



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в отдельные
муниципальные правовые акты**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2023 № 3343 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Подпункт 8.2. пункта 8 подраздела II. III раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 8 подраздела II. III раздела II приложения дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.3. Пункт 12 подраздела II. IV раздела II приложения дополнить абзацем

четвертым следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

1.4. Абзац шестой пункта 18 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 ГрК РФ, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в уполномоченный орган копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 18 настоящего Административного регламента.».

1.5. Абзац восьмой пункта 18 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в уполномоченный орган обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.».

1.6. Пункт 22 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«22. Для варианта предоставления муниципальной услуги:

22.1. «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

22.2. «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо

личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).».

1.7. Пункт 36 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 36.1. следующего содержания:

«36.1. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

1.8. Пункт 61 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.9. Абзац десятый подпункта 67.3. пункта 67 подраздела III.III раздела III приложения признать утратившим силу.

1.10. Пункт 70 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«70. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

1.11. Абзац пятый пункта 73 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.».

1.12. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

74.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача

дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 35 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 22.2 пункта 22 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

1.13. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2023 № 3348 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

2.1. В наименовании, пункте 1 слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Приём уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.2. В наименовании, пункте 1 подраздела I.I раздела I, пункте 4 подраздела II.I раздела II, пункте 4 подраздела II.I раздела II, подпункте 8.1 пункта 8 подраздела II.III раздела II, пункте 10 подраздела II.IV раздела II, пункте 15.1 подраздела II.VI раздела II, подпункте 1) пункта 45 подраздела III.I раздела III, в наименовании подраздела III.III раздела III приложения слова «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Приём уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.3. В приложениях № 1 – 3 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Приём уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.4. Подпункт 8.2. пункта 8 подраздела II.III раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

2.5. Пункт 8 подраздела II.III раздела II приложения дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

2.6. Пункт 11 подраздела II. IV раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«11. Срок предоставления муниципальной услуги:

11.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» – 5 рабочих дней;

11.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

2.7. Подпункт 15.2. пункта 15 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«15.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.».

2.8. Пункт 15 подраздела II.VI раздела II приложения дополнить подпунктом 15.3. следующего содержания:

«15.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)».

2.9. Пункт 23 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 23.1. следующего содержания:

«23.1. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

2.10. Пункт 45 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

2.11. Пункт 54 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«54. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

2.12. Абзац пятый пункта 57 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.».

2.13. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

58.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 51 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 15.3 пункта 15 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной

муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

2.14. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» изложить в редакции согласно приложению № 2.

3. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2023 № 3345 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

3.1. Подпункт 8.2. пункта 8 подраздела II.III раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

3.2. Пункт 8 подраздела II.III раздела II приложения дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

3.3. Пункт 11 подраздела II. IV раздела II приложения дополнить подпунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1. Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

3.4. Подпункт 21.2 пункта 21 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«15.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.».

3.5. Пункт 21 подраздела II.VI раздела II приложения дополнить подпунктом 21.3. следующего содержания:

«15.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).».

3.6. Пункт 21 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 21.3. следующего содержания:

«21.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

3.7. Пункт 43 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

3.8. Подпункт 49.3.1. пункта 49 подраздела III. III раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«49.3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Административным регламентом, работник уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней подготавливает градостроительный план земельного участка по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», который подписывает руководитель уполномоченного органа либо уполномоченное им лицо.

При подготовке градостроительного плана земельного участка уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанная информация подлежит представлению в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

Градостроительный план земельного участка изготавливается в 3 экземплярах, один из которых хранится в архиве уполномоченного органа, два - подлежат выдаче заявителю.

Градостроительный план земельного участка регистрируется работником уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня в установленном порядке.

Передача документов на всех стадиях подготовки градостроительного плана осуществляется с внесением соответствующих данных в электронную базу (с указанием даты, времени и лица, которому переданы документы).

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.».

3.9. Подпункт 49.3.2. пункта 49 подраздела III. III раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«49.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, работник уполномоченного органа подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются соответствующие основания, который подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке.».

3.10. Пункт 52 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«52. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

3.11. Абзац пятый пункта 55 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.».

3.12. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

56.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 33 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 15.3 пункта 15 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

3.13. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в редакции согласно приложению № 3.

4. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2023 № 3344 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории» следующие изменения:

4.1. Пункт 1 подраздела I.I раздела I приложения дополнить абзацами следующего содержания:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» распространяется на результат предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце третьем подпункта 8.3 пункта 8 подраздела II.III раздела II Административного регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования

город Краснодар в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар соответствующей муниципальной услуги.».

4.2. Подпункт 8.2. пункта 8 подраздела II.III раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

4.3. Пункт 8 подраздела II.III раздела II приложения дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

4.4. Пункт 11 подраздела II. IV раздела II приложения дополнить подпунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1. Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

4.5. Подпункт 14.2 пункта 14 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«14.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.».

4.6. Пункт 14 подраздела II.VI раздела II приложения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«14.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).».

4.7. Пункт 21 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

4.8. Пункт 43 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

4.9. Подпункт 49.3.2. пункта 49 подраздела III. III раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«49.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, работник уполномоченного органа подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются соответствующие основания, который подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке.».

4.10. Пункт 52 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«52. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

4.11. Абзац пятый пункта 55 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.»

4.12. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

56.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.»

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной

услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 33 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 14.3 пункта 14 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

4.13. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в редакции согласно приложению № 4.

5. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 20.07.2023 № 3329 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства» следующие изменения:

5.1. Подпункт 8.2. пункта 8 подраздела II.III раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

5.2. Пункт 8 подраздела II.III раздела II приложения дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

5.3. Пункт 10 подраздела II.IV раздела II приложения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

5.4. Пункт 15 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«15. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.».

5.5. Пункт 15 подраздела II.VI раздела II приложения дополнить подпунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).».

5.6. Пункт 28 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 28.1. следующего содержания:

«28.1. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

5.7. Пункт 52 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

5.8. Пункт 61 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«61. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

5.9. Абзац пятый пункта 64 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.».

5.10. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

65.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной

услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 35 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпунктом 15.1 пункта 15 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

5.11. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства» изложить в редакции согласно приложению № 5.

6. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2023 № 3368 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

6.1. Пункт 1 подраздела I.I раздела I приложения дополнить абзацами следующего содержания:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» распространяется на результат предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце третьем подпункта 8.3 пункта 8 подраздела II.III раздела II Административного регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар соответствующей муниципальной услуги.».

6.2. Подпункт 8.2. пункта 8 подраздела II.III раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

6.3. Пункт 8 подраздела II.III раздела II приложения дополнить подпунктом 8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

6.4. Пункт 10 подраздела II.IV раздела II приложения дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

6.5. Подпункт 14.2 пункта 14 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«14.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.».

6.6. Пункт 14 подраздела II.VI раздела II приложения дополнить подпунктом 14.3. следующего содержания:

«14.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)».

6.6. Пункт 20 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 20.3. следующего содержания:

«20.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

6.8. Пункт 43 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

6.9. Подпункт 49.3.3. пункта 49 подраздела III. III раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«49.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, работник уполномоченного органа подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма в 2-х экземплярах , в котором указываются соответствующие основания, который подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке.».

6.10. Пункт 52 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«52. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

6.11. Абзац пятый пункта 55 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.».

6.12. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

56.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 33 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпункта 14.3 пункта 14 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

6.13. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» изложить в редакции согласно приложению № 6.

7. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.01.2023 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» следующие изменения:

7.1. Пункт 8 подраздела II.III раздела II приложения дополнить подпунктом

8.3. следующего содержания:

«8.3. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

7.2. Пункт 12 подраздела II. IV раздела II приложения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.».

7.3. Пункт 22 подраздела II.VI раздела II приложения изложить в следующей редакции:

«22. Для варианта предоставления муниципальной услуги:

22.1. «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

22.2. «Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).».

7.4. Пункт 35 подраздела II.VIII раздела II приложения дополнить подпунктом 35.1. следующего содержания:

«35.1. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, является отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ.».

7.5. Пункт 59 подраздела III.I раздела III приложения дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

7.6. Пункт 70 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«70. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

7.7. Абзац пятый пункта 73 подраздела III.IV раздела III приложения изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник уполномоченного органа подготавливает отказ в исправлении опечаток и ошибок в документе, выданном по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) и подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.».

7.8. Раздел III приложения дополнить подразделом III.V. следующего содержания:

«Подраздел III.V. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»

74.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» составляет 5 рабочих дней.

Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.».

В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» выполняются следующие административные процедуры:

обращение в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

подготовка дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Описание административной процедуры обращения в уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган способами, предусмотренными пунктом 49 подраздела II.XIV раздела II настоящего Административного регламента, с заявлением в свободной форме с обоснованием необходимости выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, а также указанием вида, даты, номера выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации), и документами, предусмотренными подпункта 22.2 пункта 22 подраздела II.VI раздела II настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Работник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

Данный отказ подписывается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом), подлежит регистрации в установленном порядке в течение двух рабочих дней и выдаче заявителю (представителю).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» работник уполномоченного органа подготавливает дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в строгом соответствии с экземпляром такого документа, находящимся в архиве уполномоченного органа.

В случае отсутствия лица, подписавшего документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, дубликат подписывается лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, ставится надпись «Дубликат».

Описание административной процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

По результатам подготовки дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, заявителю выдаётся соответствующий дубликат.».

7.9. Приложение № 6 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» изложить в редакции согласно приложению № 7.

8. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Н.А.Панаетову.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.М.Наумов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»

Проект внесён:
Департаментом архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар
Директор департамента

В.А. Домрин

Составитель проекта
Главный специалист отдела
правового обеспечения департамента

П.Н. Байдин

Проект согласован:
Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

Н.А. Панаева

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

В.О. Архипов

Заместитель главы
муниципального образования
город Краснодар

И.К. Павлов

Директор правового департамента
администрации муниципального
образования город Краснодар

Р.С. Козка

Начальник управления информационно-
коммуникационных технологий и связи
администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В. Лысенко

Начальник управления инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства администрации
муниципального образования
город Краснодар

А.Ю. Анацкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Выдача разрешений строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	<p>В случаях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продления срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика).</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I. II раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги

1	2	3
1.	<p>В случаях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продления срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства – физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика).</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 61 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 61 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
3.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 61 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>

».

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар

В.А.Домрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Приём уведомлений об окончании
строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	В случаях окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I.П раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предо- ставления муни- ципальной услуги
1	2	3
1.	В случаях окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома.	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 45

	С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Приём уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 45 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента
3.	Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Приём уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.	Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 45 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар



В.А.Домрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Выдача градостроительных
планов земельных участков»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
1	2	3
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1.	В случаях выдачи градостроительного плана земельного участка: правообладатели земельных участков и иное лицо в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утверждённых проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I. II раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставле- ния муници- пальной услуги

1	2	3
1.	<p>В случаях выдачи градостроительного плана земельного участка: правообладатели земельных участков и иное лицо в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утверждённых проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.</p> <p>С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 43 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p> <p>С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 43 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
3.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Выдача градостроительных планов земельных участков», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p> <p>С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 43 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>

».

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар

В.А. Домрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Отнесение земельного участка
к землям определённой категории»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	В случаях отнесения земельного участка к землям определённой категории – физические или юридические лица. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I.П раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставле- ния муницип- альной услуги

1	2	3
1.	<p>В случаях отнесения земельного участка к землям определённой категории – физические или юридические лица.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 43 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Отнесение земельного участка к землям определённой категории», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 43 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
3.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Отнесение земельного участка к землям определённой категории», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 43 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>

».

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар

В.А. Домрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Приём уведомлений о планируемом
сносе объекта капитального
строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	В случаях планируемого сноса объекта капитального строительства – застройщик либо технический заказчик (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса). С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I. II раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	В случаях планируемого сноса объекта капитального строительства – застройщик либо технический заказчик (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса). С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 51 подраздела III. I раздела III настоящего Административного регламента

1	2	3
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента	Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 51 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента
3.	Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Приём уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента.	Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 51 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента ».

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар



В.А.Домрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Перевод земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	В случаях перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую – физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I. II раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставле- ния муницип- альной услуги
1.	В случаях перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую – физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1)

1	2	3
	от их имени.	пункта 43 под-раздела III.I раздела III настоящего Административного регламента
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 43 под-раздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
3.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 43 под-раздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар

В.А. Домрин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город
Краснодар муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию построенных,
реконструированных объектов
капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.	<p>В случаях выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, внесения изменений в решение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	Категории, указанные в пункте 2 подраздела I. II раздела I настоящего Административного регламента
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставле- ния муницип- альной услуги

1	2	3
1.	<p>В случаях выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства, внесения изменений в решение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1) пункта 59 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2) пункта 59 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>
3.	<p>Заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства», обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления.</p> <p>От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.</p>	<p>Варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 3) пункта 59 подраздела III.I раздела III настоящего Административного регламента</p>

».

Директор департамента архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
город Краснодар



В.А.Домрин