Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2016 г. N 4586

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР ОТ 25.06.2012 N 5281

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ КВАРТИР В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР"

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.06.2012 N 5281 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги "Прекращение ведения учета приватизированных квартир в реестре муниципального имущества муниципального образования город Краснодар" следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела I административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги "Прекращение ведения учета приватизированных квартир в реестре муниципального имущества муниципального образования город Краснодар" (далее - Административный регламент) изложить в следующей редакции:

"3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется:

3.1. В муниципальном казенном учреждении муниципального образования город Краснодар "Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МКУ "МФЦ"):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта - http://mfc.krd.ru - "Online консультант", "Электронный консультант", "Виртуальная приемная".

3.2. В органе, предоставляющем муниципальную услугу:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи (телефон Call-центра (горячая линия): (861) 218-92-18);

по письменным обращениям.

3.3. Посредством размещения информации на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, адрес официального сайта: http://www.krd.ru.

3.4. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.5. Посредством размещения информационных стендов или иных источников информирования в МКУ "МФЦ" и органе, предоставляющем муниципальную услугу.".

1.2. Абзац четвертый пункта 7 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

"почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МКУ "МФЦ", органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;".

1.3. Пункт 8 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

"8. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, отделов по работе с гражданами и организациями МКУ "МФЦ":

8.1. Администрация муниципального образования город Краснодар: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 122, телефон (861) 255-42-08, (861) 255-34-16, адрес электронной почты - e-mail: post@krd.ru.

График работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:20, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв 12:30 до 13:10, суббота и воскресенье - выходные дни.

8.2. Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар: 350000, город Краснодар, ул. Красная, 122, телефон: 255-34-66, адрес электронной почты - e-mail: sobs@krd.ru.

График работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, перерыв с 12:30 до 13:20, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв 12:30 до 13:10, суббота и воскресенье - выходные дни.

8.3. Отделы по работе с гражданами и организациями МКУ "МФЦ" расположены по адресам:

"Западный" - г. Краснодар, проспект Чекистов, 37, телефон: 261-66-96;

"Центральный" - г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 174, телефон: 219-55-01;

"Прикубанский" - г. Краснодар, ул. им. Тургенева, 189/6, телефон: 220-02-11;

"Прикубанский - 2" - г. Краснодар, ул. им. Александра Покрышкина, 34, телефон: 219-59-03;

"Карасунский" - г. Краснодар, ул. Сормовская, 3/2, телефон: 299-51-66;

"Зиповский" - г. Краснодар, ул. Зиповская, 5, строение 1, телефон: 299-51-78.

График работы МКУ "МФЦ": понедельник - пятница с 08.00 до 20.00, суббота - с 08.00 до 17.00 (время предоставления отдыха и питания работников устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями), воскресенье - выходной.

Официальный сайт МКУ "МФЦ" - http://mfc.krd.ru.

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".".

1.4. Пункт 13 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

"13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии приказа директора Департамента о прекращении ведения учета в отношении объекта учета (далее - Приказ) или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.".

1.5. Пункт 15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

"15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) (первоначальный текст документа опубликован в "Российской газете" от 08.12.94 N 238 - 239, текст с изменениями опубликован в "Российской газете" от 24.02.96 N 38, от 14.08.96 N 153, от 14.07.99 N 134, от 28.04.2001 N 84, от 31.05.2001 N 103, от 26.03.2002 N 53, от 03.12.2002 N 229, от 29.11.2002 N 227, от 15.01.2003 N 5, от 27.12.2003 N 261, от 01.07.2004 N 138, в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 02.08.2004 N 31, ст. 3233, от 03.01.2005 N 1 (ч. 1), ст. 18, от 03.01.2005 N 1 (ч. 1), ст. 39, от 03.01.2005 N 1 (ч. 1), ст. 43, от 04.07.2005 N 27, ст. 2722, от 25.07.2005 N 30 (ч. 2), ст. 3120, от 09.01.2006 N 2, ст. 171, от 16.01.2006 N 3, ст. 282, от 05.06.2006 N 23, ст. 2380, от 03.07.2006 N 27, ст. 2881, от 31.07.2006 N 31 (ч. 1), ст. 3437, от 06.11.2006 N 45, ст. 4627, от 11.12.2006 N 50, ст. 5279, от 25.12.2006 N 52 (ч. 1), ст. 5497, от 25.12.2006 N 52 (ч. 1), ст. 5498, от 01.01.2007 N 1 (ч. 1), ст. 21, от 12.02.2007 N 7, ст. 834, от 28.05.2007 N 22, ст. 2562, от 02.07.2007 N 27, ст. 3213, от 30.07.2007 N 31, ст. 3993, от 08.10.2007 N 41, ст. 4845, от 03.12.2007 N 49, ст. 6079, от 10.12.2007 N 50, ст. 6246, от 28.04.2008 N 17, ст. 1756, от 19.05.2008 N 20, ст. 2253, от 21.07.2008 N 29 (ч. 1), ст. 3418, от 28.07.2008 N 30 (ч. 1), ст. 3597, от 28.07.2008 N 30 (ч. 2), ст. 3616, от 05.01.2009 N 1, ст. 14, от 05.01.2009 N 1, ст. 19, от 05.01.2009 N 1, ст. 20, от 05.01.2009 N 1, ст. 23, от 16.02.2009 N 7, ст. 775, от 29.06.2009 N 26, ст. 3130, от 20.07.2009 N 29, ст. 3582, от 20.07.2009 N 29, ст. 3618, от 28.12.2009 N 52 (ч. 1), ст. 6428, от 10.05.2010 N 19, ст. 2291, от 02.08.2010 N 31, ст. 4163, от 14.02.2011 N 7, ст. 901, от 11.04.2011 N 15, ст. 2038, от 05.12.2011 N 49 (ч. 1), ст. 7015, от 05.12.2011 N 49 (ч. 1), ст. 7041, от 12.12.2011 N 50, ст. 7335, от 12.12.2011 N 50, ст. 7347, от 10.12.2012 N 50 (ч. 4), ст. 6954, от 10.12.2012 N 50 (ч. 5), ст. 6963, от 31.12.2012 N 53 (ч. 1), ст. 7607, от 31.12.2012 N 53 (ч. 1), ст. 7627, от 18.02.2013 N 7, ст. 609, от 13.05.2013 N 19, ст. 2327, от 01.07.2013 N 26, ст. 3207, от 08.07.2013 N 27, ст. 3434, от 08.07.2013 N 27, ст. 3459, от 29.07.2013 N 30 (ч. 1), ст. 4078, от 04.11.2013 N 44, ст. 5641, от 23.12.2013 N 51, ст. 6687, от 17.03.2014 N 11, ст. 1100, от 12.05.2014 N 19, ст. 2304, от 12.05.2014 N 19, ст. 2334, от 30.06.2014 N 26 (ч. 1), ст. 3377, от 27.10.2014 N 43, ст. 5799, от 05.01.2015 N 1 (ч. 1), ст. 52, от 09.03.2015 N 10, ст. 1412, от 06.04.2015 N 14, ст. 2020, от 25.05.2015 N 21, ст. 2985, от 06.07.2015 N 27, ст. 3945, от 06.07.2015 N 27, ст. 3977, от 06.07.2015 N 27, ст. 4000, от 06.07.2015 N 27, ст. 4001, от 20.07.2015 N 29 (ч. 1), ст. 4342, от 20.07.2015 N 29 (ч. 1), ст. 4384, от 20.07.2015 N 29 (ч. 1), ст. 4394, от 04.01.2016 N 1 (ч. 1), ст. 77, от 01.02.2016 N 5, ст. 559, от 30.05.2016 N 22, ст. 3094, от 04.07.2016 N 27 (ч. 2), ст. 4248, от 04.07.2016 N 27 (ч. 2), ст. 4266, от 04.07.2016 N 27 (ч. 2), ст. 4287);

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст опубликован в "Российской газете" от 30.07.2010 N 168, текст с изменениями опубликован в "Российской газете" от 08.04.2011 N 75, от 30.06.2011 N 139, от 04.07.2011 N 142, от 15.07.2011 N 153, от 21.07.2011 N 157, от 09.12.2011 N 278, от 30.07.2012 N 172, от 10.04.2013 N 77, от 10.07.2013 N 148, от 31.07.2013 N 166, от 25.12.2013 N 291, от 30.12.2013 N 295, от 25.06.2014 N 139, от 30.07.2014 N 169, от 05.12.2014 N 278, от 12.01.2015 N 1, от 13.03.2015 N 52, от 15.07.2015 N 153, от 17.07.2015 N 156, от 17.02.2016 N 33, от 12.07.2016 N 151);

Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (текст опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169, от 29.08.2011 N 35, ст. 5092, от 09.07.2012 N 28, ст. 3908, от 03.09.2012 N 36, ст. 4903, от 10.12.2012 N 50 (ч. 6), ст. 7070, от 24.12.2012 N 52, ст. 7507, от 03.02.2014 N 5, ст. 506);

Устава муниципального образования город Краснодар (текст опубликован в газете "Краснодарские известия" от 09.06.2011 N 89, текст с изменениями опубликован в газете "Краснодарские известия" от 27.01.2012 N 12, в "Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 29.12.2012 N 23, в газете "Краснодарские известия" от 25.01.2014 N 11, от 26.07.2014 N 112, от 28.11.2014 N 183, от 26.05.2015 N 78, от 30.01.2016 N 13, от 31.03.2016 N 45, от 15.06.2016 N 86);

решения городской Думы Краснодара от 24.02.2005 N 63 п.8 "О Положении о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар" (текст опубликован в издании "Краснодар", от 11.03.2005 N 11, текст с изменениями опубликован в издании "Краснодар", от 03.06.2005 N 23, от 31.03.2006 N 14, "Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 27.10.2006 N 2, от 16.01.2007 N 4, от 03.07.2007 N 12, от 15.11.2007 N 16, от 28.02.2008 N 3, от 17.12.2008 N 14, от 19.01.2009 N 1, от 03.06.2009 N 8, "Краснодарские известия" от 26.05.2009 N 89, "Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 22.06.2009 N 9, от 02.10.2009 N 13, от 21.12.2009 N 20, от 27.02.2010 N 2, от 30.04.2010 N 7, "Краснодарские известия" от 02.07.2010 N 114, "Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 22.07.2010 N 14, от 21.09.2010 N 16, от 26.11.2010 N 21, от 28.03.2011 N 4, от 21.04.2011 N 6, от 26.07.2011 N 9, от 21.11.2011 N 17, от 25.04.2012 N 6, от 29.05.2012 N 7, от 20.07.2012 N 12 (ч. 2), от 26.12.2012 N 22 (ч. 1), от 01.03.2013 N 5, от 19.07.2013 N 16, от 03.02.2014 N 1, от 21.04.2014 N 5 (ч. 2), от 18.07.2014 N 9 (ч. 1), от 24.11.2014 N 17 (ч. 4), от 18.12.2014 N 19 (ч. 2), от 29.05.2015 N 8 (ч. 1), от 09.10.2015 N 15 (ч. 2), от 29.12.2015 N 19, от 27.05.2016 N 7 (ч. 3);

решения городской Думы Краснодара от 15.12.2005 N 4 п.19 "Об утверждении Положения о департаменте муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар" (текст с изменениями опубликован в издании "Вестник органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 02.03.2009 N 3, от 03.06.2009 N 8, от 22.06.2009 N 9, от 02.10.2009 N 13, от 29.01.2010 N 1, от 23.08.2010 N 15 (ч. 1), от 24.12.2010 N 23, от 31.05.2011 N 7, от 20.07.2012 N 12 (ч. 2), от 26.11.2012 N 20, от 01.03.2013 N 5, от 21.04.2014 N 5 (ч. 2), от 23.06.2014 N 8 (ч. 1), от 18.12.2014 N 19 (ч. 2), от 27.07.2015 N 11 (ч. 2), от 18.12.2015 N 18 (ч. 1);

постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 23.12.2011 N 10323 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных услуг, разработки и утверждения административных регламентов исполнения администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальных функций" (текст опубликован в газете "Краснодарские известия" от 27.12.2011 N 205, текст с изменениями опубликован в "Вестнике органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар" от 23.06.2014 N 8 (ч. 2), от 21.08.2015 N 12, от 26.02.2016 N 2 (ч. 2).".

1.6. Раздел II Административного регламента дополнить пунктом 16.2 следующего содержания:

"16.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и сканированные копии документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего Административного регламента, могут быть поданы в электронной форме через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При подаче заявления и сканированных копий документов через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявитель представляет в Департамент в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления подлинные документы, указанные в пункте 16 раздела II настоящего Административного регламента, для сверки соответствующих документов.".

1.7. Пункт 29 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

"29. Муниципальная услуга предоставляется путем выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером пакета документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ");

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) согласование проекта приказа директора Департамента и его регистрация;

4) передача курьером результата предоставления муниципальной услуги из Департамента в МКУ "МФЦ" для выдачи заявителю (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ");

5) выдача заявителю копии Приказа либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.".

1.8. Абзац первый пункта 30 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

"30. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ").".

1.9. Пункт 30 раздела III Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.".

1.10. В абзаце первом подпункта 30.1 пункта 30 раздела III Административного регламента слова "При приеме" заменить словами "В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МКУ "МФЦ" при приеме".

1.11. Пункт 30 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 30.2 следующего содержания:

"30.2. В случае обращения заявителя для предоставления муниципальной услуги через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего Административного регламента, направляются в Департамент в электронной форме.

При подаче заявления и сканированных копий документов через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявитель представляет в Департамент в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в пункте 16 раздела II настоящего Административного регламента, для сверки.

В случае непредставления заявителем в указанные сроки в Департамент оригиналов документов для сверки заявителю будет отказано в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в абзаце седьмом пункта 19 раздела II настоящего Административного регламента.".

1.12. Абзац первый пункта 31 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

"31. Передача курьером пакета документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ").".

1.13. Раздел III Административного регламента дополнить подпунктом 31.4 следующего содержания:

"31.4. Результатом выполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.".

1.14. Абзац первый пункта 32 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

"32. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов в Департаменте и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.".

1.15. В подпункте 32.1 пункта 32 раздела III Административного регламента слова "принятие работником общего отдела Департамента документов от курьера" заменить словами "получение работником общего отдела Департамента заявления и прилагаемых документов.".

1.16. В абзаце втором подпункта 32.3 пункта 32 раздела III Административного регламента слово "решение" заменить словом "письмо".

1.17. Абзац третий подпункта 32.3 пункта 32 раздела III Административного регламента признать утратившим силу.

1.18. В абзаце первом подпункта 32.3 пункта 32 раздела III Административного регламента слова "12 календарных дней" заменить словами "10 календарных дней".

1.19. Раздел III Административного регламента дополнить пунктами 32.5 - 32.7 следующего содержания:

"32.5. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуге осуществляется в том же порядке, что и при обращении заявителя через МКУ "МФЦ".

32.6. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подготовленный проект приказа директора Департамента.

32.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 15 календарных дней.".

1.20. В абзаце четвертом пункта 33 раздела III Административного регламента слово "казны" заменить словами "учета и отчетности".

1.21. Раздел III Административного регламента дополнить подпунктами 34.2 - 34.4 следующего содержания:

"34.2. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" согласование проекта приказа директора Департамента и его регистрация осуществляются в том же порядке, что и при обращении заявителя через МКУ "МФЦ".

34.3. Результатом выполнения административной процедуры является согласованный и подписанный проект приказа.

34.4. Срок выполнения административной процедуры составляет 12 календарных дней.".

1.22. Абзац первый пункта 35 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

"35. Передача курьером результата предоставления муниципальной услуги из Департамента в МКУ "МФЦ" для выдачи заявителю (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ"):".

1.23. В абзаце первом пункта 36 раздела III Административного регламента слова "отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в МКУ "МФЦ" заменить словами "письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю".

1.24. Подпункт 36.3 пункта 36 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

"36.3. В случае если заявление и прилагаемые документы поданы в электронном виде, сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в Департамент с документом, удостоверяющим личность.".

1.25. Раздел III Административного регламента дополнить пунктами 36.4, 36.5 следующего содержания:

"36.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

36.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.".

1.26. Приложение N 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно [приложению](#P138).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар О.Ю. Яковлеву.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

город Краснодар

А.В.МИХЕЕВ

Приложение

к постановлению администрации

МО город Краснодар

от 28 сентября 2016 г. N 4586

"Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования

город Краснодар муниципальной

услуги "Прекращение ведения

учета приватизированных квартир

в реестре муниципального

имущества муниципального

образования город Краснодар"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ КВАРТИР

В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР"

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача курьером │

│ пакета документов из МКУ "МФЦ" в Департамент (в случае обращения │

│ заявителя через МКУ "МФЦ") - 1 календарный день │

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте и │

│ принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) │

│ муниципальной услуги - 15 календарных дней │

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Согласование проекта Приказа директора Департамента и его регистрация - │

│ 12 календарных дней │

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Передача курьером результата предоставления муниципальной услуги из │

│ Департамента в МКУ "МФЦ" для выдачи заявителю (в случае обращения │

│ заявителя через МКУ "МФЦ") - 1 календарный день │

└────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача заявителю копии Приказа либо письмо об отказе в предоставлении │

│ муниципальной услуги - 1 календарный день │

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

".

Директор департамента

муниципальной собственности и

городских земель администрации

муниципального образования

город Краснодар

Р.А.ДУПЛЯКИНА