

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
Л.Н.Егорова
15.12.2022

Муниципальное задание № 9637
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 124»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сполному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел I.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Внесено в реестр муниципальных услуг
или реестр муниципальных услуг

КВЭД

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 6 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный идентификатор муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					Документы (включая) подтверждающие оказание муниципальной услуги ⁵	
	информационные ресурсы	по запросу	по запросу	информационные ресурсы	по запросу	по запросу	доказательство качества	единица измерения	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	показатель	документы	документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Показатель качества муниципальной услуги	по запросу	по запросу	по запросу	по запросу	по запросу	по запросу	показатель качества муниципальной услуги	%	744	52,1	53,3	53,3	5,0	5,0		
Показатель качества муниципальной услуги	по запросу	по запросу	по запросу	по запросу	по запросу	по запросу	показатель качества муниципальной услуги	%	744	50,1	53,3	53,3	5,0	5,0		

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном образовании

1. Осложнение (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иные информационные, необходимые для выполнения (осуществления и исполнения) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за качеством жилищной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль качества;	В соответствии с планом Управления	Внутренний контроль бюджетной деятельности Управления
2. Внешний контроль:		
Гарантии	ежегодно	Департамент образования и молодежной политики и спорта г. Красноярска
Экспертная оценка качества		
3. Внешний контроль	По мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки предоставления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные положения, связанные с исполнением муниципального задания.

00000000

- до 12-го октября в части исполненных показателей количества «Посещаемость воспитанниками».

• до 10-го ноября предоставить отчет об исполнении муниципального задания.

- до 26 января отчёт о выполнении муниципальной
задачи по завершению отчетного года

Часть I. Сведения об исполнительном муниципальном органе
Раздел II.

- ### 1. Идентификация муниципальной услуги

СРЕДНЕЕ ПОТОЧНОЕ

State the subject of the following
 Identify the subject
 Give the subject the proper number

648-872

- ## 2. Категорія споживачів муніципальної служби

Филипповское дело

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

- ### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	90,3	69,8	60,9	5,0	3,0
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	81,0	66,8	69,8	5,0	4,1
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ПОСРЕДСТВО ПОДЪЕЗДА к/п	не уведомлен	обязанность не выполнена в установленные сроки (срок в дней-минутах)	от 3 до 6	очень	группа высокого риска	полнота выполнения ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Підприємств, що характеризуються об'ємом збуту менше ніж 1000 тис. грн.[illegible]

[illegible]

4. Иные формы: прочие акты, уведомления или отчеты (табл. 1) либо письма и уведомления

Содержание данных акта				
акт	принятый орган	дата	номер	исполнение

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 274
(с изменениями и дополнениями)

Должность, номер и дата принятия правового акта

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 372

Должность, номер и дата принятия правового акта

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

Должность, номер и дата принятия правового акта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления заявок обратившихся
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Служит информировать жителей, предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Служит информировать по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (таблицы по муниципальной услуге), размещенные в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (информационные Учреждения, телефон, факс) руководителем, состав работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, даны разъяснения Учреждения на протяжении 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждении, расписании работы, перечне предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о составе работы Учреждения на протяжении 3 года, информация о работе дан, электронное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (информационные Учреждения, телефон, факс) руководителем, состав работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, даны разъяснения Учреждения на протяжении 3 года, о порядке и условиях приема в Учреждении, расписании работы, перечне предоставляемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о порядке платных услуг, о составе работы Учреждения на протяжении 3 года, информация о работе дан, электронное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами муниципальной власти	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Даны открытые двери	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основание (закон и порядок) досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Основание для отмены или прекращения исполнения через Исполнителя, муниципальный контроль за исполнением муниципального задания
3	2	3
1. Прогрессный контроль:	В соответствии с планом Управления	Внутренний контроль отсутствием административной Учётности
документальный материал;		
контроль готовности;	ежегодно	Дополнительное образование администрации муниципального образования город Клинцов
2. Внешний контроль:		
Пенсионеры	по мере необходимости	Контроль надзорных органов
Документация		
Выплата грантов	по мере необходимости	Контроль надзорных органов
3. Внешний контроль		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

4.2.2. Сроки предоставления отчета:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания:

Составляющие

- до 12-го октября в части исполнения показателя ценности «Посещаемость воспитанниками»;
- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания;
- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года