

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	обучающиеся в общеобразовательных организациях с переводом в школу для детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа краевой основной	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	27,8	58,7	58,7	0,278	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	1	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	1	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа основной	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	33,7	58,7	58,7	0,337	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	1	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	1	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	обучающиеся в общеобразовательных организациях с переводом в школу для детей-инвалидов	до 3 лет	очная	группа продвинутой	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа продвинутой	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа краевой основной	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа сокращенной	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	дети-инвалиды	до 3 лет	очная	группа продвинутой	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа продвинутой	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	41	68,4	68,4	0,41	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	1	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	1	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	обучающиеся в общеобразовательных организациях с переводом в школу для детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа краевой основной	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	27,8	68,4	68,4	0,278	
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	1	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	1	
601010100 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8	очная	группа сокращенной	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	

4. Перечислите нормативные акты, устанавливающие размер платы за пользование услугами:

Муниципальный этап конкурса			
№ п/п	нормативный акт	дата	статья

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Перечислите нормативные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги по обучению по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2010 № 236
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.08.2013 № 1073
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1144

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание размещенной информации	Частота обновления информации
В устной форме	График проведения процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточка по умолчанию, размещаемые в помещениях Учреждения)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, перечень услуг в работе образовательные программы, условия оказания услуг, планы развития Учреждения на ближайше 3 года, о структуре и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечне, исполняемых в Учреждении образовательных программ, о платных, производных с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайше 3 года, информация о режиме дня, режиме оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, перечень услуг в работе образовательные программы, условия оказания услуг, планы развития Учреждения на ближайше 3 года, о структуре и условиях работы в Учреждении, режиме работы, перечне, исполняемых в Учреждении образовательных программ, о платных, производных с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайше 3 года, информация о режиме дня, режиме оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Сведения (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Методы контроля	Органы администрации муниципального образования г.о. Кривошеинский контроль в рамках муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: административный контроль и особый поощрительный контроль; адресован руководству муниципальных учреждений	В соответствии с планом контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Методы: документация; выездные проверки; проведение анкетирования; опросы результатов деятельности потребителей	ежегодно ежегодно ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования г.о. Кривошеинский
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контроля	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

СРОКОМ
до 8-го июня в части исполнения показателя качества
до 12-го октября в части исполнения показателя качества
до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.
до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел II.

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход

код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: **BR19**

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Повышение эффективности оказания муниципальной услуги		Повышение качества муниципальной услуги		Увеличение показателей качества муниципальной услуги					Доказатели (показатели) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	до 3 лет	до 5 лет	до 3 лет	до 5 лет	до 3 лет	до 5 лет	до 3 лет	до 5 лет	до 3 лет	до 5 лет	до 3 лет	до 5 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Объявляеется почтой, предоставляется бесплатно и срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Объявляеется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные сайты (ссылки на сайты) услуг, размещаемые в информационно-Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (подразделение Учреждения, адрес, часы приема посетителей, режим работы, часы приема в работе образовательные программы, основные направления деятельности Учреждения по обслуживанию 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ и занятий, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения, предоставляемые 3 года, информация о режиме дня, предоставляемое меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (подразделение Учреждения, адрес, часы приема посетителей, режим работы, часы приема в работе образовательные программы, основные направления деятельности Учреждения по обслуживанию 3 года, о процедурах и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ и занятий, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения по обслуживанию 3 года, информация о режиме дня, предоставляемое меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, на индивидуальных консультациях, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Подразделение	Орган администрации муниципального образования города Краснодара, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; исполнение ответственных сотрудников районной администрации (представителей)	В соответствии с планом муниципального задания	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: 1) органы государственной власти; 2) общественные организации; 3) средства массовой информации (включая радиостанции, телеканалы, печатные издания); 4) потребители услуг	ежегодно ежегодно по мере необходимости ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования города Краснодара
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно
- до 8-го июня в части исполнения показателя качества
- до 12-го октября в части исполнения показателя качества
- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания
 - 4.2.2. Сроки предоставления отчета
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.