Приложение№2 к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Управление делами администрации муниципального

образования город Краснодар

В соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н представляется информация об учётной политике управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Учетная политика управления делами администрации муниципального образования город Краснодар (далее – управление делами) утверждена распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.08.2015 № 168-р (с изменениями от 27.08.2015; 25.08.2016; 29.12.2018; 15.08.2019; 19.09.2019; 04.10.2019; 23.12.2019; 31.12.2019) и состоит из следующих разделов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложения/раздела | Основные положения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Раздел 1  Общие положения | Содержит перечень нормативных правовых актов РФ, устанавливающих правовые основы, методологию и способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта |
| 2 | Раздел 2-3  Организация бюджетного учёта, рабочий план счетов бюджетного учёта | Порядок организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта, перечень подведомственных учреждений, порядок формирования рабочего плана счетов |
| 3 | Раздел 4  Формирование первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, документальное оформление фактов хозяйственной жизни | Перечень первичных учётных документов, применяемых при ведении бухгалтерского (бюджетного) учёта, утверждённые приказом 52н, а также разработанные самостоятельно; порядок принятия первичных документов к учёту; порядок подписания и утверждения первичных документов, наименование автоматизированной системы обработки информации |
| 4 | Раздел 5  Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств | Порядок, сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств |
| 5 | Разделы 6-9  - Учёт нефинансовых активов;  - Финансовые активы;  - Обязательства  - Финансовый результат | Разделы содержат:  - методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета;  - формирование инвентарного номера объектов основных средств;  - срок полезного использования объектов нефинансовых активов;  - порядок начисления амортизации;  - определение справедливой стоимости нефинансовых активов;  - перечень объектов, отнесённых к материальным запасам;  - особенности учета имущества на забалансовых счетах;  **-** учёт кассовых операций, организация работы кассы;  **-** порядок учета дебиторской задолженности и порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;  - расчёты по подотчетным суммам, порядок предоставления отчета о расходовании денежных средств, выданных под отчет, порядок определения фактического срока пребывания в командировке;  - порядок исправления ошибок прошлых лет;  - порядок расчетов по принятым обязательствам, по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, в том числе:  - расчёты с поставщиками и подрядчиками;  - расчёты по заработной плате и прочим выплатам;  - НДФЛ;  - расчеты с внебюджетными фондами;  - расчёты по средствам, полученным во временное распоряжение;  - внутриведомственные расчёты;  - порядок отражения операций по формированию и учёту доход и расходов;  - порядок отражения доходов будущих периодов; |
| 6 | Раздел 10  Санкционирование расходов администрации муниципального образования город Краснодар | - порядок санкционирования расходов; |
| 7 | Раздел 11  События после отчётной даты | - порядок отражения событий после отчетной даты; |
| 8 | Раздел 12  Формирование резервов предстоящих расходов и учёт расходов будущих периодов | - особенности формирования резерва на оплату отпусков (с учётом начислений);  - особенности формирования резерва по претензионным требованиям и рискам;  - особенности отражения расходов будущих периодов; |
| 9 | Раздел 13  Забалансовые счета | - порядок отражения операций на за балансовых счетах;  - перечень забалансовых счетов, применяемых при организации бухгалтерского (бюджетного) учёта; |
| 10 | Раздел 14  Бюджетная отчётность | - определение отчётного периода;  - порядок предоставления и подписания бюджетной отчётности; |
| 11 | Раздел 15  Хранение документов бюджетного учёта | - порядок хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, ответственные за организацию хранения первичных учётных документов; |
| 12 | Раздел 16  Изменение учётной  политики | - порядок внесения изменений в учётную политику; |
| 4 | Приложения №1-7  к распоряжению: | 1. Рабочий план счетов бюджетного учета управления делами администрации муниципального образования город Краснодар; 2. График предоставления документов в отдел учёта и отчётности управления делами администрации муниципального образования город Краснодар; 3. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов; 4. Перечень регистров бюджетного учёта отдела учёта и отчётности; 5. Состав комиссии по приёму, передаче, обесцениванию, списанию нефинансовых активов, проведению инвентаризации имущества и определению статуса объектов учёта, целевой функции нефинансовых активов, несоответствия условиям актива в результате проведённой инвентаризации; 6. Состав комиссии по проведению инвентаризации денежных средств, денежных документов, бланков документов строгой отчётности и учтённых дубликатов ключей управления делами администрации муниципального образования город Краснодар 7. Состав комиссии по проведению инвентаризации расчётов с дебиторами и кредиторами; 8. Порядок отражения в учёте расходов на приобретение и списание ценных подарков, сувенирной и другой аналогичной продукции; 9. Порядок отражения в учёте расходов на изготовление, получение и списание материальных ценностей для проведения мероприятий, изготовление, получение и распространение официального периодического печатного издания администрации муниципального образования город Краснодар; 10. Сохранная расписка; 11. Заявление на выдачу денег; 12. Заявление на выдачу денег; 13. Заявление на выдачу денег; 14. Заявление на выдачу денег; 15. Карточка индивидуального учёта сумм начисленных выплата и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 16. Налоговый реестр по учёту НДФЛ; 17. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля бюджетной отчётности и бюджетного учёта; 18. Акт о списании материальных ценностей; 19. Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры); 20. Карта внутреннего финансового контроля; 21. Журнал учёта результатов внутреннего финансового контроля; 22. Отчёт о результатах внутреннего финансового контроля; 23. Заявление на выдачу денежных документов; 24. Акт выполненных работ (к муниципальному контракту) 25. Акт приёма-передачи услуг (к муниципальному контракту); 26. Акт приёма-передачи товаров (к муниципальному контракту); 27. Карточка учёта прогнозных назначений; 28. Ведомость учёте невыясненных поступлений по счёту 19; 29. Порядок взаимодействия отдела учёта и отчётности управления делами администрации муниципального образования город Краснодар с отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования город Краснодар, не являющимися юридическими лицами; 30. Акт списания материальных ценностей; 31. Ведомость (список) №\_\_ от \_\_\_ на получение подарков в связи 32. Ведомость (список) №\_\_ от \_\_\_ на получение подарков в связи \_\_\_ |

Учетная политика для целей налогообложения управление делами утверждена распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар от 20.04.2018 №232-р «Об учетной политике для целей налогообложения управления делами администрации муниципального образования город Краснодар»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | -Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы ведения налогового учета, а также формирование регистров налогового учета, применения рабочего плана счетов |
| 2. | Организация учёта | -организация учета |
| 3. | Налог на прибыль | - порядок определения доходов;  - порядок формирования расходов |
| 4. | Налог на добавленную стоимость | - порядок налогообложения |
| 5. | Налог на имущество организаций | - порядок налогообложения |
| 6. | Изменение Учётной политики | - порядок внесения изменений |