



ГОРОДСКАЯ ДУМА КРАСНОДАРА

седьмого созыва ХС заседание Думы

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2025

№ 9011.4

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и о внесении изменения в решение городской Думы Краснодара от 17.10.2024 № 80 п. 9 «О Порядке заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальное образования город Краснодар»

Руководствуясь статьёй 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальное образование город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 17.10.2024 № 80 п. 9, в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования город Краснодар, рассмотрев постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.04.2025 № 2158, городская Дума Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (прилагается).

2. Внести в решение городской Думы Краснодара от 17.10.2024 № 80 п. 9 «О Порядке заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для

совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальное образование город Краснодар» следующее изменение:

подпункт 5) пункта 2 раздела I Порядка заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальное образование город Краснодар изложить в следующей редакции:

«5) иные муниципальные образования – муниципальные образования Краснодарского края, являющиеся сторонами соглашения;».

3. Обнародовать официально настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования путём официального опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы Краснодара по экономике, финансово-бюджетной и налоговой политике (Дьяченко).

Глава муниципального образования
город Краснодар

Председатель
городской Думы Краснодара



Е.М.Наумов

В.Ф.Галушко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению городской Думы
Краснодара
от 22.05.2025 № 9011.4

ПОРЯДОК
предоставления из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальное образование город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 17.10.2024 № 80 п. 9, и регулирует вопросы, связанные с предоставлением из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, включая порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

администрация – администрация муниципального образования город Краснодар, являющаяся уполномоченным органом муниципального образования город Краснодар, осуществляющим функции по координации исполнения соглашений;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

главный распорядитель средств местного бюджета – орган администрации, осуществляющий функции главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств планируется довести в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление горизонтальной субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);

департамент финансов – департамент финансов администрации;

заявление – заявление о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, представляемое получателем на имя главы муниципального образования город Краснодар главному распорядителю средств местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения о предоставлении субсидии либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон соглашения о предоставлении субсидии;

отдел – отдел зарубежных связей и межмуниципального сотрудничества администрации, действующий от имени администрации в соответствии с настоящим Порядком и осуществляющий функции по организации заключения соглашений;

получатель – администрация иного муниципального образования, являющаяся стороной соглашения;

Порядок заключения соглашений – Порядок заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры, стороной которых является муниципальное образование город Краснодар, утверждённый решением городской Думы Краснодара от 17.10.2024 № 80 п. 9;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в письменной форме между администрацией, в лице главного распорядителя средств местного бюджета, и получателем, в лице соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, содержащее обязательные требования, установленные пунктом 13 раздела II настоящего Порядка;

соглашение – соглашение о межмуниципальном сотрудничестве, заключаемое в письменной форме между муниципальным образованием город Краснодар и иными муниципальными образованиями, для совместного развития инфраструктуры;

субсидия – горизонтальная субсидия, предоставляемая бюджету иного муниципального образования из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на цели, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Понятия «горизонтальная субсидия», «иные муниципальные образования» используются в значении, указанном в Порядке заключения соглашений.

3. Субсидия предоставляется в случае:

а) предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием город Краснодар потребителям, проживающим в ином муниципальном образовании, в том числе в сфере образования, транспортного обслуживания населения;

б) проведения межмуниципальных мероприятий, в том числе в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; культуры; физической культуры и спорта;

в) осуществления совместных инвестиционных проектов, в том числе капитального строительства, включая сферу дорожной деятельности.

Раздел II

Порядок предоставления субсидий

4. Цели и условия предоставления субсидий устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми в порядке, установленном пунктами 12-14 настоящего раздела Порядка.

Расходование субсидии на цели, не предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, не допускается.

5. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заключённого соглашения;

2) наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) иного муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объёме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) наличие муниципального правового акта иного муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) доля расходов местного бюджета в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств иного муниципального образования не должна превышать 50 процентов;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

6. В целях получения субсидии получатель не позднее 30 календарных дней со дня подписания соглашения, представляет главному распорядителю средств местного бюджета следующие документы:

1) заявление;

2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации, подписавшего заявление;

3) доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени получателя;

4) выписку из решения представительного органа иного муниципального образования о бюджете, подтверждающую наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) иного муниципального образования, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объёме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

5) копию муниципального правового акта иного муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

Получатель вправе представить копию соглашения по собственной инициативе.

7. Оригинал документа, указанного в подпункте 2) пункта 6 настоящего раздела Порядка, после сверки главным распорядителем средств местного бюджета с копией возвращается получателю.

В случае непредставления получателем оригинала документа, указанного в подпункте 2) пункта 6 настоящего раздела Порядка, документы от получателя главным распорядителем средств местного бюджета не принимаются.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных главному распорядителю средств местного бюджета документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Главный распорядитель средств местного бюджета регистрирует представленные получателем заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела Порядка, в установленном порядке в день их представления получателем.

9. Главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела Порядка:

9.1. В случае непредставления получателем самостоятельно запрашивает в отделе и получает в отношении получателя копию соглашения.

9.2. Проводит проверку соответствия представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

10. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

11. Решение главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа, указанные в пункте 10 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией, в лице главного распорядителя средств местного бюджета, и получателем, в лице соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении субсидии.

Получатель, не заключивший соглашение о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие обязательные условия:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии, порядок, условия и сроки её перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета иного муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

3) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства иного муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии;

5) обязательства по достижении результатов использования субсидии;

6) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с указанием наименований, адресов (при наличии), мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости), а также обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) – в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

7) обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг – в отношении субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

8) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство иного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

9) сроки и порядок представления отчётности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства;

10) указание органа местного самоуправления (местной администрации), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения о предоставлении субсидии и представлению отчётности;

11) порядок осуществления контроля за выполнением иным муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

12) обязательства иного муниципального образования по возврату субсидии и случаи наступления таких обязательств;

13) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

14) положение о порядке вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии.

14. Результат использования субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результатов использования субсидии, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий.

Показателем результативности является оказание всего объёма услуг от запланированного, проведение всех мероприятий от числа запланированных. В качестве показателей результативности также могут быть предусмотрены показатели, оценивающие качество предоставленных муниципальных услуг, однако в таком случае требования к качеству услуг должны быть конкретизированы в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Главный распорядитель средств местного бюджета перечисляет получателю субсидию в безналичной форме в срок, установленный соглашением, на счёт получателя, открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета иного муниципального образования.

16. Субсидия должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Получатель представляет главному распорядителю средств местного бюджета в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчёт о достижении значений результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Регистрация отчётов, представленных получателем в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела Порядка, осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в день их поступления.

В случае непредставления отчётов в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня пропуска сроков представления отчётов, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, направляет получателю способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, требование о представлении таких отчётов в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о представлении таких отчётов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела Порядка.

19. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета на основании сравнения значений (показателей, необходимых для достижения результатов) и

фактически достигнутых значений (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии получателем.

Главный распорядитель средств местного бюджета проводит проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путём проверки отчётов, представляемых получателем в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их поступления главному распорядителю средств местного бюджета.

В случае выявления по результатам проверки нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет получателю способом, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, получатель возвращает субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела Порядка.

20. Департамент финансов и Контрольно-счётная палата муниципального образования город Краснодар, как органы муниципального финансового контроля, проводят проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

21. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату получателем в доход местного бюджета в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых главным распорядителем средств местного бюджета, департаментом финансов и Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар, как органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

23. В случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего раздела Порядка, возврат субсидии в местный бюджет должен производиться получателем на основании расчёта объёма средств, подлежащих возврату в течение 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя средств местного бюджета.

Объём субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = ((100 - P_{\text{вып}}) \times S_{\text{получ}}) / 100,$$

где:

$S_{\text{возвр}}$ – объём субсидии (рублей), подлежащей возврату;

$P_{\text{вып}}$ – значение процента выполнения показателей, необходимых для достижения результатов использования субсидии;

$S_{\text{получ}}$ – объём полученной субсидии (рублей).

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии должна быть исполнена получателем, принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

24. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств местного бюджета не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения о предоставлении субсидии обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены заключением об обстоятельствах непреодолимой силы, выданным Торгово-промышленной палатой Краснодарского края.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем пункте, получатель должен не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации в Торгово-промышленной палате Краснодарского края заявления о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы представить главному распорядителю средств местного бюджета документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя, если условиями

соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении о предоставлении субсидии.

25. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя средств местного бюджета и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город
Краснодар) субсидий бюджетам
других муниципальных образований
в целях софинансирования
расходных обязательств,
возникающих при выполнении
полномочий органов
местного самоуправления
по решению вопросов
местного значения

Главе муниципального образования
город Краснодар

(Ф.И.О.)

(наименование получателя субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из местного бюджета (бюджета муниципального
образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных
образований в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного
самоуправления по решению вопросов местного значения**

Муниципальное образование

Заявитель – орган местного самоуправления

Реквизиты получателя межбюджетной субсидии:

Наименование получателя			
ИНН	КПП	БИК ТОФК	ОКТМО
Единый казначейский счёт		Лицевой счёт	

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

 (способ и адрес отправки уведомления о принятии решении о предоставлении
 (отказе в предоставлении) субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

	Дата:
_____	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>
(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

_____ (дата составления отчёта)

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Сумма (руб.)	
	за отчётный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		

1	2	3
<p>в том числе: подлежащий возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) Поступило средств субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) получателю субсидии Израсходовано средств субсидии, всего:</p> <p>в том числе:</p>		
<p>Возвращено средств субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар), всего:</p> <p>в том числе: израсходованных не по целевому назначению в сумме остатка субсидии на начало года</p>		
<p>Остаток средств субсидии на конец отчётного периода, всего:</p> <p>в том числе: подлежит возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар)</p>		

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

_____ (дата)

Исполнитель
(номер телефона)

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) субсидий бюджетам других муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

ОТЧЁТ

о достижении значений результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования субсидии

по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

_____ (дата составления отчёта)

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ п/п	Значение результата использования субсидии	Единица измерения	Наименование значения результата (показателя, необходимого для достижения результата) использования субсидии		Дата достижения значения результата использования субсидии		Причина отклонения
			плановое	фактическое	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Исполнитель
(номер телефона)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)