



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар
от 09.11.2011 № 8577 «Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования город Краснодар»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации муниципального образования город Краснодар, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 09.11.2011 № 8577 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.Ю.Васильева.».

1.2. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

1.3. Приложения № 1-5 к Порядку признать утратившими силу.

2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.Ю.Васильева.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.М.Наумов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 09.11.2011 № 8577

**ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий муниципального
образования город Краснодар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий администрацией муниципального образования город Краснодар за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар, утверждённым решением городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п. 2, устанавливает условия и механизм предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) администрацией муниципального образования город Краснодар.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар по инвестиционным проектам за счёт местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в соответствии с Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Краснодар по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), утверждённым решением городской Думы Краснодара от 27.01.2022 № 27 п. 8.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

администрация – администрация муниципального образования город Краснодар;

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации;

бенефициар – кредитор принципала, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия;

гарант – муниципальное образование город Краснодар;

гарантийный случай – факт неисполнения принципалом обязательств перед бенефициаром по погашению основного долгового обязательства и процентов по нему;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

департамент финансов – департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

заявление – заявление на получение муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар;

местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого гарант обязан при наступлении гарантийного случая уплатить бенефициару по его письменному требованию определённую в обязательстве денежную сумму за счёт средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром;

положение о бюджетном процессе – положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Краснодар, утверждённого решением городской Думы Краснодара от 22.11.2007 № 32 п. 2;

положения о порядке ведения муниципальной долговой книги – положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Краснодар от 17.06.2011 № 4236;

принципал – юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, соответствующее требованиям, установленным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, в обеспечении обязательств которого выдаётся муниципальная гарантия;

программа – программа муниципальных гарантий, утверждённая решением городской Думы Краснодара о местном бюджете;

решение о бюджете – решение городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюжете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающее предоставление муниципальных гарантий;

компетентный орган – орган администрации муниципального образования город Краснодар, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, курирующий деятельность в соответствующей отрасли или сфере управления в зависимости от цели гарантирования.

Определения в настоящем Порядке используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел II

Цели и условия предоставления муниципальных гарантий

4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения о бюджете, путём издания постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии и заключения договоров в соответствии пунктом 15 раздела II настоящего Порядка.

Муниципальные гарантии предоставляются администрацией от имени муниципального образования город Краснодар в пределах общей суммы муниципальных гарантий, предоставляемых в соответствии с программой, в целях обеспечения обязательств принципала по кредитному договору (договору займа), заключённому между принципалом и бенефициаром.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении муниципальной гарантии обязательств бенефициара осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита.

5. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых исполнение обязательств принципала считается наступившим.

Муниципальная гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без предварительного письменного согласия бенефициара.

Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.



Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только в случаях и по основаниям, указанным в гарантии.

7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечёт её недействительность (ничтожность).

В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) наименование бенефициара;
- 3) обязательство, в обеспечение которого выдаётся гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- 4) объём обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 5) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- 6) наименование принципала;
- 7) основания отзыва гарантии;
- 8) основания выдачи гарантии;
- 9) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- 10) срок действия гарантии;
- 11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объёме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объёме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- 13) основания прекращения гарантии;
- 14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 16) иные сведения, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определённого события (условия), указанного в гарантии. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

9. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

10. При получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами не позднее трёх рабочих дней.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определённый в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

11. Требование бенефициара признаётся необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование в течение трёх рабочих дней.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям государственной (муниципальной) гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

12. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объёме

просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

13. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией при соблюдении принципалом следующих условий (если иное не предусмотрено БК РФ):

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и главы 23 ГК РФ обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего муниципальную гарантию;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) соблюдение требований, установленных абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ.

14. Предоставление муниципальных гарантий не допускается в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а также в случае, если бенефициарами по гарантиям, за исключением гарантий, предусмотренных статьёй 115.1 БК РФ, являются указанные юридические лица.

Иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, не вправе являться принципалами и (или) бенефициарами по муниципальным гарантиям, а российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, – принципалами по таким гарантиям.

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнёрств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в государственной (муниципальной)

собственности Краснодарского края (муниципального образования город Краснодар), предоставляющих государственные (муниципальные) гарантии по обязательствам таких государственных (муниципальных) унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

15. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом (или) бенефициаром компетентному органу полного комплекта документов, указанному в пункте 21 раздела III настоящего Порядка.

16. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- 1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определённой гарантией;
- 2) истечением определённого в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);
- 3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путём возвращения её гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьёй 115.1 БК РФ гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;
- 5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;
- 6) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;
- 7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);
- 8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или)

обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

10) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, обязан в течение трёх рабочих дней уведомить об этом принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны в течение трёх рабочих дней с момента, когда соответствующие обстоятельства стали известны, уведомить об этом гаранта.

17. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведёт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантий подлежат отражению в составе расходов местного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счёт возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объёме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

18. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

19. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются бюджетным и гражданским законодательством, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел III

Порядок обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии

20. Принципал в целях получения муниципальной гарантии, в течение текущего финансового года направляет в компетентный орган заявление о предоставлении муниципальной гарантии с приложением документов, указанных в пункте 21 раздела III настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта Порядка, может быть подано в компетентный орган лично либо путём направления почтового отправления с приложением описи с уведомлением.

21. Для предоставления муниципальной гарантии принципал представляет уполномоченному органу заявление с приложением следующих документов:

1) нотариально заверенных образцов подписей лиц, уполномоченных действовать от имени принципала, и оттиска печати (при наличии) принципала;

2) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени принципала;

3) копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенного печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени принципала, за исключением использования принципалом типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования принципалом типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации принципал представляет соответствующую информацию;

4) документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления принципала на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое муниципальной гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала);

5) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Краснодар, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

6) справки налогового органа о том, что принципал не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена или в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), полученной не ранее чем за один месяц до

даты подачи заявления;

7) оригинала кредитного договора, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия, включая график погашения заёмных средств и процентов за пользование ими, и его копии, заверенной печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени бенефициара, или письмо бенефициара о согласии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) заключить договор с принципалом при условии предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Порядком с приложением проекта кредитного договора;

8) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, отчёта о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) расшифровки данных о заёмных средствах, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью принципала (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у принципала заёмных средств на соответствующую отчётную дату);

10) информации о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью принципала (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с указанием сроков её образования;

11) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности принципала и его копии за последние два финансовых года, если данная отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту;

12) документов, подтверждающих соблюдение требований, установленных абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ;

13) документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

14) в случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения обязательств принципала:

документы, подтверждающие право собственности залогодателя на

имущество и отсутствие обременений в отношении него;

оригинал отчёта независимой организации – оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, передаваемого в залог.

Стоимость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за счёт средств Принципала;

15) иных документов, необходимых для принятия администрацией решения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии и заключения с ним договора о предоставлении муниципальной гарантии

22. Документы, указанные в пункте 21 раздела III настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Принципал несёт ответственность за достоверность представляемых в компетентный орган документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Компетентный орган осуществляет приём и регистрацию заявлений и документов, указанных в пункте 21 раздела III настоящего Порядка, в день их представления принципалом.

Регистрация представленных принципалом документов осуществляется в порядке их поступления в журнале регистрации. Журнал регистрации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью компетентного органа и визируется подписью руководителя компетентного органа.

24. Компетентный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления принципалами документов, указанных в пункте 21 раздела III настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении принципала:

сведения об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Принципал вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные принципалом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения.

Копии представленных принципалом документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. Компетентный орган проводит первичную проверку документов, представленных принципалом, предусмотренных пунктом 21 раздела III настоящего Порядка, не позднее десяти дней со дня их получения, готовит соответствующее заключение и передаёт представленные принципалом документы со своим заключением по результатам первичной проверки в

департамент финансов.

26. Департамент финансов осуществляет анализ на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчётности принципала в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от компетентного органа в департамент финансов перечня документов, указанных в пунктах 21, 24 раздела III настоящего Порядка.

По результатам мониторинга департаментом финансов оформляется заключение, в котором отражается текущий уровень финансового состояния принципала, копия которого в срок не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания директором департамента финансов направляется в компетентный орган.

27. На основании заключений, указанных в пунктах 25, 26 раздела III настоящего Порядка, департамент финансов в десятидневный срок со дня поступления последнего из названных заключений готовит сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, подписываемое руководителем данного органа администрации муниципального образования город Краснодар. Сводное заключение о возможности предоставления гарантии направляется главе муниципального образования город Краснодар.

При наличии сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу компетентным органом готовится предложение об отказе в предоставлении гарантии и уведомление об этом принципала в десятидневный срок.

Раздел IV

Предоставление гарантии и заключение договора

28. В соответствии со сводным заключением департамента финансов о возможности предоставления гарантии принципалу главой муниципального образования город Краснодар принимается решение о предоставлении гарантии и поручается соответствующему компетентному органу подготовить проект решения городской Думы Краснодара о даче согласия на предоставление гарантии в соответствии с условиями, установленными статьёй 115.2 БК РФ, для внесения его на рассмотрение городской Думы Краснодара в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования город Краснодар от 11.07.2008 № 177-р.

29. После принятия городской Думой Краснодара решения, указанного в пункте 28 настоящего раздела Порядка, администрацией:

1) заключаются договоры:

о предоставлении муниципальной гарантии;

об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

2) выдаётся муниципальная гарантия.

Раздел V

Учёт и контроль предоставления муниципальных гарантий

30. Принципал обязан ежемесячно, до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчётным, представлять в департамент финансов администрации сведения о произведённых расчётах с бенефициаром.

Указанные сведения представляются принципалом, начиная с месяца, следующего за получением им муниципальной гарантии, до окончания срока её действия.

31. Департамент финансов администрации осуществляет:

1) мониторинг финансового состояния принципала, контроль за надёжностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии самостоятельно либо через агента, привлечённого в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 БК РФ;

2) учёт и регистрацию муниципальных гарантий в муниципальной долговой книге муниципального образования город Краснодар.

Раздел VI

Порядок обжалования

32. Принципал вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Директор департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.С.Чулков



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
город Краснодар за счёт средств
местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город Краснодар)

Руководителю компетентного органа

(указывается должность, ФИО руководителя
компетентного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение муниципальной гарантии муниципального
образования город Краснодар

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления

(наименование принципала)
(далее – Принципал) муниципальной гарантии муниципального образования
город Краснодар _____.

наименование муниципальной гарантии

Муниципальная гарантия муниципального образования город Краснодар
необходима для обеспечения надлежащего исполнения существующих
обязательств (основного обязательства) Принципала перед

(наименование бенефициара)
по кредитному договору _____
(целевое назначение (цель кредитования))

(реквизиты кредитного договора, если они известны)
заключённому на срок _____,
(срок пользования заёмными средствами)
в части следующих обязательств:

(указываются конкретные обязательства: возврат основной суммы долга
(части основной суммы), начисленных процентов)

Источником погашения обязательств перед бенефициаром является

Прошу предоставить муниципальную гарантию муниципального образования город Краснодар на сумму _____

(указывается предельный объём муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар)

Сроком действия _____

_____ (срок действия муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар)

О результатах рассмотрения заявления на получение муниципальной гарантии муниципального образования город Краснодар прошу сообщить мне по адресу: _____.

Полноту и достоверность информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных статьёй 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложения: 1)

2)

3)

Принципал:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.».

М.П. (при наличии)».

Директор департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар

А.С.Чулков