



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.06.2019 № 2515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.06.2019 № 2515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим

процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным назначением такого оборудования».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным назначением такого оборудования (прилагается).».

1.3. В пункте 4 слова «А.А.Дорошева» заменить словами «Д.С.Логвиненко».

1.4. Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Косарева) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 19 Порядка, который вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С.Логвиненко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.М.Наумов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 11.06.2019 № 2515

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным назначением такого оборудования

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным назначением такого оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

департамент финансов – департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

заявление - заявление о предоставлении субсидии, представляемое получателем в уполномоченный орган по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

интернет-портал – официальный Интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара (www.krd.ru);

иное оборудование, связанное единым технологическим процессом, – комплекс технических приспособлений и устройств, взаимосвязанных единым технологическим процессом с теплоэнергетическим оборудованием и предназначенных для выполнения производственных и технологических операций в рамках деятельности получателя, а также для экономии энергетических ресурсов;

иное технологическое оборудование, необходимое для осуществления уставных целей и задач, – отдельно функционирующий элемент технологического процесса или системы, работа которого осуществляется в разомкнутом цикле (вне зависимости от работы всего процесса, системы), предназначенных для выполнения производственных и технологических операций в рамках деятельности получателя, а также для экономии энергетических ресурсов;

котельная – комплекс технологически связанных тепловых энергоустановок, расположенных в обособленных производственных зданиях, встроенных, пристроенных или надстроенных помещениях с котлами, водонагревателями (в том числе установками нетрадиционного способа получения тепловой энергии) и котельно-вспомогательным оборудованием, предназначенным для выработки теплоты, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар;

местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

модернизация иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, автоматизации производства, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, созданию новых производственных участков и рабочих мест;

получатель – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), осуществляющее согласно учредительным документам деятельность по оказанию бытовых и иных услуг населению муниципального образования город Краснодар, в том числе в целях решения социальных задач и имеющее во владении и пользовании теплоэнергетическое оборудование и котельные, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, наименование которого определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

ремонт – капитальный ремонт зданий (сооружений), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, заключающийся в замене и (или) восстановлении строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замене и (или) восстановлении систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замене отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановлении указанных элементов;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между уполномоченным органом и получателем по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;

субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю в целях, установленных пунктом 3 настоящего раздела Порядка;

теплоэнергетическое оборудование – это находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар электросети, теплосети, газопроводы, установки водоподготовки, паровых котлов, конденсатно-питательного тракта, производственные приборы и техника, использующие энергию различных видов для выработки тепла и электроэнергии;

уполномоченный орган – департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета;

характеристики – показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 раздела II настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется уполномоченным органом получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным

назначением такого оборудования, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.11.2014 № 7950.

4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателей определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения городской Думы Краснодара о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и о внесении в него изменений.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель на дату регистрации заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющим деятельность по оказанию бытовых и иных услуг населению муниципального образования город Краснодар, в том числе в целях решения социальных задач;

2) имеет во владении и пользовании теплоэнергетическое оборудование и котельные, являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

3) имеет во владении и пользовании находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар здания (сооружения), эксплуатация которых связана с функциональным назначением теплоэнергетического оборудования, котельных, иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач получателя, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар;

4) не оказывает регулируемые виды деятельности по предоставлению услуг, по передаче тепловой энергии в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

5) наименование получателя определено в решении городской Думы Краснодара о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

8) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

9) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

7. В целях предоставления субсидии получатель в течение текущего финансового года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление;

2) оригинал и копию учредительного документа получателя, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя (в случае представления документов доверенным лицом);

4) справку о том, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) справку о том, что получатель не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

6) справку о том, что получатель не оказывает регулируемые виды

деятельности по предоставлению услуг, по передаче тепловой энергии в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

7) акт технического обследования теплоэнергетического обследования, котельных, подтверждающий необходимость замены теплоэнергетического оборудования, в том числе узлов учёта в котельных, и (или) акт технического обследования иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, подтверждающий необходимость модернизации такого оборудования, заверенные печатью получателя (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

8) документы, подтверждающие осуществление учёта потребления природного газа в котельных с использованием узлов учёта, за исключением случаев модернизации иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретения иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач;

9) предписания ресурсоснабжающей организации о необходимости замены узлов учёта в соответствии с требованиями действующего законодательства (при наличии), за исключением случаев модернизации иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретения иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач;

10) локально-сметный расчёт и (или) документы, подтверждающие размер планируемых затрат по замене теплоэнергетического оборудования и (или) узлов учёта природного газа в котельных, и (или) модернизации иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, приобретению иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, заверенные печатью получателя (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

11) локально-сметный расчёт и (или) документы, подтверждающие размер планируемых затрат по ремонту, заверенные печатью получателя (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя;

8. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 7 настоящего раздела Порядка, после сверки уполномоченным органом с копиями возвращаются получателю.

В случае непредставления получателем оригиналов документов, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 7 настоящего раздела Порядка, документы от получателя уполномоченным органом не принимаются. В журнале учёта заявлений уполномоченным лицом уполномоченного органа на приём документов делается

соответствующая отметка.

Документы, указанные в пункте 7 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несёт ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления и приём документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела Порядка, в день их представления получателем. Заявления регистрируются в журнале учёта заявлений, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в срок не позднее трёх рабочих дней со дня представления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела Порядка:

10.1. Самостоятельно запрашивает и получает на дату регистрации заявления в отношении получателя:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;
- 3) выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования город Краснодар.

При наличии сведений, указанных в настоящем подпункте, полученных ранее уполномоченным органом, субсидии предоставляются при условии, что сведения получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

Получатель вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

Копии представленных получателем документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Проводит проверку соответствия получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и уведомляет получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа уполномоченного органа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего раздела Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

12. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письменного уведомления, направляемого получателю способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа, указанные в пункте 11 настоящего раздела Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии оформляется в форме соглашения, заключаемого с получателем в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом.

Получатель, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым с получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соглашении.

Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, исходя из предоставленных получателем документов, указанных в подпунктах 10), 11) пункта 7 раздела II настоящего Порядка.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

15. Уполномоченный орган перечисляет получателю денежные средства в безналичной форме в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания соглашения на расчётный или корреспондентский счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является экономия энергетических ресурсов (электрической энергии, природного газа).

Характеристикой является уменьшение объёма потребления энергетических ресурсов, не менее чем на 10%.

Значения результата предоставления субсидии и характеристики не могут быть меньше заявленных к субсидированию и устанавливаются в соглашении.

17. Субсидия, предоставляемая получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

В соответствии с решением уполномоченного органа, по согласованию с департаментом финансов о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году получателю для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Раздел III **Требования к отчётности**

18. Получатель представляет в уполномоченный орган:

18.1. В срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года (за исключением четвёртого квартала), – отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18.2. В срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) годовой отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

Отчёты предоставляются по формам, определённым в соответствии с типовыми формами, утверждёнными приказом директора департамента финансов.

К отчётам получателя прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчётности.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения получателем, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым с получателем в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и департамент финансов проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт совершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность представляемых в уполномоченный орган отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и соглашением.

20. Субсидия подлежит возврату получателем в доход местного бюджета в случае нарушения получателем требований настоящего Порядка и условий соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка.

21. В случае выявления по фактам проверок нарушений порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка, уполномоченный

орган прекращает предоставление субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений и (или) недостигнутых значений результатов, предусмотренных пунктом 16 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом департамента.

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

22. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Директор департамента
городского хозяйства и
топливно-энергетического комплекса
администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с заменой
теплоэнергетического оборудования,
в том числе с заменой узлов учёта
природного газа в котельных, и
модернизацией иного оборудования,
связанного единым технологическим
процессом, являющегося
муниципальной собственностью
муниципального образования город
Краснодар, и приобретением иного
технологического оборудования,
необходимого для осуществления
уставных целей и задач, а также
проведением ремонта зданий
(сооружений), эксплуатация которых
связана с функциональным
назначением такого оборудования

Проект

Директору департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации
муниципального образования
город Краснодар

от _____

Заявление

**о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с
заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного
оборудования, связанного единым технологическим процессом,
являющегося муниципальной собственностью муниципального
образования город Краснодар, и приобретением иного технологического
оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а
также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых
связана с функциональным назначением такого оборудования**

(наименование получателя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий личность и полномочия лица, действующего от имени получателя)

Адрес _____
 Номер телефона _____, факс _____, e-mail: _____
 Контактное лицо (должность, Ф.И.О., номер телефона) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
 Расчётный счёт № _____
 в _____,
 БИК _____, корреспондентский счёт _____
 Прошу предоставить субсидию: _____

(в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, приобретения иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, проведения ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным назначением такого оборудования)

на сумму _____ руб.
 (сумма платежей для субсидирования)

(в том числе НДС _____).

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____,
 (наименование получателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 6 раздела II Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с заменой теплоэнергетического оборудования, в том числе с заменой узлов учёта природного газа в котельных, и модернизацией иного оборудования, связанного единым технологическим процессом, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар, и приобретением иного технологического оборудования, необходимого для осуществления уставных целей и задач, а также проведением ремонта зданий (сооружений), эксплуатация которых связана с функциональным назначением такого оборудования, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____ (далее – Порядок).

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____,
 проживающий (ая) по адресу: _____,
 паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,
 _____,
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию,

номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

_____ (способ и адрес отправки уведомления о принятии решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

(линия отреза)

Расписка – уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Регистрационный номер _____».

Директор департамента
городского хозяйства
и топливно-энергетического
комплекса администрации
муниципального образования
город Краснодар

В.В.Белый