

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Город Краснодар


Д.Н. Егорова

27 СЕН 2021

Муниципальное задание № 3003
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов¹

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 85»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала
действия

Дата окончания
действия²

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11
88.91

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00010101 00010102 000	квалификационная программа	образовательная программа в сфере (ОО)	ст. 1 до 8	оценка	группа оценки	Полнота освоения программой ОО	%	744	65,1	65,1	65,1	1	0,7
						Укомплектованность кадрами	%	744	100	100	100	1	1,0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	1	1,0
00010101 00010103 000	квалификационная программа	образовательная программа в сфере (ОО)	ст. 1 до 8	оценка	группа оценки	Полнота освоения программой ОО	%	744	0	0	0	0	0,0
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	0,0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	0,0
00010101 00010104 000	квалификационная программа	образовательная программа в сфере (ОО)	ст. 1 до 8	оценка	группа оценки	Полнота освоения программой ОО	%	744	0	0	0	0	0,0
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	0,0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	0,0
00010101 00010105 000	квалификационная программа	образовательная программа в сфере (ОО)	ст. 1 до 8	оценка	группа оценки	Полнота освоения программой ОО	%	744	0	0	0	0	0,0
						Укомплектованность кадрами	%	744	0	0	0	0	0,0
						Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	744	0	0	0	0	0,0

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги	По мере осуществления устных обращений
В письменной форме	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, адресованному адресату в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере осуществления обращений
По электронной почте	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления электронного обращения	По мере осуществления обращений
Информационные стенды (услуги населению услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги (адресованные Учреждению, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, система платных услуг, сроки развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, программах, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневном меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения сведений, но не реже чем один раз в год
Оформленный сайт Учреждения	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги (адресованные Учреждению, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, система платных услуг, сроки развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, программах, используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневном меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения сведений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с органами родительской общественности	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планами работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальной задании

1. Описание (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения _____

(контроль за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Организационные мероприятия муниципального образования город Крестово, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль адресный контроль, контроль итогов, кросс-план мониторинга, адресная работа (задачи представителей)	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль, осуществляемый администрацией Учреждения
2. Внешний контроль Педсовет Директорская Выходная проверка кросс-план мониторинга, адресная работа (задачи представителей) потребителей услуг		
3. Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.2.2. Сроки представления отчета _____

4.3. Иная информация к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иная информация, связанная с исполнением муниципального задания _____

ежегодно

- до 12-го октября в части исполнения показателей качества

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01101001 00010200 А	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	65,1	66,1	65,1	0,001	0,7
01101001 00010200 Б	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	0	0	0	0	0,0
01101001 00010200 В	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	0	0	0	0	0,0
01101001 00010200 Г	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	65,1	66,1	65,1	0,001	0,7
01101001 00010200 Д	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	0	0	0	0	0,0
01101001 00010200 Е	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	0	0	0	0	0,0
01101001 00010200 Ж	обучающиеся за исключением дополнительных	от 1 до 8		группа продвинутого уровня	-	Полнота освоения образовательных программ (по количеству предоставленной образовательной, успешно пройденных заданий предоставленной услуги)	%	744	0	0	0	0	0,0

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В печатной форме	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, адресованный адресату в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги посетителя услуг), размещенные в помещениях Учреждения	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, информация о работе образовательных программ, состав платных услуг, сроки развития Учреждения на ближайших 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, адресах, используемых в Учреждении образовательных программ, о шкестях, проводимых в здании, о порядке платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткие изложения процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, информация о работе образовательных программ, состав платных услуг, сроки развития Учреждения на ближайших 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режиме работы, адресах, используемых в Учреждении образовательных программ, о шкестях, проводимых в здании, о порядке платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные часы, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере изменения информации, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с сайтами родителей воспитанников	Посещение родительских собраний, индивидуальная консультация, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с графиком работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения _____

(контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования города Красногор, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый; привлечение администрации, органов родителей (законных представителей)	В соответствии с графиком Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Оценки; Документарный; Выездной контроль; привлечение администрации, органов родителей (законных представителей) потребителей услуг		
3. Внешний контроль	В соответствии с графиком контрольно-выездных проверок	Контрольно-выездной орган

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении _____

муниципального задания _____

4.2.2. Сроки представления отчета _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания _____

ежегодно

- до 12-го октября в части исполнения показателем качества

- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении

муниципального задания,

- до 20 января отчет о выполнении муниципального

задания на завершено отчетного года