



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

седьмого созыва _____ **ХС** _____ заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2025

№ 901-10

г. Краснодар

О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 16.07.2009 № 58 п. 28 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьёй 25 Устава муниципального образования городской округ город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 12.05.2025 № 2670, учитывая протест прокурора города Краснодара от 06.03.2025 № 07-02-2025/475-25-20030002, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы Краснодара от 16.07.2009 № 58 п. 28 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слово «Белоусов» заменить словом «Вербицкий».

1.2. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар изложить в редакции согласно приложению.

2. Обнародовать официально настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путём официального опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

4. Рекомендовать администрации муниципального образования город Краснодар в срок не позднее трёх месяцев с момента вступления настоящего решения в силу привести в соответствие с настоящим решением муниципальные правовые акты.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по собственности, приватизации, землеустройству (Вербицкий).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Председатель
городской Думы Краснодара



Е.М.Наумов

В.Ф.Галушко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению городской Думы
Краснодара
от 22.05.2025 № 907.10

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению городской Думы
Краснодара
от 16.07.2009 № 58 п. 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Положение), разработанное в соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ЗК РФ, Закон № 248-ФЗ соответственно), Уставом муниципального образования городской округ город Краснодар, регулирует порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар.

К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Статья 2. Основные определения и сокращения, используемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) Администрация – администрация муниципального образования город Краснодар;
- 2) государственная тайна – государственная или иная охраняемая законом тайна;

3) должностные лица – работники управления муниципального контроля Администрации (далее – УМК), работники департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации (далее – ДГХиТЭК), работники управления сельского хозяйства Администрации (далее – УСХ), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – также Инспекторы);

4) муниципальный земельный контроль – муниципальный земельный контроль, осуществляемый на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с настоящим Положением;

5) портал – официальный Интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара;

6) предостережение – предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

7) предписание – предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

8) программа профилактики – программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Иные понятия и определения используются в значениях, установленных в ЗК РФ, Законе № 248-ФЗ, Уставе муниципального образования городской округ город Краснодар.

Статья 3. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация (далее – Контрольный орган), от имени которой муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица, действующие в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, а также на основании доверенностей, выданных главой муниципального образования город Краснодар, на осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе на проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2. Должностные лица имеют служебные удостоверения, выданные главой муниципального образования город Краснодар.

Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

3. Разграничение полномочий органов Администрации осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия органов администрации муниципального образования город Краснодар при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.12.2022 № 5721 (далее – Порядок взаимодействия).

Статья 4. Решения Контрольного органа и его должностных лиц

1. Контрольный орган и его должностные лица при принятии от имени Администрации решений в соответствии с Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением используют типовые формы документов, утверждённые приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган вправе разработать и обеспечить утверждение форм документов, используемых им при осуществлении муниципального земельного контроля, не утверждённых в порядке, установленном абзацем первым настоящей части статьи.

Утверждение форм документов, используемых Контрольным органом и его должностными лицами при осуществлении муниципального земельного контроля, осуществляется путём издания постановления Администрации.

2. В соответствии с частью 2 статьи 87 Закона № 248-ФЗ по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также по окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии с настоящим Положением составляется акт контрольного мероприятия (далее – Акт).

Акт составляется должностными лицами в порядке и сроки, определённые статьёй 87 Закона № 248-ФЗ.

3. Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с Контрольным органом устанавливается Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019 (далее – Правила).

4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в Акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Законом № 248-ФЗ. Должностные лица в срок, установленный пунктом 11 Правил, направляют в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора копию указанного Акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведённого во взаимодействии с контролируемым лицом.

5. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений Контрольного органа и его должностных лиц, осуществляется в соответствии со статьёй 94 Закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия должностного лица, которым принято соответствующее решение, разрешение вопросов, связанных с исполнением такого решения, осуществляется иным должностным лицом, уполномоченным в соответствии с должностной инструкцией.

Статья 5. Учёт объектов муниципального земельного контроля

Учёт объектов муниципального земельного контроля обеспечивается Контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля путём внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17–19 Закона № 248-ФЗ.

Статья 6. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля в соответствии со статьёй 30 Закона № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку и размещение на портале доклада о виде контроля по итогам его осуществления за отчётный год.

3. Доклад о виде контроля подготавливается по результатам обобщения сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, и размещается на портале в порядке и сроки, предусмотренные Порядком взаимодействия.

Органом Администрации, ответственным за подготовку доклада о виде контроля и его размещение на портале, является УМК.

4. Доклад о виде контроля подписывается руководителем (первым заместителем, заместителем руководителя) УМК.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

Статья 7. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе критерии отнесения объектов

контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Контрольным органом муниципального земельного контроля, применяются в соответствии с требованиями статей 22, 23 Закона № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определённой категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

для среднего риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором);

для умеренного риска – совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного рисков.

Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

В случае, если объект контроля не отнесён Контрольным органом к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории

риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля путём внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Раздел III

Организация и осуществление профилактических мероприятий в рамках муниципального земельного контроля

Статья 8. Программа профилактики

1. Контрольный орган осуществляет профилактические мероприятия в рамках муниципального земельного контроля на основании программы профилактики, разработанной и утверждённой в порядке и сроки, установленные Порядком взаимодействия.

2. Органом Администрации, ответственным за разработку проекта программы профилактики и размещение утверждённой программы профилактики на портале, является УМК.

3. Программа профилактики утверждается решением руководителя (первого заместителя, заместителя руководителя) УМК.

4. Контрольный орган при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Статья 9. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля

При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Статья 10. Информирование

Контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными статьёй 46 Закона № 248-ФЗ, осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на портале, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Статья 11. Объявление предостережения

1. Контрольный орган в соответствии с требованиями, установленными статьёй 49 Закона № 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение.

Решения об объявлении предостережения принимаются Контрольным органом по установленной в соответствии со статьёй 4 раздела I настоящего Положения форме.

2. Учёт объявленных при осуществлении муниципального земельного контроля предостережений обеспечивается Контрольным органом путём внесения сведений в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном статьями 17 – 19 Закона № 248-ФЗ.

3. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении объявленного предостережения в срок не позднее трёх рабочих дней с момента его получения.

Возражение в отношении объявленного предостережения подаётся контролируемым лицом в Контрольный орган в письменной форме с приложением документов, подтверждающих личность и полномочия подписавшего его лица.

4. Регистрация возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения осуществляется Контрольным органом в день его поступления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации, утверждённой распоряжением главы муниципального образования город Краснодар от 11.07.2008 № 177-р.

Контрольный орган в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривает его и даёт письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражения. Отказ в принятии возражения должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

Письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражения подписывается уполномоченным на то должностным лицом, указанным в части 1 статьи 3 раздела I настоящего Положения.

Статья 12. Консультирование

1. Должностные лица в соответствии с требованиями, установленными статьёй 50 Закона № 248-ФЗ, по обращениям контролируемых лиц и их

представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля):

- 1) об организации и осуществлении Контрольным органом муниципального земельного контроля;
- 2) о порядке осуществления Контрольным органом профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) о порядке подачи контролируемым лицом возражения на предостережение;
- 4) о порядке обжалования контролируемым лицом решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 5) об иных вопросах, касающихся осуществления муниципального земельного контроля.

2. Должностные лица осуществляют консультирование в устной форме:

- 1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;
- 2) в ходе проведения ими профилактического или контрольного мероприятия;
- 3) на личном приёме.

Информация о месте проведения личного приёма, а также об установленных для личного приёма днях и часах размещается Контрольным органом на портале.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

3. Должностные лица осуществляют консультирование в письменной форме в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен в Контрольный орган письменный запрос о консультировании в письменной форме по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи;
- 2) если в целях осуществления консультирования Контрольному органу требуется дополнительная проверка фактов и обстоятельств, изложенных в обращениях контролируемых лиц и их представителей.

Срок консультирования в письменной форме составляет не более 30 дней с даты регистрации обращения Контрольным органом.

4. Контрольный орган вправе осуществлять консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным на то должностным лицом, указанным в части 1 статьи 3 раздела I настоящего Положения.

Консультирование должностным лицом в устной форме и (или) в письменной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным на то должностным лицом, указанным в части 1 статьи 3 раздела I настоящего Положения, не осуществляется.

В случае поступления в Контрольный орган обращений, консультирование по которым осуществлено посредством размещения на портале письменного

разъяснения, подписанного уполномоченным на то должностным лицом, указанным в части 1 статьи 3 раздела I настоящего Положения, должностным лицом соответствующая информация доводится до сведения контролируемых лиц и их представителей способами, позволяющими подтвердить получение данной информации.

Статья 13. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2. Для объектов муниципального земельного контроля, отнесённых к категориям среднего, умеренного, низкого рисков в соответствии с настоящим Положением, обязательный профилактический визит не проводится. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьёй 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения Инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического

визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита Инспектор вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Закона № 248-ФЗ.

3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается Контрольным органом в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ в форме письменного уведомления контролируемого лица, подписываемого уполномоченным на то должностным лицом, указанным в части 1 статьи 3 раздела I настоящего Положения, и направляемого способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение Контрольного органа об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам выдаваться не могут.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (первому заместителю руководителя, заместителю руководителя) УМК, ДГХиТЭК или УСХ, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел IV

Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального земельного контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

Статья 14. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля категорий среднего, умеренного и низкого рисков, установленных в соответствии со статьёй 7 раздела II настоящего Положения, не проводятся.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в статье 15 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, в соответствии с решениями Контрольного органа о проведении контрольных мероприятий, принимаемыми по установленной в соответствии со статьёй 4 раздела I настоящего Положения форме и подписываемыми руководителями (первыми заместителями, заместителями руководителей) УМК, ДГХиТЭК, УСХ.

Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации, указанной в части 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступают к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырёх часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Контрольным органом только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар, приведён в приложении к настоящему Положению.

3. Контролируемое лицо вправе представлять в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) нахождения за пределами муниципального образования город Краснодар на момент проведения контрольного мероприятия;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4. Инспектором в день поступления в Контрольный орган информации, указанной в части 3 настоящей статьи, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица либо его представителя, принимается решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия Контрольный орган уведомляет контролируемых лиц не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

Статья 15. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом

1. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка.

2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться Контрольным органом с использованием средств дистанционного

взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Статья 16. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 70 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе инспекционного визита совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Статья 17. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 73 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспектор в ходе выездной проверки совершает следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Статья 18. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

1. В рамках муниципального земельного контроля Контрольным органом проводятся предусмотренные статьёй 56 Закона № 248-ФЗ внеплановые

контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящей статьёй, проводятся Инспекторами на основании заданий руководителей (первых заместителей, заместителей руководителей) УМК, ДГХиТЭК, УСХ.

Статья 19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 74 Закона № 248-ФЗ.

Статья 20. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится Инспекторами в соответствии с требованиями, установленными статьёй 75 Закона № 248-ФЗ.

2. Инспекторы в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершают следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Статья 21. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований

1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований Инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

2. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором могут быть использованы имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, Инспектора технические средства фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи доводится Инспектором в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится Инспектором путём изготовления не менее двух снимков. Точки и направления фотографирования обозначаются Инспектором на подготовленной им схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Инспектором в условиях достаточной освещённости.

Аудио- и видеозапись осуществляются Инспектором в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи Инспектором подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи отражается Инспектором в составляемых в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5. Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Статья 22. Предписание

1. Предписание выдаётся Контрольным органом контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, в том числе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Закона № 248-ФЗ.

2. Оценка исполнения предписания осуществляется в соответствии со статьёй 95 Закона № 248-ФЗ.

3. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ, Контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения, а уполномоченным на то в соответствии с частью 6 статьи 12.2 главы 12 раздела III Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» должностным лицом Контрольного органа составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

4. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьёй 90.2 Закона № 248-ФЗ.

Раздел V

Заключительные положения

Статья 23. Обжалование решений, действий (бездействия) Контрольного органа и его должностных лиц

1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением не применяется.

2. Обжалование действий (бездействия), решений Контрольного органа и его должностных лиц, повлёкших за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Переходные положения

До 31.12.2025 в соответствии с частью 10 статьи 98 Закона № 248-ФЗ допускается подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
муниципального образования город
Краснодар

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования город Краснодар

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

2. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

3. Несоответствие фактического использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешённого использования земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного или иного строительства, в течение трёх лет.

5. Неиспользование земельного участка, предназначенного для садоводства, огородничества, в указанных целях в течение трёх лет.

6. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

7. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

8. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены

мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).».