



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

11 декабря 2018

№ 115

Краснодар

О внесении изменений в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением»

В целях оптимизации работы департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 18.10.2018 № 181 «Об утверждении Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 раздела III Порядка организации департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар исполнения, ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«10. По результатам рассмотрения пакета документов юридический отдел готовит заключение о соответствии пакета документов предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям и передаёт указанное заключение под роспись в отдел казначейского исполнения не позднее второго рабочего дня с даты его поступления в юридический отдел. Копия заключения хранится в юридическом отделе согласно номенклатуре дел юридического отдела.»

1.2. Пункт 11 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

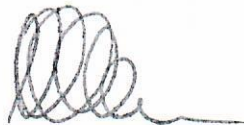
«11. При наличии оснований для возврата пакета документов юридический отдел не позднее пяти рабочих дней со дня поступления пакета документов в департамент финансов направляет взыскателю пакет документов и уведомление о его возврате.

Уведомление о возврате пакета документов и оригинал заявления взыскателя передаются в отдел казначейского исполнения.

При невозможности возврата пакета документов взыскателю отдел казначейского исполнения направляет пакет документов и уведомление о его возврате в суд, выдавший данный исполнительный документ.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела финансирования местного хозяйства И.П.Лазареву, заместителя директора департамента, начальника бюджетного отдела О.А.Белую, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Л.И.Васильеву, начальника юридического отдела Е.В.Павлову, начальника отдела организационного и кадрового обеспечения В.В.Каткову.

Директор департамента



Н.В.Лебедев