



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**П Р И К А З**

30 сентября 2019

№ 214

Краснодар

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов администрации  
муниципального образования город Краснодар**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Признать утратившим силу приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 09.04.2019 № 50 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учёта и отчётности департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар С.А.Шишок.

Директор департамента

А.С.Чулков

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом директора  
департамента финансов  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
от 30.12.2019 № 214

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**  
**департамента финансов администрации муниципального образования**  
**город Краснодар**

**РАЗДЕЛ I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений», решением городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п. 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар» и устанавливает основные требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Бюджетная смета).

**РАЗДЕЛ II**  
**Общие требования к составлению Бюджетной сметы**

2. Составлением Бюджетной сметы является установление объёма и распределения направлений расходов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели Бюджетной сметы формируются по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 905 «Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар» с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведённых лимитов

бюджетных обязательств.

4. Формирование проекта Бюджетной сметы осуществляется на следующих этапах составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый и на плановый период), предусмотренных графиком, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2012 № 3956 «О Порядке составления проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период»:

внесения предложений по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования город Краснодар;

распределения доведённых предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования город Краснодар.

5. Бюджетная смета (проект Бюджетной сметы) составляется путём формирования показателей Бюджетной сметы (проекта Бюджетной сметы) на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Бюджетная смета (проект Бюджетной сметы) составляется на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчёты)), являющихся неотъемлемой частью Бюджетной сметы (проекта Бюджетной сметы).

Обоснования (расчёты) составляются на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 2 – 20 к настоящему Порядку. В случаях, требующих дополнительных разъяснений по обоснованиям (расчётам), в обязательном порядке представляются соответствующие пояснения (справки, расчёты, записки, таблицы, графики, тарифы и другие основания).

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Утверждение Бюджетной сметы**

7. Бюджетная смета составляется в одном экземпляре, утверждается директором департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар и подписывается исполнителем, составляющим Бюджетную смету, начальником отдела учёта и отчётности, заверяется гербовой печатью.

8. Обоснования (расчёты) к Бюджетной смете (проекту Бюджетной сметы) утверждаются (подписываются) исполнителем, составляющим обоснования (расчёты), и начальником отдела учёта и отчётности.

Обоснования (расчёты) по расходам в сфере информационно-коммуникационных технологий подписываются начальником отдела программного обеспечения.

9. Утверждение Бюджетной сметы, обоснований (расчётов) к ним осуществляется в течении десяти рабочих дней со дня доведения в

установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), но не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

10. Утверждение проекта Бюджетной сметы, обоснований (расчётов) к ней осуществляется в порядке, установленном пунктами 7, 8 раздела III настоящего Порядка, но не позднее срока, установленного департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар для предоставления информации в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего Порядка.

11. Ежеквартально в течение десяти рабочих дней после наступления отчётного периода Бюджетная смета составляется и утверждается по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном пунктами 7, 8 раздела III настоящего Порядка.

#### **РАЗДЕЛ IV** **Ведение Бюджетной сметы**

12. Ведение Бюджетной сметы с целями настоящего Порядка является внесение изменений в показатели Бюджетной сметы в пределах, доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов местного бюджета 905 «Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар», по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели Бюджетной сметы осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Внесение изменений в Бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в

установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств в течение десяти рабочих дней.

15. Внесение изменений в показатели Бюджетной сметы возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности, не обеспеченной лимитами бюджетных обязательств, по уменьшаемым объемам сметных назначений.

16. Предложения по внесению изменений в Бюджетную смету формируются на основании обоснований (расчётов), сформированных в соответствии с положениями пункта 6 раздела II и пунктом 8 раздела III настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчётов), не влияющих на показатели Бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчётов).

17. Оформление и утверждение изменений в показатели Бюджетной сметы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 раздела III настоящего Порядка.

Директор департамента



А.С.Чулков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта приказа директора департамента финансов администрации  
муниципального образования город Краснодар

от 30.12.2019 № 214

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной  
сметы департамента финансов администрации муниципального образования  
город Краснодар»

Проект внесён:

Отделом учёта и отчётности

Начальник отдела



С.А.Пшишок

Составитель проекта:

Главный специалист

отдела учёта и отчётности



Н.Н.Булатецкая

Проект согласован:

Заместитель директора департамента,  
начальник бюджетного отдела



О.А.Белая

Начальник юридического  
отдела



Е.В.Павлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего)

\_\_\_\_\_ (бюджетную смету.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная смета (Проект бюджетной сметы) на 20\_\_ финансовый год  
(на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Ресстру)

КОДЫ
0501012

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Единица измерения: руб.

	по Перечню (Реестру) по БК	905
	по ОКТМО по ОКЕИ	383

### Раздел 1 Итоговые показатели бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма											
	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	в рублях, (рублѐвый эквивалент)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублѐвый эквивалент)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублѐвый эквивалент)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК					x	x		x	x		x	x
Всего					x	x		x	x		x	X

### Раздел 2 Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)







	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	в рублях, (рублѐвый эквивалент)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублѐвый эквивалент)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях, (рублѐвый эквивалент)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК														
Всего														
							х	х		х	х		х	х
							х	х		х	х		х	х

**Раздел 6**  
**СПРАВОЧНО: Курсы иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	5

Начальник отдела учёта и отчётности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Расчёт расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар

КОСГУ - мероприятие	Субъекту	Численность работников	Месечный фонд по должности	Годовой фонд по должности	Оклад за классный чин	Ежемесячное денежное поощрение	Надбавка за особые условия службы / сложность и напряжённость труда	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Премия по результатам работы	Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь (ЕВ и МП)	ИТОГО заработной платы	Начисления на выплаты по оплате труда — %	ИТОГО годовой фонд заработной платы на 20__ (20__, 20__) год с учётом индексации на __ %	Начисления на выплаты по оплате труда — %	Начисления на выплаты по оплате труда 20__ (20__, 20__) год с учётом индексации на __ %
Муниципальные служащие																
Работники, занимающие должности служащих																
Водители																
Работники, занимающие должности рабочих																
Всего по расходам на оплату труда																

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  
**Расчёт ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до**  
**достижения им 3 лет**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального**  
**образования город Краснодар**

КОСГУ \_\_ мероприятие \_\_ СубКОСГУ \_\_

№ п/п	Ф.И.О. работника, наименование должности	Период отпуска по уходу за ребенком (начало- окончание)	Кол-во месяцев текущего года, за которые будет производиться выплата	Размер выплаты в месяц, руб.	ВСЕГО расходов на год, руб. на 20__ год	ВСЕГО расходов на год, руб. на 20__ год	ВСЕГО расходов на год, руб. на 20__ год
	<b>ИТОГО</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Порядку составления, утверждения и ведения:  
 бюджетной сметы департамента финансов  
 администрации муниципального  
 город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_ финансовый год и плановый период 20\_ и 20\_ годов  
 Расчёт расходов на командировки и служебные разъезды

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар

Наименование города, цель командировки к за год	Среднее количество человек в одной командировк е	Среднее количество дней в одной командиров ке	Суточные КОСГУ ___ мероприятие ___		Проезд КОСГУ ___ мероприятие ___		Прожитие КОСГУ ___ мероприятие ___			Оплата ВИЗЫ КОСГУ ___ мероприятие ___	ВСЕГО
			норма в сутки на 1- го человека, руб.	всего расходов, руб.	стоимость проезда в оба конца на 1-го человека, руб.	всего расходов, руб.	стоимость проживания я и сутки на 1-го человека, руб.	количество о дней расходов, руб.	всего расходов, руб.		
ВСЕГО											

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Расчёт расходов на услуги связи  
Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар

КОСГУ		мероприятие		СубКОСГУ		Возрожденная валюта				
Наименование оператора связи		Абонплата (за оператора связи)		Плата за неограниченный объем местной связи (опере абонплата)		количество абонентов, за которых производится учет голосовой связи (сд.)	количество минут в месяце	количество минут в месяце	количество минут в год	тариф за 1 минуту (руб.)
всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)					

Меди АТС		Прямые расходы		Предоставление в пользование аппаратуры ВП*		Плата за содержание сотовых телефонов		Междугородная телефонная связь		Предоставление доступа к интернет	
всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	количество минут в год	тариф за 1 минуту (руб.)	всего (руб.)	в месяц (руб.)	в год (руб.)	в месяц (руб.)

Сетевая связь		ВСЕГО по СубКОСГУ (руб.)		Услуги факельного и системный связи, прочие услуги платной связи, руб.		Интернет СубКОСГУ (руб.)**	
всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)	всего	тариф в месяц за 1 минуту (руб.)

\* предоставляется валюта (рублями) (расшифровка) о предоставлении работником права пользования услугами сетевой связи и установлении лимита расходов  
\*\*расшифровка

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20 \_ финансовый год и плановый период  
20\_ и 20\_ годов**

**Расчёт расходов на проезд работников, постоянная работа которых  
носит разъездной характер**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар**

КОСГУ \_\_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Количество проездных карт	Стоимость одной карты в месяц	ВСЕГО, руб.
ИТОГО		

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

: Порядку составления, утверждения и ведения  
 бюджетной сметы департамента финансов  
 администрации муниципального  
 город Краснодлар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_ финансовый год и плановый период 20\_ и 20\_ годов**

**Расчёт расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального образования  
 город Краснодлар**

Код	Наименование расходов	Порядок расчетов					Расходы на год (руб.)
		за объем предоставляемых услуг, выполняемых работ		за период предоставления услуг, выполнения работ		Рисходы на год (руб.)	
		критерии измерения	объем услуг, работ	тарифность сравни объемы услуг, работ (руб.)	период (ежемесячно, квартально, полугодово, др.)		
КОСГУ Субсидии Мероприятия							

Начальник отдела программного обеспечения

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
Расчёт расходов на прочие услуги**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального образования**

Код	Наименование расходов	Порядок расчетов				Расходы на год (руб.)
		за объем предоставляемых услуг, выполняемых работ		за период предоставления услуг		
		сдвиг измерени я	объем услуг, работ	тариф/стоимо сть единицы объема услуг, работ (руб.)	период (ежемесячно, ежеквартально, единовременно, др.)	
КОСТУ_СубкЭСР	Меропр ияние					

Начальник отдела программного обеспечения

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
Расчёт расходов на увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной  
деятельности  
Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации  
муниципального образования город Краснодар

**1. С неопределённым сроком полезного использования**  
КОСГУ \_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Всего расходов, руб.
Итого			

**2. С определённым сроком полезного использования**  
КОСГУ \_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Всего расходов, руб.
Итого			

Начальник отдела программного обеспечения

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Расчет расходов на подписку и приобретение справочной литературы

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального  
образования город Краснодар

КОСГУ\_\_ мероприятие\_\_ СубКОСГУ\_\_

Индекс подписки	Наименование периодического издания	Количество экземпляров	Период подписки	Цена 1-го экземпляра за месяц	Стоимость подписки на полугодие, руб.	Стоимость подписки за год, руб.
	Итого					

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ годов**

**Расчет расходов на обучение на курсах повышения квалификации,  
подготовку и переподготовку специалистов**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар**

КОСГУ \_\_ мероприятие

СубКОСГУ

Наименование курсов	Количество обучающихся	Стоимость обучения на 1-го человека, руб.	ВСЕГО, руб.
<b>ИТОГО</b>			

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_  
годов

Расчет расходов на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар

КОСГУ__ мероприятие__	СубКОСГУ	Количество сотрудников	Стоимость услуг на 1-го человека, руб.	ВСЕГО, руб.
Наименование				
Женщины моложе 40 лет				
Мужчины моложе 40 лет				
Женщины старше 40 лет				
Мужчины старше 40 лет				
<b>ИТОГО</b>				

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и  
плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Расчет расходов на участие в форумах, выставках,  
семинарах, конференциях и т.п.

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент  
финансов администрации муниципального образования  
город Краснодар

КОСГУ \_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование, цель (по каждому мероприятию - семинару, конференции и т.п.)	Количество мероприятий в течение года	Стоимость услуг на 1-го человека, руб.	ВСЕГО, руб.
<b>ИТОГО</b>			

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_  
годов

Расчет расходов на прочие расходы

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар

Код		Наименование расходов	Расходы на год (руб.)
КОСГУ	СубКЭСР Мероприятие		
<b>ИТОГО</b>			

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку составления, утверждения и ведения  
 бюджетной сметы департамента финансов  
 администрации муниципального образования  
 город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**Расчет расходов на приобретение основных средств (за исключением оргтехники, средств связи, технических средств защиты информации, прочего оборудования в сфере ИКТ)**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар**

КОСГУ \_\_\_\_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование	Общая потребность	Имеется в наличии		Планируется приобрести		
		всего	в том числе истекает срок эксплуатации		количество	стоимость за 1 ед-цу, руб.
			количество	год		
<b>ИТОГО</b>						

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20 \_ финансовый год и плановый период 20 \_ и 20 \_  
годов**

**Расчет расходов на приобретение расходных и комплектующих материалов для  
оргтехники, средств связи, технических средств защиты информации, прочего  
оборудования в сфере ИКТ (за исключением бумаги)**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар**

КОСГУ \_\_\_\_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование	Количество	Стоимость за 1 ед-цу, руб.	Всего расходов, руб.
<b>Итого</b>			

Начальник отдела программного обеспечения

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**Расчет расходов на приобретение расходных материалов (прочих  
оборотных запасов (материалов), в т.ч. приобретение бланочной  
продукции (за исключением бланков строгой отчетности)**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар**

КОСГУ \_\_\_\_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование	Количество	Стоимость за 1 единицу, руб.	Всего расходов, руб.
<b>ИТОГО</b>			

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_ финансовый год и плановый период  
20\_ и 20\_ годов

Расчет расходов на приобретение расходных материалов (прочих  
материалов запасов однократного применения, в т.ч. приобретение  
(изготовление) специальной продукции, бланков строгой отчетности,  
подарочной и сувенирной продукции и т.п.)

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов  
администрации муниципального образования город Краснодар

КОСГУ \_\_\_\_\_ мероприятие \_\_\_\_\_ СубКОСГУ \_\_\_\_\_

Наименование	Количество муниципальных служащих	Стоимость за 1 единицу/сумма на 1 служащего, руб	Всего расходов, руб
<b>ИТОГО</b>			

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

**Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**Расчет расходов на прочие услуги по разделу 0410**

**Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар**

Код	Наименование расходов	Порядок расчетов				Расходы на 20__ год (руб.)	Расходы на 20__ год (руб.)	Расходы на 20__ год (руб.)	
		за объем предоставляемых услуг,	за период предоставления услуг	тариф/стоимость услуг, работ	стоимость услуг, работ за период				
КОСГУ	Мероприятие	единица измерения	объем услуг, работ	в единицу объема услуг, работ (руб.)	период (ежемесячно, ежеквартально, полугодично, др.)	стоимость услуг, работ за период (руб.)			
<b>ИТОГО</b>									

Начальник отдела программного обеспечения

Начальник отдела учёта и отчётности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

Расчёты к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Расчет расходов на увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной  
деятельности

Главный распорядитель бюджетных средств: Департамент финансов администрации муниципального  
образования город Краснодар

Наименование	КОСГУ		мероприятие		СубКОСГУ	
	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.
ИТОГО						

Наименование	КОСГУ		мероприятие		СубКОСГУ	
	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.	Всего расходов на 20__ год, руб.
ИТОГО						

Начальник отдела программного обеспечения

Начальник отдела учета и отчетности

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы департамента финансов  
администрации муниципального образования  
город Краснодар

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменение показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год  
(на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

КОДЫ
0501012
905

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных

средств

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.


по ОКГМО  
по ОКЕИ

383


### Раздел 1 Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма											
	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	в рублях, (рублѐ- вый экви- валент)	в валю- те	код ва- люты по ОКВ	в рублях, (рублѐ- вый экви- валент)	в валю- те	код ва- люты по ОКВ	в рублях, (рублѐ- вый экви- валент)	в валю- те	код ва- люты по ОКВ	в рублях, (рублѐ- вый экви- валент)	в валю- те	код ва- люты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												
Всего												
					x	x		x	x		x	x
					x	x		x	x		x	X

### Раздел 2 Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)







