



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

20.12.2021

№ 598

г. Краснодар

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар заказчиков

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 28.07.2014 № 5089 «Об утверждении Порядка осуществления органами администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар заказчиков согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

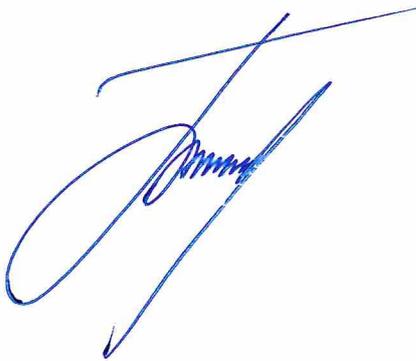
3. Признать утратившими силу приказы начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар:

от 29.06.2017 № 288 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар заказчиков»;

от 19.06.2018 № 338 «О внесении изменений в приказ от 29.06.2017 № 288 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар заказчиков»».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар А.В.Терещенко.

Директор департамента



Б.Б.Тихоненко

Приложение к приказу
департамента по физической
культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 20.12.2021 № 598

РЕГЛАМЕНТ

проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар заказчиков

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления департаментом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Порядком осуществления органами администрации муниципального образования город Краснодар ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 28.07.2014 № 5089, в отношении заказчиков, являющихся подведомственными департаменту учреждениями (далее – заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля департамент осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;
- м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка). Проверки носят плановый и внеплановый характер.

5. Выездные или документарные проверки проводятся по поручению, приказу директора департамента или иного уполномоченного им лица.

II. Организация и проведение проверок

6. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется приказом директора департамента или уполномоченного им должностного лица.

7. Должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. В состав комиссии должно входить не менее трёх должностных лиц департамента. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утверждённым директором департамента или уполномоченным им должностным лицом.

План проверок определяет наименование субъекта проверки, ИНН и адрес места нахождения субъекта проверки, тему проверки, месяц начала проведения проверки, вид проверки.

10. План проверок утверждается ежегодно в текущем году на очередной календарный год, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

Внесение изменений в план проверок допускается по решению директора департамента или уполномоченного им должностного лица.

11. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе «Департамент по физической культуре и спорту» не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

12. Внеплановая проверка проводится департаментом по следующим основаниям:

а) получение информации от органов, входящих в систему прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, органов власти муниципального образования город Краснодар и иных государственных органов, от общественных объединений и организаций, указывающей на признаки нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, содержащейся в заявлениях, сообщений физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, сообщений средств массовой информации, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) обнаружение департаментом признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

г) истечение срока выполнения заказчиком ранее выданного плана устранения выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

д) поручение директора департамента или лица, его замещающего.

13. Департамент уведомляет заказчика о проведении проверки путём направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) и копии приказа о проведении проверки.

14. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее трёх рабочих дней до дня начала проверки.

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

16. Уведомление о проведении проверки и копия приказа направляются заказчику по системе электронного документооборота «Дело», либо нарочным (с распиской о вручении), либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксацию получения такого уведомления и получение департаментом подтверждения о его вручении заказчику.

17. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлён только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению директора департамента или лица, его замещающего.

18. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

19. Проведение проверки осуществляется выборочным способом.

20. Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам.

21. В отношении каждого заказчика проверки проводятся не чаще чем один раз в полугодие.

III. Оформление результатов проверок

22. По результатам проведения проверки в течение десяти рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за

проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется директору департамента или лицу, его замещающего.

23. Один экземпляр акта проверки направляется в адрес заказчика в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

24. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких возражений или замечаний, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

25. При выявлении нарушений по результатам проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, разрабатывается и в течение пяти рабочих дней, после подписания акта проверки, утверждается департаментом.

План устранения выявленных нарушений направляется заказчику в течение трёх рабочих дней с момента его утверждения директором департамента или лица, его замещающего.

26. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности отражается заказчиком в отчёте о выполнении мероприятий плана устранения выявленных нарушений.

27. Отчёт о выполнении мероприятий плана устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений, направляется заказчиком в департамент для согласования и утверждения в двух экземплярах.

28. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в контрольный орган в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

29. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 25 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся департаментом не менее трёх лет.

Заместитель директора
департамента по физической
культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



А.В.Терещенко