



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении порядков формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» и реестра их получателей и формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.11.2023 № 5740 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Краснодар» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» и реестра их получателей согласно приложению № 1.

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Администрации муниципального образования город Краснодар в лице департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченному органу, утверждающему муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и обеспечивающему предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере) с использованием способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ:

3.1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.2. Осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ.

3.3. Утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 14.11.2023.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

ПОРЯДОК
формирования в электронном виде социальных сертификатов на
получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных
образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств) в части
реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей»
и реестра получателей социального сертификата

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - социальный заказ) - документ, устанавливающий основные показатели, характеризующие качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг в количественном выражении, категории потребителей таких услуг, а также содержащий указание на способ определения исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, обеспечивающий государственные гарантии реализации прав граждан на получение муниципальных услуг;

2) социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - социальный сертификат) - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения муниципальной услуги в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из местного бюджета муниципального образования город Краснодар средства

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере.

3) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования город Краснодар и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

4) уполномоченный орган – администрация муниципального образования город Краснодар в лице департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

5) исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;

6) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

7) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящим Порядком;

8) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования город Краснодар, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Центр дополнительного образования «Ориентир», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата.

9) общие требования к форме и содержанию социального сертификата (далее – общие требования) – требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги».

10) заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении) – заявление, поданное

получателем социального сертификата, его законным представителем для формирования социального сертификата.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ и Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями.

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе оператору реестра получателей социального сертификата. В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящим Порядком, по отношению к уполномоченному органу.

Раздел II

Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении, содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата (при наличии);

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель муниципальной услуги, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «ж» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящего Порядка, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

а) номер реестровой записи;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;

в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его

серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

г) пол потребителя услуги;

д) дата рождения потребителя услуги;

е) место (адрес) проживания потребителя услуги;

ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;

з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги (при наличии);

м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка);

н) информация о социальном сертификате.

10. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 9 настоящего Порядка, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка.

11. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящего Порядка, формируются в соответствии с общими требованиями.

12. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящего Порядка, отказывается в письменной форме от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается в течение 5 рабочих дней.

13. Уполномоченный орган:

в течение 5 рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящего Порядка, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата,

предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

14. Основаниями для отказа в формировании социального сертификата и внесения в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящего Порядка;

3) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

15. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«д», «з»-«к» пункта 10 настоящего Порядка, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы. Изменение сведений осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя.

16. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронной форме посредством информационной системы.

17. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о

потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, посредством информационной системы.

18. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 15 и 16 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

Раздел III

Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

19. Для заключения договора об образовании с использованием социального сертификата между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

20. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящего Порядка, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 9 настоящего Порядка, и выбранной им образовательной программе, а также информацию о заключении договора об образовании с использованием социального сертификата с получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка заявления о зачислении, в случае выполнения всех

условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании с использованием социального сертификата как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

22. В случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящего Порядка. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2 рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании с использованием социального сертификата посредством информационной системы, содержащий:

а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

б) идентификатор (номер) социального сертификата;

в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;

г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

23. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

24. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

25. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании с использованием социального сертификата (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

26. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании с использованием социального сертификата. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

27. Договор об образовании с использованием социального сертификата может быть заключен в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета муниципального образования город Краснодар, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для заключения договора об образовании с использованием социального сертификата;

д) в случае, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 26 настоящего Порядка.

28. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании с использованием социального сертификата посредством информационной системы при подаче одного из

заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящего Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящего Порядка, в бумажной форме.

29. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

30. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

31. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося заключения договора об образовании с использованием социального сертификата, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

32. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании с использованием социального сертификата посредством информационной системы.

33. В случае расторжения договора об образовании с использованием социального сертификата исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с общими

требованиями. По окончании срока действия договора об образовании с использованием социального сертификата действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании с использованием социального сертификата не расторгнут в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

34. Типовая форма договора об образовании с использованием социального сертификата, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 22, 24-25, настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

Первый заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Н.М.Полякова

**ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация
дополнительных образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)
в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для
детей» в соответствии с социальным сертификатом**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом, порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора реестра исполнителей услуги.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» - (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения)

2) исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;

3) реестр исполнителей муниципальной услуги (далее – реестр исполнителей) – перечень сведений об исполнителях муниципальной услуги, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4) уполномоченный орган на формирование реестра исполнителей (далее – уполномоченный орган) – администрация муниципального образования город Краснодар в лице департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

5) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

6) оператор реестра исполнителей муниципальной услуги (далее – оператор реестра исполнителей) – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования город Краснодар, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Центр дополнительного образования «Ориентир», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра исполнителей муниципальной услуги.

7) отбор исполнителей муниципальной услуги (далее – отбор) – включение в реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя услуги.

8) заявка на включение в реестр исполнителей услуг (далее – заявка) – заполнение экранных форм в информационной системе исполнителем услуги, имеющим лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

9) соглашение - соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

10) ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц.

11) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Уполномоченным органом на формирование реестра исполнителей услуги является администрация муниципального образования город Краснодар в лице департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4. Оператором реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования город Краснодар, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Центр дополнительного образования «Ориентир», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра исполнителей услуги.

5. Формирование реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Раздел II

Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

6. Включение исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату.

7. В реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в реестр исполнителей услуги.

8. Заявка направляется исполнителем услуги оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями из ЕГРИП;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

9. К заявке участник отбора вправе приложить сканированную копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

10. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта документы.

11. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации,

включаемой в реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением уполномоченного органа (далее – распоряжение);

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения, в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

13. Оператор реестра исполнителей в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в реестр исполнителей услуги в информационной системе.

14. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

15. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

16. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

Раздел III

Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

17. Оператор реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел 3 «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее - раздел 3), включающей в себя в соответствии с

подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования город Краснодар (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки

качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел 3.

18. Сведения, указанные в подпунктах 3) – 15) пункта 17 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему оператором реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1), 2), 16) - 20) пункта 17 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании с использованием социального сертификата, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

19. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3) – 15) пункта 17 настоящего Порядка.

20. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления сканированной копии документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

21. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.08.2020г. № 2314 (далее – Порядок НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Порядком НОК.

22. Оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю

услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы не позднее 2 рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел 3.

23. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3, при этом оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка срока.

24. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 19 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

25. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел 3, направив оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

26. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий оператор реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел 3.

27. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, оператор реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе 3 с указанием причины такого отказа.

28. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 19, 22, 23, 25, 27 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

29. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 17, сохраняются в разделе 3 в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

Раздел IV

Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

30. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

31. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

32. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 30 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

33. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3) и 4) пункта 30 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

34. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение 5 лет.

35. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

36. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка.

Первый заместитель директора
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Н.М.Полякова