



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

П Р И К А З

19.03.2025

№ 25

г. Краснодар

О внесении изменения в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 20.09.2022 № 128 «Об Общественном совете при департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар»

В целях оптимизации деятельности Общественного совета при департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от 20.09.2022 № 128 «Об Общественном совете при департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар Е.В.Павлову.

А.С.Чулков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора департамента
финансов администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 19.03.2025 № 25

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора департамента
финансов администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 20.09.2022 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при департаменте финансов администрации
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Общественный совет при департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым при департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент финансов).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

4. Предложения, рекомендации и выводы, подготовленные по результатам деятельности Общественного совета, учитываются департаментом финансов при реализации установленных задач и функций.

5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет департамент финансов.

Раздел II
Основные задачи Общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:
- оптимизация взаимодействия департамента финансов и гражданского общества в установленной для департамента финансов сфере деятельности;
 - выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью департамента финансов;
 - рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции департамента финансов;
 - анализ основных проблем в сфере деятельности департамента финансов;
 - выработка предложений и рекомендаций, в том числе при определении приоритетов в сфере деятельности департамента финансов.

Раздел III

Функции Общественного совета

7. Общественный совет выполняет следующие функции:
- рассмотрение проектов местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) за отчётный финансовый год;
 - анализ доступности информации о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар), размещённой на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента финансов;
 - исследование и оценка возможностей повышения эффективности деятельности департамента финансов в соответствии с осуществляемыми полномочиями;
 - подготовка предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к функциям Общественного совета.
8. Общественный совет имеет право:
- участвовать в публичных слушаниях по проектам местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и на плановый период, об исполнении местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) за отчётный финансовый год;
 - запрашивать и получать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;
 - создавать по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, рабочие группы;
 - по согласованию с директором департамента финансов приглашать работников департамента финансов, представителей общественных объединений и иных организаций на заседания Общественного совета к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Общественного совета.

Раздел IV

Порядок формирования Общественного совета

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Состав Общественного совета формируется из числа лиц, выразивших согласие по запросу департамента финансов на участие в деятельности Общественного совета, имеющие высшее образование и опыт работы по профилю департамента финансов либо учёную степень кандидата или доктора экономических наук.

12. На первом заседании Общественного совета осуществляются выборы открытым голосованием председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

Количественный состав членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

13. Общественный совет считается созданным со дня издания приказа директора департамента финансов об утверждении состава Общественного совета.

14. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
систематического (три и более) пропуска заседаний Общественного совета без уважительной причины (решение об исключении из Общественного совета принимается на его заседании);

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

смерти или признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

возбуждения в отношении члена Общественного совета уголовного дела;

вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

утраты гражданства Российской Федерации.

15. Действующий состав Общественного совета может быть дополнен в соответствии с порядком формирования Общественного совета, определённым настоящим разделом Положения.

16. Кандидатура нового члена в состав Общественного совета может вноситься директором департамента финансов, председателем Общественного совета.

17. Внесение изменений в состав Общественного совета осуществляется приказом директора департамента финансов.

Раздел V

Организация работы Общественного совета

18. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым председателем Общественного совета и согласованным директором департамента финансов.

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

20. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосования.

21. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем (заместителем председателя) Общественного совета.

22. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях лично. О невозможности присутствовать на заседании член Общественного совета заблаговременно, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты заседания Общественного совета уведомляет по электронной почте: e.pavlova@krd.ru .

23. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия в полном объёме возлагаются на заместителя председателя Общественного совета.

24. В заседаниях Общественного совета по решению председателя Общественного совета могут принимать участие иные лица, не входящие в состав Общественного совета, в том числе работники департамента финансов.

Лица, приглашённые на заседание, в голосовании не участвуют.

25. Решения принимаются открытым и скрытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании (в заочном заседании).

При проведении заочного заседания количество участвующих должно быть не менее половины членов Общественного совета.

В случае если при голосовании мнения членов Общественного совета разделились поровну (не принято единогласное решение), решающий голос принадлежит председателю Общественного совета.

26. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета или протоколом заочного заседания (в случае проведения заочного заседания). Протокол заседания Общественного совета подписывается председателем Общественного совета и всеми членами Общественного совета, присутствующими на заседании.

27. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

28. Решения Общественного совета направляются в департамент финансов и носят рекомендательный характер.

29. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

вносит предложения директору департамента финансов по изменению состава Общественного совета;

взаимодействует с директором департамента финансов по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Общественного совета.

30. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в организации работы Общественного совета.

31. Секретарь Общественного совета:

информирует членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания Общественного совета любым способом, позволяющим подтвердить факт уведомления;

осуществляет подготовку документов и материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

ведёт, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета.

32. Члены Общественного совета:

участвуют в заседаниях Общественного совета без права делегирования своих полномочий другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, касательно кандидатур лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, а также иные предложения, связанные с деятельностью Общественного совета.

33. Протоколы заседаний Общественного совета и другие материалы, связанные с деятельностью Общественного совета, хранятся в департаменте финансов.

Начальник юридического отдела
департамента финансов администрации
муниципального образования
город Краснодар

Е.В.Павлова