ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации

муниципального образования»

**РАСПИСКА**

**в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил(а) следующие документы (с указанием количества и формы представленного документа):

Выдал расписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Документы выдал:

(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил:

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)