



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2013

№ 4834

г. Краснодар

**Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Централизованная бухгалтерия департамента образования
администрации муниципального образования город Краснодар»**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образования город Краснодар» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 01.04.2011 № 2115 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

ml

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела экономического планирования, анализа и контроля департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Л.А.Попову.

Директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар



И.М.Гамзаев

Handwritten mark

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 05.07.2013 № 4834

УСТАВ
муниципального казённого учреждения муниципального
образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия
департамента образования администрации муниципального
образования город Краснодар»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар от 23.03.2005 № 127-р «О создании муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия № 1 управления образования администрации муниципального образования город Краснодар».

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 14.10.2010 № 1204 «Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия № 1 управления образования администрации муниципального образования город Краснодар» муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1 управления образования администрации муниципального образования город Краснодар» было переименовано в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 12.11.2010 № 9233 «О реорганизации муниципальных учреждений, обслуживающих учреждения отрасли «Образование» муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» является правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципальных учреждений: «Централизованная бухгалтерия № 2 управления образования администрации муниципального образования город Краснодар» (350072, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,

ул. им. 40-летия Победы, 29), «Централизованная бухгалтерия № 2 администрации Западного внутригородского округа города Краснодара» (350004, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Минская, 126), «Централизованная бухгалтерия № 1 администрации Западного внутригородского округа города Краснодара» (350004, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Красная, 101), «Централизованная бухгалтерия № 1 администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара» (350075, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Селезнёва, 112), «Централизованная бухгалтерия № 2 администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара» (350075, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Селезнёва, 114), «Централизованная бухгалтерия администрации Прикубанского внутригородского округа города Краснодара» (350049, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Атарбекова, 36), «Централизованная бухгалтерия № 2 администрации Прикубанского внутригородского округа города Краснодара» (350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, станица Елизаветинская, ул. Ленина, 52), «Централизованная бухгалтерия № 1 администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара» (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 175), «Централизованная бухгалтерия № 2 администрации Центрального внутригородского округа города Краснодара» (350063, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Коммунаров, 3).

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.04.2011 № 2115 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» переименовано в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

сокращённое – МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар».

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

5. Функции и полномочия собственника имущества Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город

Краснодар.

6. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Казённого учреждения осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Местонахождение Казённого учреждения: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Советская/ ул. Рашпилевская, 40/12;

почтовый адрес: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Советская/ ул. Рашпилевская, 40/12.

8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

9. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на основании бюджетной сметы.

11. Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цель, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

13. Основной целью деятельности Казённого учреждения является минимизация управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур, унификация порядка проведения контрольных мероприятий, повышение эффективности использования бюджетных средств, эффективная организация бюджетного, бухгалтерского, налогового учёта и отчётности в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар и муниципальных учреждениях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

14. Предметом деятельности Казённого учреждения является оказание услуг по централизованному ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, планированию и экономическому анализу, техническому

обеспечению финансово-хозяйственной деятельности департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальных учреждениях муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – муниципальные учреждения), и заключивших договоры на бухгалтерское обслуживание.

15. Для достижения цели, указанной в пункте 13 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

15.1. Обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, обслуживаемых муниципальных учреждений на основе договорных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учёта и отчётности.

15.2. Формирует учётную политику в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

15.3. Осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объёмам средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций.

15.4. Участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых муниципальных учреждений.

15.5. Осуществляет администрирование доходов по межбюджетным трансфертам и контроль за их исполнением.

15.6. Составляет отчётность по исполнению сметы доходов и расходов муниципальных казённых учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

15.7. Обеспечивает начисление и выплату в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, удержаний из заработной платы, ведение персонифицированного учёта работников обслуживаемых учреждений.

15.8. Составляет и представляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную предусмотренную отчётность, а также составляет сводные бухгалтерские отчёты с учётом учреждений, ведущих бухгалтерский учёт самостоятельно.

15.9. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учёте.

15.10. Представляет интересы учреждений по доверенности в различных организациях, учреждениях (в органах налоговой инспекции, отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации и др.)

15.11. Оказывает методологическую, информационную и иную помощь руководителям обслуживаемых и курируемых муниципальных учрежде-

ний по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и отчётности.

15.12. Формирует и ведёт личные карточки работников, выдаёт справки о доходах, оформляет карточки пенсионного страхования, другие документы.

15.13. Осуществляет предварительный и последующий контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей обслуживаемых и курируемых муниципальных учреждений в соответствии с нормами действующего законодательства.

15.14. Хранит бухгалтерские документы, оформляет и передаёт их в установленном порядке в вышестоящие инстанции и в архив.

15.15. Осуществляет контроль за правильностью формирования аукционной документации обслуживаемыми муниципальными учреждениями, необходимой для размещения муниципального заказа на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар, а также в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар.

15.16. Осуществляет мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Казённого учреждения.

15.17. Осуществляет формирование и анализ отчётных данных о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

15.18. Осуществляет расчёты и формирование материалов по экономическому обоснованию цен на платные дополнительные образовательные и иные услуги.

15.19. Составляет штатные расписания в обслуживаемых и курируемых муниципальных учреждениях.

15.20. Иные виды работ и услуг по организации и ведению бухгалтерского учёта, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

16. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующий вид приносящей доход деятельности:

сдача макулатуры.

18. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III Имущество Казённого учреждения

19. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казённое учреждение имеет филиалы:

филиал № 1 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Северная / ул. Аэродромная, 269/2;

филиал № 2 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350075, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Селезнёва, 112;

филиал № 3 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350075, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Селезнёва, 114;

филиал № 4 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350051, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Монтажников, 10/3;

филиал № 5 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350916, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, станция Елизаветинская, ул. Ленина, 52;

филиал № 6 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350015, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Коммунаров, 268;

филиал № 7 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар», расположенный по адресу: 350063, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Коммунаров, 3.

Казённое учреждение не имеет представительств.

20. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок

с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

23. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

24. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

26. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

28. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Казённого учреждения

30. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;
утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

31. Казённое учреждение обязано:

обеспечить ведение бухгалтерского учёта муниципальных учреждений, заключивших договоры на бухгалтерское обслуживание;

обеспечить ведение бухгалтерского учёта департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основе заключённого договора на бухгалтерское обслуживание;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять отчётный бухгалтерский баланс с приложениями за полугодие, девять месяцев, год с расшифровкой основных средств, а также иную отчётность по письменным запросам в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар и департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

32. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

33. Казённое учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образо-

Сул.

вания город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

34. Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

35. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников Казённого учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей;

утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;

выдаёт доверенности, подписывает финансово-отчётные документы Казённого учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;

издаёт приказы, обязательные для всех работников Казённого учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

36. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобили-

зационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

37. Во время отсутствия директора Казённого учреждения его обязанности выполняет заместитель директора.

Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платёжных) принадлежит директору Казённого учреждения, в случае отсутствия директора – его заместителю.

38. В структуру Казённого учреждения входят отделы по направлениям деятельности Казённого учреждения.

Количество заместителей директора Казённого учреждения, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Казённого учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

39. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

42. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная ко-

миссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

44. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

45. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VII Заключительные положения

47. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

Заместитель директора департамента,
начальник отдела экономического
планирования, анализа и контроля
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Л.А.Попова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
И. С. Сидорова

Директор муниципального казённого
учреждения «Централизованная бухгалтерия
департамента образования администрации
муниципального образования город Краснодар»



М.А. Сухенко

Иванский
В Единой государственной реестровой системе
«12 августа 13»
ОГРН 1052304947861
ГРН 132309042061

Зам. начальника ИРНС
Васильева И.А.
инженер *С.В. Васильева*

