

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы муниципального
 образования город Краснодар
 А.Г.Леонова
 « 02 » _____ 2025 г.

Муниципальное задание № 3833
 на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
 образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 75»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
 дошкольное образование

Коды	506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

2
 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³
 Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Код по общероссийскому классификационному перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица в возрасте до 8 лет	ББ24

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКВЭД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	не указано	обеспечение на территории образовательного учреждения условий для реализации программы дошкольного образования (ОБЭ) и летней оздоровительной программы	до 3 лет	очная	группа дошкольного	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	не указано	обеспечение на территории образовательного учреждения условий для реализации программы дошкольного образования (ОБЭ) и летней оздоровительной программы	до 3 лет	очная	группа кратковременного	посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
год	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236
(с изменениями и дополнениями)(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министерств просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155
(Наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый;	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановая Документарная Выездная проверка		
3. Внешний контроль	по мере необходимости В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета

до 25-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,
до 25-го января отчёт об исполнении муниципального задания по итогам года

- 4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.