

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар

Л.Н.Егорова

19.10.2023 г.

Муниципальное задание № 3891
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 92 «Золотой петушок»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Коды
506001
85.11
88.91

Форма по ОКУД

Дата начала

действия

Дата окончания

действия

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ис указано	лети-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа продленного дня	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.ДР.30 00														
801010.99; 0.ББ-АТ.СЗ 00	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	до 3 лет	очная	группа полного дня	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.С6 00	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	до 3 лет	очная	группа кратковре- нного пребывания детей	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.С10 00	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	до 3 лет	очная	группа совершенно того дня	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.С30 00	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	до 3 лет	очная	группа продленного дня	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.С40 000	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	от 3 до 8	очная	группа полного дня	Число детей	чел.	792	29,9	30,0	30,0	10,0	3,0		
801010.99; 0.ББ-АТ.С41 000	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	от 3 до 8	очная	группа кратковре- нного пребывания детей	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.С41 000	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	от 3 до 8	очная	группа совершенно того дня	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
801010.99; 0.ББ-АТ.С43 000	адаптированы ограничен-ные возможности здоровья (ОБЗ)	от 3 до 8	очная	группа продленного дня	Число детей	чел.	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (тену, тариф) либо порядок ее установления

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	наименование
-	-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уточняющие услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, выходные меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дейят открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

II

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Красноярск, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	2. В соответствии с планом Учреждения	3. Внутренний контроль осуществлялся администрацией Учреждения
2. Внешний контроль.	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск
Планировочный	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
Документарный	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	
Выездная проверка		
3. Внешний контроль		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, представляется в течение 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (Уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сведениях меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждение, режиме работы, перечне используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, сведениях меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1	2	3
Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Периодичность	Органы администрации муниципального образования город Красноярск, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной услуги
1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль Учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания	ежегодно	Департамент образования администрации муниципального образования город Красноярск
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания	по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	ежегодно
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		До 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания, до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания		
4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания		
4.2.2. Сроки предоставления отчета		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.		