



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

14 января 2022

№ 4

Краснодар

**О составлении и сроках представления годовой отчётности
об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального
образования город Краснодар) и консолидированной
бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений муниципального образования город
Краснодар за 2021 год и утверждении состава и сроков
представления квартальной, месячной отчётности в 2022 году**

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременного и качественного составления отчётности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и консолидированной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить состав форм отчётности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – бюджетная отчётность) и консолидированной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчётность) в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция №191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н) – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить формы:

контрольного листа закрепления ответственных специалистов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по принятию годовой бюджетной отчётности и пояснительной записки об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАБС) за 2021 год согласно Инструкции № 191н (приложение № 1);

контрольного листа закрепления ответственных специалистов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по принятию годовой бухгалтерской отчётности и пояснительной записки от главных распорядителей средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2021 год согласно Инструкции № 33н (приложение № 2);

отчёта об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) (приложение № 3).

3. Руководителям отделов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар организовать работу специалистов отделов, участвующих в приёме бюджетной и бухгалтерской отчётности от главных распорядителей средств местного бюджета, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной и бухгалтерской отчётности.

4. Ответственным специалистам департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар, участвующим в приёме бюджетной и бухгалтерской отчётности от ГАБС:

руководствоваться при приёме и анализе показателей бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

подписывать контрольные листы после проверки показателей бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности.

5. Начальнику отдела учёта и отчётности департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар С.А.Пшишок обеспечить:

проверку представленной ГАБС и федеральными (краевыми) органами власти, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета 04 «Бюджет городского округа» (далее – федеральные (краевые) администраторы поступлений) бюджетной отчётности на соответствие требованиям к её составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, путём выверки показателей представленной бюджетной отчётности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

проверку представленной учредителями бухгалтерской отчётности на соответствие требованиям к её составлению и представлению, установленным Инструкцией № 33н, путём выверки показателей представленной бухгалтерской отчётности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности);

сверку показателей поступлений и выбытий бюджетной отчётности с данными отчётности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

составление свода годовой бюджетной отчётности по ГАБС, федеральным (краевым) администраторам поступлений после проведения камеральной проверки бюджетной отчётности;

составление свода бухгалтерской отчётности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчётности;

свод дополнительной формы годовой и квартальной бюджетной отчётности согласно приложению 3 к настоящему приказу;

6. ГАБС, краевым администраторам поступлений для формирования свода годовой бюджетной и бухгалтерской отчётности использовать программный комплекс «WEB-Консолидация» начиная с уровня учреждений, с применением электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

7. ГАБС и федеральным (краевым) администраторам поступлений обеспечить качественное составление годовой бюджетной отчётности и годовой бухгалтерской отчётности, и пояснительных записок к ним, с учётом требований по формированию отдельных форм, указанных в пунктах 8 – 14 настоящего приказа.

8. Свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учётом следующих требований:

по ГАБС и краевым администраторам поступлений – с учётом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учёта, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 – 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счёта бюджетного учёта в сумме более 500 000 (пятистот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции № 191н;

по федеральным администраторам поступлений – с учётом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для главных администраторов средств федерального бюджета.

9. Свод показателей в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии).

10. Свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» – по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии).

11. Свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учёта, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам в графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции № 191н;

в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утверждённых бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учёта, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утверждённых (доведенных) бюджетных данных:

01 – принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;

02 – изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;

03 – индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;

04 – увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;

05 – применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 – иные причины – детальное описание иных причин образования обязательств сверх утверждённых (доведенных) бюджетных данных указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

12. Свод показателей в отчёте об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства) в графе 5 «Код причины образования остатка» с указанием следующих кодов причин образования остатков целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счёт восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесённые к причинам 01 – 03 – детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» отчёта об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) по состоянию на 01.04.2021, на 01.07.2021 и на 01.10.2021 не заполняется.

Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324) и отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) формируются и представляются главными администраторами доходов местного бюджета, полномочия которых установлены соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального (краевого) бюджетов (далее – соглашение). При этом обеспечивается соответствие показателей отчётов по форме 0503324 и форме 0503324К с идентичными показателями отчёта об использовании субсидий (субвенций, иных межбюджетных трансфертов), форма которого устанавливается соглашением.

При наличии отклонений показателей отчётов по формам 0503324 и 0503324К, связанных с техническим округлением показателей Управлением

Федерального казначейства по Краснодарскому краю, причины их возникновения описываются в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

13. Свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учётом детализации показателей, отражённых в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учёта, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию.

14. Свод показателей в форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учёта, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции № 33н;

детальное описание иных причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утверждённого плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

15. Установить сроки представления годовой бюджетной отчётности и годовой бухгалтерской отчётности ГАБС за 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

16. Установить сроки представления квартальной бюджетной и бухгалтерской отчётности ГАБС в 2022 году согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

17. Установить срок представления месячной бюджетной отчётности и бухгалтерской отчётности ГАБС в 2022 году согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

18. Установить сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчётности федеральными (краевыми) администраторами поступлений в 2022 году согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

19. Довести настоящий приказ до ГАБС, федеральных (краевых) администраторов поступлений.

20. Признать утратившим силу приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 20.01.2021 № 8 «О составлении и сроках представления годовой бюджетной отчётности об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) и консолидированной бухгалтерской отчётности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Краснодар за 2020 год и утверждения состава и сроков представления квартальной, месячной отчётности в 2021 году».

21. Начальнику отдела программного обеспечения департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар А.Д.Романову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

22. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учёта и отчётности департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар С.А.Пшишок

Директор департамента



А.С.Чулков

Приложение № 1
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 14 сентября 2021 № 4

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

закрепления ответственных специалистов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по принятию годовой бюджетной отчётности и пояснительной записки об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета за 2021 год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28.12. 2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Ф.И.О. ответственного	Формы отчётности, таблицы	№ каб.	Подпись
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учёта отчётного финансового года»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности»	425	
Е.Е.Воронцова	Форма 0503123 «Отчёт о движении денежных средств»	421	
Л.В.Елисеева	Форма 0503127 «Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	422	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503128, 0503128-НП «Отчёт о бюджетных обязательствах»		

Ф.И.О. ответственного	Формы отчётности, таблицы	№ каб.	Подпись
Е.В.Трубачева	Форма 0503324 «Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	422	
Е.В.Трубачева	Форма 0503324 «Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	422	
Е.Е.Воронцова	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам» в части денежных расчетов	421	
Л.Н.Юдина Е.В.Трубачева Е.В.Скролис Г.В.Деревенец	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам» в части неденежных расчётов	422	
С.А.Пшишок	Таблица № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»	421	
С.А.Пшишок	Таблица № 4 «Сведения об основных положениях учетной политики»	421	
С.А.Пшишок	Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	421	
Л.В.Елисеева	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	422	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	425	
Л.В.Елисеева	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	422	
С.А.Пшишок	Форма 0503171 Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	421	
С.А.Пшишок	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	421	
Е.Е.Воронцова	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	421	
С.А.Пшишок	Форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	421	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	425	

Ф.И.О. ответственного	Формы отчётности, таблицы	№ каб.	Подпись
Т.И.Тютюнова	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	425	
Е.Е.Воронцова Л.В.Оськина	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	421 428	
С.А.Пшишок	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	421	
С.А.Пшишок	Форма 0503160 «Пояснительная записка» (текстовая часть)	421	

Приложение № 2
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 4 ноября 2022 № 4

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

закрепления ответственных специалистов департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар по принятию годовой бухгалтерской отчётности и пояснительной записки от главных распорядителей средств местного бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, за 2021 год, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03. 2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Ф.И.О. ответственного	Формы отчётности, таблицы	№ каб.	Подпись
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учёта отчётного финансового года»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503721 «Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения»	425	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503723 «Отчёт о движении денежных средств учреждения»	425	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчётам учреждения»	425	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503737 «Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	425	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчёт об обязательствах учреждения»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Таблица № 1 «Сведения об основных направлениях деятельности»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Таблица № 4 «Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учёта»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»	425	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»	425	

Ф.И.О. ответственного	Формы отчётности, таблицы	№ каб.	Подпись
Л.В.Елисеева	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	422	
С.А.Пшишок	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»	421	
С.А.Пшишок	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»	421	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	425	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	425	
Т.И.Тютюнова	Форма 0503779 (по видам деятельности) «Сведения об остатках денежных средств учреждения».	425	
Воронцова Е.Е. Оськина Л.В.	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершённого строительства бюджетного (автономного) учреждения».	421 428	
Пшишок С.А.	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждений»	421	
Т.А.Мулина Т.И.Тютюнова	Форма 0503760 Текстовая часть к «Пояснительной записке к Балансу учреждения»	425	

Приложение № 3
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 14 января 2022 № 41

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов
из краевого бюджета муниципальными образованиями
и территориальным государственным внебюджетным фондом

Наименование главного администратора доходов _____ на 1 _____ 202 _____ г.
Наименование бюджета _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма 0503324К
Дата
По ОКПО
По ОКТМО
По ОКЕИ 383

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходованиях	Остаток на конец отчетного периода	
					Всего	в том числе потребность в которм подтверждена						Всего (гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 – гр. 9 – (гр. 11 – гр. 12))	в том числе подлежащий возврату в краевой бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x										
в том числе по коду главы		x	x										
из них:													

форма 0503324К с.1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие представлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

**Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

***Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

****Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

*****Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от Мещеряков И.В. № 4

СРОКИ
представления годовой бюджетной отчётности
и годовой бухгалтерской отчётности главными распорядителями
средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город
Краснодар) (далее – местный бюджет), главными администраторами
доходов местного бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита местного бюджета за 2021 год

№ п/п	Код по БК	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Срок представления отчётности*
1	901	Городская Дума Краснодара	27.01.2022
2	902	Администрация муниципального образования город Краснодар	04.02.2022
3	905	Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар	02.02.2022
4	910	Контрольно-счётная палата город Краснодар	26.01.2022
5	917	Департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар	03.02.2022
6	918	Департамент строительства администрации муниципального образования город Краснодар	07.02.2022
7	920	Управление гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар	01.02.2022
8	921	Департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар	03.02.2022
9	922	Избирательная комиссия муниципального образования город Краснодар	25.01.2022
10	923	Департамент городского хозяйства и топливно- энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар	04.02.2022
11	925	Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар	10.02.2022
12	926	Управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар	09.02.2022
13	929	Департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар	08.02.2022

№ п/п	Код по БК	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Срок представления отчётности*
14	932	Администрация Западного внутригородского округа города Краснодара	28.01.2022
15	933	Администрация Центрального внутригородского округа города Краснодара	28.01.2022
16	934	Администрация Прикубанского внутригородского округа города Краснодара	31.01.2022
17	935	Администрация Карасунского внутригородского округа города Краснодара	31.01.2022
18	936	Управление по социальным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар	27.01.2022
19	938	Управление по делам молодежи администрации муниципального образования город Краснодар	07.02.2022
20	942	Департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар	02.02.2022
21	953	Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар	01.02.2022
22	956	Управление закупок администрации муниципального образования город Краснодар	27.01.2022

* Текстовая часть пояснительных записок ф.0503160 и ф.0503760 представляется не позднее семи рабочих дней от установленного срока представления отчётности.

Срок представления годовой бюджетной отчётности в части ф.0503125 «Справка по консолидированным расчётам» – 21.01.2022.

Формы отчётности представляются в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных должностных лиц в программном комплексе «WEB-Консолидация».

Приложение № 5
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 14 ноября 2022 № 4

СРОКИ
представления квартальной бюджетной
и бухгалтерской отчётности главными распорядителями
средств местного бюджета (бюджета муниципального образования
город Краснодар) (далее – местный бюджет), главными
администраторами доходов местного бюджета, главными
администраторами источников финансирования
дефицита местного бюджета в 2022 году

Наименование формы отчётности	Код формы	Срок представления отчётности
«Справка по консолидируемым расчётам» в части денежных расчётов	0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчётным
«Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	0503127	до 6 числа месяца, следующего за отчётным
«Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчётным
«Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом»	0503324	

Наименование формы отчётности	Код формы	Срок представления отчётности
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	0503160	
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	0503178	до 10 числа месяца, следующего за отчётным
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	0503779	
«Отчёт о движении денежных средств» по состоянию на 1 июля	0503123	до 12 числа месяца, следующего за отчётным
«Сведения об исполнении бюджета»	0503164	
«Отчёт о движении денежных средств учреждения» на 1 июля	0503723	
«Отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	0503737	
«Отчёт о бюджетных обязательствах» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503128	до 17 числа месяца, следующего за отчётным
«Отчёт о бюджетных обязательствах» по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	0503296	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503169	
«Отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	0503324К	
«Отчёт об обязательствах учреждения» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503738	

Наименование формы отчётности	Код формы	Срок представления отчётности
«Отчёт об обязательствах учреждения» по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	0503173	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	0503773	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	0503295	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» по состоянию на 1 июля, 1 октября	0503769	

Формы отчётности представляются в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в виде электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных должностных лиц в программном комплексе «WEB - Консолидация».

Приложение № 6
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 14.11.2022 № 4

СРОКИ

представления месячной бюджетной отчётности и
бухгалтерской отчётности главными распорядителями
средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город
Краснодар) (далее – местный бюджет), главными администраторами
доходов местного бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита местного бюджета в 2022 году

Наименование формы отчётности	Код формы	Срок представления отчётности
«Справка по консолидируемым расчётам» в части денежных расчётов	0503125	до 4 числа месяца, следующего за отчётным
«Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» – по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, исполненным через счета, открытые в кредитных организациях, а также средствам в пути и по некассовым операциям	0503127	
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» – по счетам получателей бюджетных средств в кредитных организациях	0503178	
«Справочная таблица к отчёту об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	0503387	до 8 числа месяца, следующего за отчётным

Наименование формы отчётности	Код формы	Срок представления отчётности
«Отчёт о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503128-НП	до 17 числа месяца, следующего за отчётным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	0503160	
«Отчёт об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	0503760	

Формы отчётности представляются в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в виде электронного документа, подписанного электронными подписями уполномоченных должностных лиц в программном комплексе «WEB - Консолидация».

Приложение № 7
к приказу директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 14 января 2022 года № 4

СРОКИ

представления годовой и квартальной бюджетной отчётности
федеральными (краевыми) органами власти, осуществляющими
полномочия главных администраторов доходов бюджетов
в отношении доходов, содержащих код элемента
бюджета 04 «Бюджет городского округа»
(далее – федеральные (краевые) администраторы поступлений)
в 2022 году

Периодичность	Срок представления *
Годовая бюджетная отчётность за 2021 год	до 07.02.2021
Квартальная бюджетная отчётность	до 15 числа месяца, следующего за отчётным

Представление годовой и квартальной бюджетной отчётности в объёме форм, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, осуществляется в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: ул. Красная, 122, г. Краснодар, 350000 и на электронную почту: fkun@krd.ru, в том числе:

федеральными администраторами поступлений – на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путём передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи, путём размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

краевыми администраторами поступлений – на бумажном носителе и в виде электронного документа через программный комплекс «WEB - Консолидация».