









4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (всего, тариф) либо гонимая ее установления

Нормативный правовой акт				
код	принимавший орган	дата	номер	контрактный

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема из обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблички получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
- 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый.	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Устная Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания. \_\_\_\_\_

- 1. Наименование муниципальной: \_\_\_\_\_
- 2. Категории пог муниципальной: \_\_\_\_\_
- 3. Показатели, к
- 3.1. Показатели, \_\_\_\_\_

Уникальный номер ресурсной группы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	образовательная деятельность обучающихся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа полного дня	
2	образовательная деятельность обучающихся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа краткосрочного пребывания	
3	образовательная деятельность обучающихся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа образовательного дня	
4	образовательная деятельность обучающихся за исключением детей-инвалидов	до 3 лет		группа праздничного дня	
5	детские группы	до 3 лет		группа полного дня	
6	детские группы	до 3 лет		группа краткосрочного пребывания	
7	детские группы	до 3 лет		группа образовательного дня	
8	детские группы	до 3 лет		группа праздничного дня	
9	детские группы	до 3 лет		группа образовательного дня	
10	детские группы	до 3 лет		группа образовательного дня	





10	11
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.А1193,35.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К18 > 0,0,64,7)
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.АК193,36.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К19 > 0,0,64,7)
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.АЛ193,37.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К20 > 0,0,64,7)
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.АМ193,38.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К21 > 0,0,64,7)
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.АН193,39.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К22 > 0,0,64,7)
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.АО193,40.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К23 > 0,0,64,7)
ВЛР(Стр. ГА.И.И.ПОС'В6.АР193,41.0)	ЕСЛИ(Стр. 14-15'К24 > 0,0,64,7)

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
и по региональному перечню

БВ19

2-й год планового периода	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	в процентах	в абсолютных значениях
12	13	14
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л7 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J18 > 0,10,0)	J18*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л8 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J19 > 0,10,0)	J19*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л9 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J20 > 0,10,0)	J20*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л10 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J21 > 0,10,0)	J21*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л11 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J22 > 0,10,0)	J22*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л12 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J23 > 0,10,0)	J23*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л13 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J24 > 0,10,0)	J24*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л14 > 0,0,55,5)	ЕСЛИ(J25 > 0,10,0)	J25*10%
ЕСЛИ(Стр. 14-15'Л15 > 0,0,64,7)	ЕСЛИ(J26 > 0,10,0)	J26*10%

12	13	14
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,18 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J29 > 0,10,0)	=J29*10%
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,19 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J30 > 0,10,0)	=J30*10%
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,20 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J31 > 0,10,0)	=J31*10%
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,21 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J32 > 0,10,0)	=J32*10%
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,22 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J33 > 0,10,0)	=J33*10%
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,23 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J34 > 0,10,0)	=J34*10%
=ЕСЛИ(Стр_14-15^1,24 > 0,0,64,7)	=ЕСЛИ(J35 > 0,10,0)	=J35*10%





## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарная Выездная проверка	ежегодно ежегодно по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.