Внешний контроль	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчетов

ежегодно

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления успешных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по почте, предоставляется на срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещенные в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о платных, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о платных, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
001-01-01-01-01-01-01	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 1, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	0,0	0,0
001-01-01-01-01-01-02	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	0,0	0,0
001-01-01-01-01-01-03	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	0,0	0,0

4. Параметры единиц учета, устанавливаются (размер платы (тариф), либо порядок их установления)

Нормативной группой лиц			
код	наименование	дата	ссылка
11.02.2013	3490		

«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования в муниципальном образовании «Курский район» Курганской области» (с изменениями и дополнениями)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Перечисление денежных средств, необходимых для оказания муниципальной услуги:

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2010 № 116

(ссылка на нормативный правовой акт)

2. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 11.07.2010 № 371

(ссылка на нормативный правовой акт)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(ссылка на нормативный правовой акт)

5.2. Показатели, характеризующие объем (объемность) муниципальной услуги

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги				Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели объема муниципальной услуги			Затраченные на оказание муниципальной услуги			Порядок учета (дата, тариф)			Документы (показатели) подтверждающие установление объема	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
001-01-01-01-01-01-01	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	11 руб/мес на день пребывания	11 руб/мес на день пребывания	11 руб/мес на день пребывания	0,0	0,0			
001-01-01-01-01-01-02	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	0,0	0,0			
001-01-01-01-01-01-03	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	0,0	0,0			
001-01-01-01-01-01-04	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	детские дошкольные учреждения в районе	0,0	0,0			
001-01-01-01-01-01-05	Финансирование расходов на содержание объектов культуры	ст 7, ст 8		сумма государственного задания	-	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	125 руб/мес на день пребывания	125 руб/мес на день пребывания	125 руб/мес на день пребывания	0,0	0,0			

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание (условия и порядок) досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: внутренний контроль; контроль исполнителей	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Дисциплинарный		
Выходная проверка	по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

- 4.2.2. Сроки представления отчета

до 20 - го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги платных услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.
