



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Краснодар  
от 23.03.2022 № 1129 «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального  
образования город Краснодар) в целях возмещения  
части затрат субъектам малых форм хозяйствования  
в агропромышленном комплексе муниципального  
образования город Краснодар»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от от 23.03.2022 № 1129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар (далее — Порядок) изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 1 — 19 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 2 — 20.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лутай) официально обнародовать настоящее постановление путём официального опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар М.В.Онищенко.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 23.03.2022 № 1129

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город Краснодар) в целях  
возмещения части затрат субъектам малых форм  
хозяйствования в агропромышленном комплексе  
муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 17.10.2014 № 7604 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Краснодар» и решения городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) администрация – администрация муниципального образования город Краснодар;
- 2) БК РФ — Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) выписка из похозяйственной книги – выписка из похозяйственной книги по форме, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг»;
- 4) ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 5) ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 6) главный распорядитель средств местного бюджета – администрация, осуществляющая функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);
- 7) департамент финансов – департамент финансов администрации;
- 8) Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 9) Закон № 74-ФЗ – Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 10) запрос предложений – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;
- 11) заявка – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении;
- 12) интернет-портал – официальный Интернет-портал Администрации и городской Думы Краснодара ([www.krd.ru](http://www.krd.ru));
- 13) дополнительное соглашение к Соглашению – дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;
- 14) местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);
- 15) Комиссия – комиссия, состав и положение о которой утверждены постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2016 № 3697 «О создании комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по проведению обследования (осмотра) субъек-

тов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар»;

16) муниципальная программа – муниципальная программа муниципального образования город Краснодар «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Краснодар», утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.10.2014 № 7604;

17) обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон Соглашения;

18) объявление – объявление о проведении отбора;

19) отбор – отбор получателей;

20) офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

21) получатель – Участник отбора, признанный победителем отбора Получателей, с которым заключено в соответствии с настоящим Порядком Соглашение;

22) Порядок предоставления субсидий – Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар;

23) соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Участником отбора, признанным победителем отбора Получателей, и главным распорядителем средств местного бюджета по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;

24) Субсидия – субсидия из местного бюджета, предоставляемая Получателю в соответствии с настоящим Порядком в рамках реализации мероприятий Программы в целях, установленных пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

25) Управление – управление сельского хозяйства администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета;

26) управление делами – управление делами администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета;

27) участники отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Краснодар, соответствующие требованиям пункта 7 раздела II настоящего Порядка;

28) ФГИС «Меркурий» – компонент «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС).

3. Субсидии предоставляются Получателям в целях возмещения части затрат, понесённых в текущем и предшествующем финансовом году:

1) на приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод;

2) на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта;

3) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);

4) на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего раздела Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям за счёт средств местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

6. Информация о Субсидиях размещается департаментом финансов на Едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Взаимодействие управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым в соответствии с подпунктами 1) — 6), 9) пункта 17 настоящего раздела Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением

межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 17 настоящего раздела Порядка, производится участником отбора путём проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

10. Объявление формируется управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченного им лица), в срок не позднее трёх рабочих дней до даты начала приёма заявок управлением, и содержит следующую информацию:

- 1) дату начала подачи и окончания приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств местного бюджета;
- 4) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 47 настоящего раздела Порядка;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего раздела Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 22 настоящего раздела Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 24.2 настоящего раздела Порядка;

11) информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основании их отклонения, в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела Порядка;

13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 28 настоящего раздела Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение, в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на интернет-портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

18) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

11. Отбор проводится управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

Срок проведения отбора — в течение текущего финансового года.

Управление, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, объявляет дополнительный отбор в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

12. Внесение изменений в объявление возможно не позднее наступления даты окончания приёма заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных

дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление, после наступления даты начала приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

13. Управление, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 59 раздела III настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 ГК РФ.

Отбор считается отменённым со дня размещения управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета в ГИИС «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора, в срок не позднее двух рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, содержащего информацию о таких обстоятельствах, послуживших причиной для отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, в срок не позднее одного дня со дня размещения управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета в ГИИС «Электронный бюджет», объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

14. Отбор признаётся управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

15. Соглашение заключается главным распорядителем средств местного бюджета с участником отбора в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) пункта 17 настоящего раздела Порядка, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

16. Участник отбора со дня размещения объявления управлением в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес главного распорядителя средств местного бюджета, не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление от имени главного распорядителя средств местного бюджета в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении, и размещается им в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

17. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана Заявка.

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения Заявки;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения Заявки;

4) не получать средства из краевого бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения Заявки;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет и местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обяза-

тельствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием город Краснодар на первое число месяца, в котором подана Заявка;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения Заявки;

8) быть крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с Законом № 74-ФЗ, или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и имеющим основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (код 01.1 – «Выращивание однолетних культур», код 01.2 – «Выращивание многолетних культур», код 01.4 – «Животноводство», код 01.5 – «Смешанное сельское хозяйство»), или гражданином, зарегистрированным и ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на дату подачи Заявки.

9) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным на территории муниципального образования город Краснодар (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату подачи Заявки;

10) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи Заявки;

11) осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению Субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (за исключением Участников отбора вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее года) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

12) являться зарегистрированным в ФГИС «Меркурий» на дату подачи Заявки (кроме Участников отбора на участие в отборе на предоставление Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

13) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без привлечения труда наёмных работников на дату подачи Заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

14) соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи Заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

15) достигнуть результат предоставления Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 46 настоящего раздела Порядка, на дату подачи Заявки;

17) предоставить информацию и документы в соответствии с пунктами 19, 28 настоящего раздела Порядка в полном объёме, в зависимости от цели получения Субсидии, в срок приёма Заявок, установленный объявлением о проведении отбора .

18. Категориями получателей являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на момент подачи заявки.

Критерием отбора получателей является осуществление участником отбора деятельности в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Краснодар и соответствие его требованиям, указанным в пункте 17 настоящего раздела Порядка.

19. Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении, участники отбора:

1) формируют в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявку, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, которая должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учёт в налоговом органе (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дату государственной регистрации физического лица (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дату и место рождения (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

страховой номер индивидуального лицевого счёта;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

информация о счёте в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации о участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 46 настоящего раздела Порядка;

значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке – расчёте, заполненной участником отбора, рассчитанной по форме, согласно приложениям 1 – 3 к настоящему Порядку).

б) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края от 11.10.2018 № 470 «Об утверждении Порядка учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) справки-расчёты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему Порядку;

г) расшифровку выручки по видам деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Законом № 74-ФЗ (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

д) копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность участника отбора) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

е) документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта участника отбора для перечисления средств субсидии;

к) копию выписки из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV (для субсидирования животноводческой деятельности), подразделы I, II, III (для субсидирования растениеводческой деятельности) раздела I выписки из похозяйственной книги), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение тридцати календарных дней после её формирования (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

л) справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

20. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

21. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок представления документов и информации для подтверждения соответствия участника отбора требованиям — с даты начала подачи и до окончания приёма заявок участников отбора, установленных объявлением.

Участник отбора в период срока подачи заявок, определённого в объявлении, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним участником отбора в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учётом положений пункта 21 настоящего раздела Порядка;

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

23. Направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические не-точности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

Решения управления, действующего от имени главного распорядителя средств местного бюджета о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. Отзыв заявки участником отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

25. Участник отбора в течение срока приёма заявок, определённого в объявлении, вправе:

1) подать в управление одновременно в рамках одного отбора не более одной заявки.

В случае предоставления двух и более заявок одним участником отбора в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в управление и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2) отозвать заявку. В случае отклонения или отзыва заявки участник отбора имеет право направить заявку повторно, не более одной заявки в рамках одного отбора и не позднее сроков проведения отбора, предусмотренных в объявлении.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

28. Для подтверждения фактически произведённых участником отбора затрат дополнительно представляются следующие документы:

28.1 Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод:

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

28.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные участником отбора копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом;

заверенные участником отбора копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом.

28.3 Для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров):

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие приобретение и оплату поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров) (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформле-

ния ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», за-  
веренные в установленном законодательством порядке;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья мо-  
лодняка кроликов, гусей, индеек, кур в период приобретения их хозяйством  
(для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), информация о поголовье  
сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 8 к насто-  
ящему Порядку) (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных  
предпринимателей);

28.4) Для получения субсидии на возмещение части затрат на произ-  
водство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных:

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие за-  
траты на производство и приобретение кормов (платёжное поручение или чек  
контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный переда-  
точный документ, договор (контракт) на понесённые затраты;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья жи-  
вотных в хозяйстве в период приобретения их хозяйством (для граждан, веду-  
щих личное подсобное хозяйство), информация о поголовье сельскохозяйствен-  
ных животных (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку)  
(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных  
предпринимателей).

29. Рассмотрение заявок обеспечивается управлением, действующим  
от имени главного распорядителя средств местного бюджета, без формирова-  
ния комиссии и привлечения экспертов (экспертных организаций).

30. Управлению не ранее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала  
подачи заявок, установленного в объявлении в ГИИС «Электронный бюджет»  
открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их  
рассмотрения.

Руководитель управления не позднее 1-го рабочего дня, следующего за  
днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении, подписывает  
протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступив-  
ших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фа-  
милия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индиви-  
дуальных предпринимателей);

юридический адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматиче-  
ски, размещается управлением на едином портале, а также при необходимости  
на интернет-портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его  
подписания;

32. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям,  
указанным в объявлении в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела По-

рядка и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела Порядка.

33. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимаются управлением единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1) — 4), 6), 7), 9) пункта 17 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки полученных в результате запроса, направленного управлением в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с подпунктами 8) — 10) (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет») пункта 17 настоящего раздела Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 4), 6), 10) — 14) пункта 17 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 12), 14), 15) пункта 17 настоящего раздела Порядка, на предмет достоверности таких информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представленных документов и информации, указанных в подпункте 17) пункта 20 настоящего раздела Порядка;

34. Срок рассмотрения заявки составляет не более 20 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем пер-

вым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учётом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

36. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) установление недостоверности факта представленной участником отбора информации;
- 5) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи Заявок;
- 6) отсутствие в заявке согласия участника отбора на уменьшение размера субсидии при наступлении случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 26 настоящего раздела Порядка;
- 7) отсутствие в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

37. Управление, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня регистрации Заявки рассматривает представленные участником отбора заявку и документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критерию отбора, соответствие участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, организует обследование (осмотр) Комиссией объекта субсидирования, оформляет соответствующий акт принимает решение о признании участника отбора победителем отбора получателей и заключении с ним соглашения либо принимает решение об отклонении заявки и отказе в подписании соглашения и уведомляет Участника отбора о принятом решении способом, указанным в заявке.

38. Решения о признании участника отбора победителем отбора получателей и заключении с ним Соглашения (об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения) принимаются Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очерёдности.

Каждому участнику отбора управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в Заявке, в пределах утверждённых в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае, если образовавшийся остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия такого участника отбора, указанного им в заявке.

Если участником отбора не указано в заявке согласие на уменьшение размера субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему участнику отбора (в порядке возрастания регистрационного номера заявки).

39. Протокол подведения итогов отбора формируется в целях завершения отбора и определения победителей, содержит информацию о получателях, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера суммы субсидии, предусмотренной для предоставления получателю абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчёта размера субсидии, установленному настоящим Порядком, управление может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю суммы субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления в ГИИС «Электронный бюджет», а также при необходимости размещается в виде ссылки на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

40. Субсидия предоставляется получателю на основании заключённого

соглашения.

В соглашение включаются следующие обязательные условия:

1) на осуществление в отношении него проверки управлением делами, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 47 настоящего раздела Порядка, а также проверки департаментом финансов, Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар как органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ;

2) установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

3) по эксплуатации теплиц(ы) по целевому назначению в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте.

В случае утраты теплиц(ы), за которую(ые) получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий), получатель обязан восстановить теплицу(ы) в течение двенадцати месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом обследования комиссией муниципального образования город Краснодар по соответствующему сельскому округу) и обеспечить её(их) дальнейшую сохранность.

41. Участник отбора заключает с главным распорядителем средств местного бюджета соглашение в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой департаментом финансов.

Для заключения соглашения управление не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём размещения на протокола подведения итогов отбора на едином портале, направляет проекты соглашений получателям в электронном виде на адреса электронной почты, указанные в заявках победителями отбора.

Участник отбора, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения остаток бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, предоставляется управлением следующему(им) участнику(ам) отбора, являющемуся(имся) победителем(ями) отбора, заявка которого(ых) соответствует требованиям настоящего Порядка.

Главный распорядитель средств местного бюджета может отказаться от заключения соглашения с участником отбора, прошедшем отбор, в случае обна-

ружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении, или представления участником отбора недостоверной информации.

42. В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

43. Субсидия предоставляется получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Краснодара о местном бюджете на соответствующих финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, за счёт средств местного бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется главным распорядителем средств местного бюджета в соглашении, исходя из представленных участником отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка, и расчётных размеров ставок субсидии, установленных приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий.

44. Предоставление субсидии получателю осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в безналичной форме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём подписания протокола о подведении итогов путём перечисления денежных средств на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

45. Получатель обеспечивает достижение значения(й) результата, который(е) должен(ны) соответствовать конкретному(ым) виду(ам) понесённых затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанного(ых) в заявке, и который(е) не может(гут) быть меньше заявленного(ых) к субсидированию и устанавливается(ются) в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут до 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соглашении в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар» муниципальной программы.

46. Результатами предоставления субсидии в зависимости от цели получения субсидии являются:

46.1 При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод – не менее заявленной площади охвата установленной системы капельного оро-

шения подлежащей субсидированию, указанной в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленной площади охвата установленной системы капельного орошения согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования;

46.2 При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта – не менее заявленной к субсидированию площади теплиц, установленной в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленной площади теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования;

46.3 При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров) – не менее заявленного количества приобретённого поголовья, подлежащего субсидированию, установленного в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленного количества подлежащего субсидированию молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров) согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования;

46.4 При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных – не менее заявленного количества приобретённого поголовья, подлежащего субсидированию, установленного в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленного количества поголовья сельскохозяйственных животных, согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования

47. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются:

- 1) приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод;
- 2) строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта;
- 3) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);
- 4) производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

48. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования представитель (доверенное лицо) вновь образовавшегося юридического лица в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации вновь образовавшегося юридического

лица, созданного путём реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в письменной форме уведомляет способом, указанным в соглашении, управление о реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования, а также представляет документы, подтверждающие соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела Порядка.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования при наличии указанной информации в Едином государственном реестре юридических лиц, и в случае соответствия документов, подтверждающих соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 6 настоящего раздела Порядка, подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в трёх экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов, подписанных главным распорядителем средств местного бюджета и скреплённых печатью администрации, которые направляет в адрес вновь образовавшегося юридического лица способом, указанным в соглашении.

В соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении вновь образовавшегося юридического лица.

Представитель вновь образовавшегося юридического лица в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения трёх экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает их и направляет в адрес управления.

После получения и регистрации управлением подписанного дополнительного соглашения вновь образовавшееся юридическое лицо приобретает права и обязанности получателя.

В случае отсутствия информации, указанной в уведомлении о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в Едином государственном реестре юридических лиц или в случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие данного юридического лица требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела Порядка, дополнительное соглашение к соглашению не заключается, о чём управление не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, уведомляет данное юридическое лицо способом, указанным в соглашении.

49. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Получатель, являющийся юридическим лицом, в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в форме разделения или выделения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет способом, указанным в соглашении, управление о начале процедуры реорганизации получателя в форме разделения или выделения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, в случае принятия им решения о прекращении предпринимательской деятельности направляет в адрес главного распорядителя средств местного бюджета соответствующее письменное уведомление способом, указанным в соглашении, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления им в регистрирующий орган документов, указанных в пункте 1 статьи 22.3 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ликвидационная комиссия получателя, являющегося юридическим лицом, уведомляет в письменной форме способом, указанным в соглашении, управление о ликвидации получателя в срок, который не может быть меньше двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации получателя и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица.

Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, направляет получателю (ликвидационной комиссии получателя) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке способом, указанным в соглашении.

50. При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ, в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получатель, указанный в настоящем пункте, в течение пяти рабочих дней с момента принятия им решения о прекращении своей деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающий свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ, в письменной форме уведомляет об этом управление способом, указанным в соглашении, а также представляет документы, подтверждающие соответствие такого гражданина требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела Порядка.

Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о прекращении деятельности получателя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ и передаче его прав другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ при наличии указанной информации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, и в случае соответствия документов, подтверждающих соответствие гражданина, которому получателем переданы свои права, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего раздела Порядка, подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в трёх экземплярах, подписанных главным распорядителем средств местного бюджета и скреплённых печатью администрации, которые направляет гражданину, которому получателем переданы свои права, способом, указанным в соглашении.

Гражданин, которому получателем переданы свои права, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения им трёх экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает их и направляет в адрес управления.

После получения и регистрации управлением подписанного дополнительного соглашения гражданин, которому получателем переданы свои права, приобретает права и обязанности получателя субсидии.

В случае отсутствия информации, указанной в уведомлении о прекращении деятельности получателя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ и передаче им своих прав другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие гражданина, которому получателем переданы свои права, требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела Порядка, дополнительное соглашение к соглашению не заключается, о чём управление не позднее срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, уведомляет получателя способом, указанным в соглашении.

### Раздел III

#### **Требования к предоставлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

51. Управление в течение четвёртого квартала, но не позднее тридцать первого декабря года выдачи субсидии с целью проверки соблюдения условий настоящего Порядка и Соглашения организует обследование (осмотр) Комисси-

ей объекта субсидирования, оформляет соответствующий акт, а получатель обеспечивает доступ Комиссии в целях составления акта.

52. Получатели ежеквартально в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на протяжении года, в котором получена субсидия, и не позднее первого февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в управление отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме(ам), установленной(ым) в соглашении.

53. Регистрация отчёта, представленного получателем осуществляется управлением в день его поступления.

В случае непредставления отчётности в сроки, установленные в пункте 52 настоящего раздела Порядка, Управление в течение трёх рабочих дней со дня пропуска сроков представления отчётов, указанных в пункте 52 настоящего раздела Порядка, направляет Получателю способом, указанным в Соглашении, требование о представлении такого отчёта в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о предоставлении отчёта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 57 настоящего раздела Порядка.

54. Управление направляет отчёт, указанный в пункте 52 настоящего раздела Порядка, для проверки в управление делами не позднее пяти рабочих дней со дня его получения.

55. Управление делами, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, проводит проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 46 раздела II настоящего Порядка, путём проверки отчёта, представляемого таким получателем в соответствии с пунктом 52 настоящего раздела Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления в управление.

В случае выявления по результатам проверки нарушений управление делами, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет Получателю способом, указанным в Соглашении, акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 57 настоящего раздела Порядка.

Департамент финансов, Контрольно-счётная палата муниципального образования город Краснодар как органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

56. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением.

57. Субсидия подлежит возврату в полном объеме получателем в доход местного бюджета в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением делами от имени главного распорядителя средств местного бюджета, департаментом финансов и Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар, как органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 46 раздела II настоящего Порядка.

58. В случаях, предусмотренных пунктом 59 настоящего раздела Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета прекращает предоставление субсидии получателю. Полученные средства в объеме выявленных нарушений и (или) недостиженных значений результатов, предусмотренных пунктом 47 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату получателем в местный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя средств местного бюджета.

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

59. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств местного бюджета не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

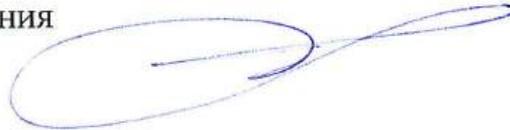
Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены заключением об обстоятельствах непреодолимой силы, выданным Торгово-промышленной палатой Краснодарского края.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем пункте, получатель должен не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации в Торгово-промышленной палате Краснодарского края заявления о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы представить в управление документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя, если условиями соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении.

60. Участник отбора (Получатель) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя средств местного бюджета и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых  
форм хозяйствования в  
агропромышленном комплексе  
муниципального образования  
город Краснодар

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых  
на строительство теплиц для выращивания овощей  
и (или) ягод в защищённом грунте

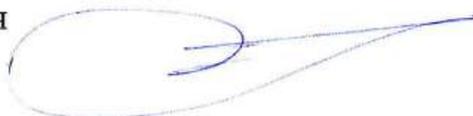
Наименование заявителя	
ИНН заявителя	

Площадь теплицы (кв. м)	95% от заявленных к субсидированию (руб.)	Затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 2 или гр. 5), (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых  
форм хозяйствования в  
агропромышленном комплексе  
муниципального образования  
город Краснодар

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых  
на приобретение систем капельного орошения  
для ведения овощеводства

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв. м)	Стоимость приобретённой системы капельного орошения (руб.)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну систему капельного орошения (руб.)	Размер целевых средств (гр5=гр2*гр3/100) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X		

Заявитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых  
форм хозяйствования в  
агропромышленном комплексе  
муниципального образования  
город Краснодар

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесённых  
на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей,  
индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	

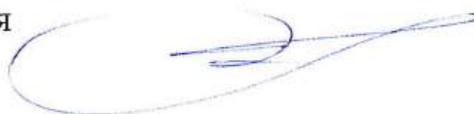
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретённых животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= 0 (рублей)	Размер целевых средств гр7= (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из граф 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	$=\text{гр}2 \times \text{гр}3 \times \text{гр}4 / 10$	$=\text{гр}2 \times \text{гр}5$	8
Итого			X	X	X	X	

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодарского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых форм  
хозяйствования в агропромышленном  
комплексе муниципального  
образования город Краснодар

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку и передачу**  
**оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учёта бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении средств из местного бюджета за счёт средств бюджета Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на:

---

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учётно-отчётной документации, а также отношениями, установленными документами, между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36;

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приём и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

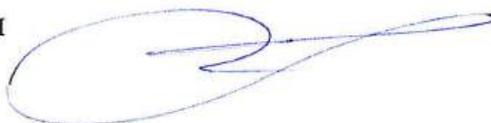
В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчётов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)».

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодарского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых  
форм хозяйствования в  
агропромышленном комплексе  
муниципального образования  
город Краснодар

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ О ВЫРУЧКЕ**

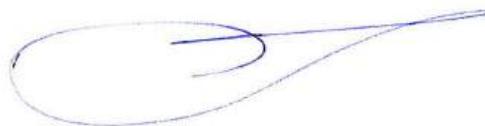
\_\_\_\_\_ (далее – заявитель)  
(наименование заявителя, ИНН)  
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)\* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведённой заявителем, и продукции её первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществлённой заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_

\* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учёт, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учёт, соответствует доходам отчётного периода от реализации произведённой и приобретённой сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учёта прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.».

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых форм  
хозяйствования в агропромышленном  
комплексе муниципального образования  
город Краснодар

ФОРМА

**СВОДКА (СМЕТА)**  
**фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом)**  
**для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

наименование заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Количество материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

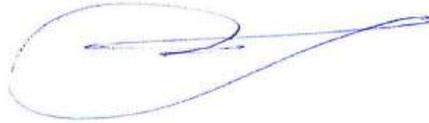
Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. ( при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.».

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



С.А.Бурлаков

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Порядку предоставления субсидий из местного  
бюджета (бюджета муниципального  
образования город Краснодар)  
в целях возмещения части затрат субъектам  
малых форм хозяйствования  
в агропромышленном комплексе  
муниципального образования город Краснодар

**ФОРМА**

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЁТ  
на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	

Адрес места нахождения теплицы \_\_\_\_\_

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы				Общая стоимость				Принято к расчёту субсидий (заполняется управлением сельского хозяйства)	
					всего		эксплуатация машин		в т.ч. оплата труда	всего	эксплуатация машин			в т.ч. оплата труда
					оплата труда	в т.ч. оплата труда	материалы	материалы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.														
2.														
Итого					X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель подрядной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Смету составил \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

В соответствии с представленными документами для расчёта субсидий принимается теплица площадью \_\_\_\_\_ и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму \_\_\_\_\_ руб.».

Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар

С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку предоставления субсидий из  
местного бюджета (бюджета  
муниципального образования город  
Краснодар) в целях возмещения части  
затрат субъектам малых  
форм хозяйствования в  
агропромышленном комплексе  
муниципального образования  
город Краснодар

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ  
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	

Наименование поголовья сельскохозяйственных животных	Единица измерения	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки
1	2	3	4
Гуси	голов		
Индейки	голов		
Куры	голов		
Кролики	голов		

Об ответственности за представление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)».

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город Краснодар



С.А.Бурлаков