



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

28.11.2018

№ 87

Краснодар

**Об утверждении форм и требований к содержанию документов,
составляемых должностными лицами департамента финансов
администрации муниципального образования город Краснодар при
осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю**

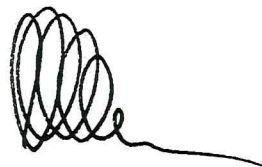
В соответствии с Порядком осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Форму приказа о проведении проверки (ревизии) (приложение № 1);
 - 1.2. Форму удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии) (приложение № 2);
 - 1.3. Форму запроса о предоставлении информации, документов и материалов (приложение № 3);
 - 1.4. Форму акта о факте непредставления (несвоевременного представления), представления не в полном объеме либо в искаженном виде информации, документов и материалов, запрошенных при проведении проверки (ревизии) (приложение № 4);
 - 1.5. Форму акта по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия (приложение № 5);
 - 1.6. Форму заключения на возражения к акту проверки (ревизии) (приложение № 6);
 - 1.7. Форму справки о завершении контрольных мероприятий (приложение № 7);
 - 1.8. Форму акта выездной проверки (ревизии) (приложение № 8);
 - 1.9. Форму акта камеральной проверки (приложению № 9);

- 1.10. Форму акта встречной проверки (приложение № 10);
- 1.11. Форму заключения о результатах обследования (приложение № 11)
- 1.12. Форму предписания (приложение № 12);
- 1.13. Форму представления (приложение № 13);
- 1.14. Форму предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (приложение № 14);
- 1.15. Форму Уведомления о применении бюджетных мер принуждения (приложение № 15);
- 1.16. Требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение № 16).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника контрольно-ревизионного отдела С.А.Ельшину, заместителя директора департамента, начальника отдела экспертизы планирования капитальных расходов и казначейского контроля Т.А.Немченко.

Директор департамента



Н.В.Лебедев

« ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

П Р И К А З

от _____

№ _____

О проведении _____
(проверки (ревизии), наименование объекта контроля)

В соответствии с Порядком осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907, Планом _____¹,
(название плана)

(при проведении внеплановой проверки указываются иные основания)
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в отношении _____
(наименование объекта (субъекта) контроля,
_____ вид и тема контрольного мероприятия)
за период с _____ по _____.
2. _____².
(место нахождения субъекта контроля, место фактического осуществления деятельности субъекта контроля)
3. Поручить проведение проверки (ревизии) _____

(наименование должностей, ФИО работников департамента, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия, (в случае их привлечения))
4. Установить срок проведения проверки (ревизии) с _____ по _____
(включительно).
5. В ходе проведения проверки (ревизии) провести следующие мероприятия:
_____.

¹ Указывается в случае проведения плановых проверок (ревизий).

² Указывается в случае осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия)

6. Правовые основания проведения проверки:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации¹;
- часть 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»²;

- Положение о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденное решением городской Думы Краснодара от 30.09.2008 № 46 п. 4;

- постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

- план _____³,
(указывается название плана контрольных мероприятий)

(при проведении внеплановой проверки указываются иные основания)

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(наименование должности, Ф.И.О)

Директор департамента

¹ Не указывается в случае проведения проверок (ревизий) отделом экспертизы планирования капитальных расходов и казначейского контроля.

² Указывается в случае осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

³ Указывается в случае проведения плановых проверок (ревизий).

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
(дата)

на проведение выездной проверки (ревизии) в _____
(наименование объекта контроля)

Проведение проверки (ревизии) поручается:

_____ (указываются должностные лица проверочной (ревизионной) группы
с указанием ее руководителя, а также сведения о привлеченных к контрольному
мероприятию экспертах, представителях экспертной организации (в случае их
привлечения))

Проверка (ревизия) проводится на основании приказа директора
департамента финансов администрации муниципального образования город
Краснодар от «_____» _____ 20_____ г. № _____
«_____».

Наименование (тема) проверки (ревизии):

Проверяемый период _____

Начало проведения проверки (ревизии) _____
(дата)

Окончание проведения проверки (ревизии) _____
(дата)

Директор
(заместитель директора) департамента _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Печать

Запрос о предоставлении информации, документов и материалов

Должность, наименование адресата,
ФИО

О предоставлении информации, документов и материалов

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____ проводится _____

(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____

(наименование объекта контроля)

по теме (вопросу) _____

На основании п. 10 Порядка осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907, прошу в срок до _____ часов «_____» _____ 20____ года представить (поручить представить) следующие информацию, документы и материалы, необходимые для проведения _____

(вид контрольного мероприятия)

1. _____
2. _____
3. _____

Кодексом РФ об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган

(должностному лицу), осуществляющим муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

Лицо, проводившее
проверку (ревизию)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Акт

о факте непредставления (несвоевременного представления), представления не в полном объеме, либо в искаженном виде информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии)

_____ «_____» _____ 20____ г.
место составления

Мною,

(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

в присутствии: _____
(должность работника(ов) департамента финансов, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя

проверочной (ревизионной) группы)
от «_____» _____ 20____ г. о представлении к _____
(дата, время)
информации, документов, материалов, _____
(наименование информации,

документов, материалов)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата, время)

запрашиваемые информация, документы и материалы не представлены (наименование объекта контроля) (несвоевременно представлены, представлены не в полном объеме), в искаженном виде:

(информация, документы, материалы).

Данный факт является нарушением Порядка осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907 и влечет за собой ответственность должностных и юридических лиц в соответствии со ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящий акт составил:

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия

лица, проводившего проверку (ревизию))

Копию акта получил:

(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия должностного лица объекта
контроля)

Акт
по фактам воспрепятствования
проведению контрольного мероприятия

_____ «____» _____ 20____ г.
место составления

В соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от _____ № _____ проводится _____
(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по _____
(тема (вопрос) контрольного мероприятия,

должность, инициалы, фамилия руководителя,

наименование объекта контрольного мероприятия)

созданы препятствия работникам департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия)

Данный факт является нарушением пункта 19 Порядка осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907 и влечет за собой ответственность должностных и юридических лиц в соответствии со статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен для ознакомления _____

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия, инициалы)

Руководитель (участник) проверочной (ревизионной) группы

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
департамента финансов
администрации муниципального
образования город Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на возражения к акту проверки (ревизии) от _____

(наименование объекта контроля)

№ п/п	Возражения объекта контроля	Заключение департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар
1		
2		
3		

Руководитель (участник)
проверочной (ревизионной) группы _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Справка
о завершении контрольных мероприятий

_____ «____» _____ 20____ г.
место составления

На основании приказа директора департамента финансов администрации
муниципального образования город Краснодар от «____» _____ 20____ г.
№_____ «_____»
проведена выездная проверка (ревизия) _____
(полное и сокращенное наименования объекта

_____ проверки (ревизии))

_____ (указывается тема проверки (ревизии))
за период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Контрольные мероприятия по месту нахождения объекта контроля
окончены _____.
(дата)

Руководитель проверочной группы _____
(должность, Ф.И.О.) (дата)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных мероприятий получил

(должность, Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ,
дата, подпись)

Акт
выездной проверки (ревизии)

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

_____ « _____ » _____ 20__ г.
место составления

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании приказа директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от « _____ » _____ 20__ г. № _____
« _____ »
в соответствии с пунктом _____ Плана проверок _____¹,
(название плана)
в связи с обращением (поручением) _____².

Тема выездной проверки (ревизии)

Проверяемый период: _____.

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты

_____ (фамилии, инициалы)³

В рамках выездной проверки (ревизии) _____
(указывается наименование объекта контроля)

¹ Указывается в случае проведения плановых проверок (ревизий).

² Указывается в случае проведения внеплановых проверок (ревизий).

³ Указывается в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию.

проведена встреча́ная проверка (обсле́дование) _____

(указывается наименование организации (лица), в отношении

которой (которого) проведена встреча́ная проверка (обсле́дование)¹

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизии) продлевался) с _____ по _____ на основании приказа директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от «_____» _____ 20_____ г. №_____.
«_____» _____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) проверки (ревизии))

Общие сведения об объекте контроля <1>:

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

выездной проверки (ревизии) с указанием документов (материалов), на

основании которых сделаны выводы о нарушении положений

(с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.)

нормативных правовых актов, ответственных должностных лиц, а также иные

факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии) _____

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии), в том

¹ Указывается в случае проведения в рамках выездной проверки, встреча́ной проверки (ревизии) или обследования.

числе, о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 (в случае осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 10) рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения проверки (ревизии) в том числе:

Копия приказа о назначении на должность руководителя объекта контроля, паспортные данные руководителя объекта контроля.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы _____

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Участники проверочной (ревизионной) группы: _____

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Один экземпляр Акта выездной проверки (ревизии) получен _____

(должность, Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

В случае отказа руководителя объекта контроля получить акт руководителем проверочной (ревизионной) группы в конце акта вносится запись о произведенном способе доведения акта до сведения руководителя объекта контроля: вручение лицу, ответственному за регистрацию корреспонденции на объекте контроля, или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (указывается дата, подпись, должность, фамилия и инициалы получившего лица, а в случае отправления по почте подтверждающий документ приобщается к материалам..

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в

проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Акт
камеральной проверки

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

_____ «_____» _____ 20____ г.

место составления

Камеральная проверка проведена на основании приказа директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от «_____» _____ 20____ г. № _____

«_____» _____¹,
в соответствии с пунктом _____ Плана проверок _____¹,
(название плана)
в связи с обращением (поручением) _____²).

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты³ _____

(фамилии, инициалы)

В рамках камеральной проверки _____
(указывается наименование объекта контроля)
проведена встречная проверка (обследование) _____
(указывается наименование организации (лица), в отношении
_____ которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)⁴

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не

¹ Указывается в случае проведения плановой проверки (ревизии).

² Указывается в случае проведения внеплановой проверки (ревизии).

³ Указывается в случае их привлечения к контрольному мероприятию.

⁴ Указывается в случае проведения в рамках камеральной проверки встречной проверки или обследования.

засчитываемые в срок ее проведения¹, составил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____. Проверка окончена _____.
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано _____

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе
полученная в ходе встречных проверок и обследований), представленные
(полученные)

(указываются источники поступления документов, материалов и иной
информации)

Общие сведения об объекте контроля (объекте, предмете контрольного
мероприятия)²: _____

Настоящей проверкой установлено: _____

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании

которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений

(с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.), нормативных правовых актов,

¹ Срок предоставления документов, информации объектом контроля, необходимых для осуществления контрольного мероприятия на основании запроса

² В случае проведения проверки контрольно-ревизионным отделом указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

В случае проведения проверки отделом экспертизы планирования капитальных расходов и казначейского контроля указываются следующие сведения:

полное и сокращенное наименование проверенной организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;

предмет контрольного мероприятия;

начальная (максимальная) цена контракта, указанная в заявке на закупку.

виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки¹:

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель проверочной группы² _____

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подписи лиц, проводивших проверку³:

(должности)

(подписи)

(инициалы, фамилии)

Согласовано⁴:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Один экземпляр Акта камеральной проверки получен:

(должность, Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

В случае отказа руководителя объекта контроля получить акт руководителем группы в конце акта вносится запись о произведенном способе доведения акта до сведения руководителя объекта контроля: вручение лицу, ответственному за регистрацию корреспонденции на объекте контроля, или направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (указывается дата, подпись, должность, фамилия и инициалы получившего лица, а в случае отправления по почте подтверждающий документ приобщается к материалам).

¹ Указывается в случае проведения проверки контрольно-ревизионным отделом.

² Указывается в случае проведения проверки контрольно-ревизионным отделом.

³ Указывается в случае проведения проверки отделом экспертизы планирования капитальных расходов и казначейского контроля.

⁴ Указывается в случае согласования акта проверки заместителем директора департамента, начальником отдела экспертизы планирования капитальных расходов и казначейского контроля.

Акт встречной проверки

(полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

«_____» _____ 20____ г.

место составления

Встречная проверка проведена на основании приказа директора
департамента финансов администрации муниципального образования город
Краснодар от «_____» _____ 20____ г. № _____
«_____» _____

в рамках выездной (камеральной) проверки _____
(указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки:

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе:

(должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

(фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к
контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее
приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по
_____.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения
встречной проверки продлевался) с _____ по _____ на основании
приказа директора департамента финансов администрации муниципального

образования город Краснодар от « » _____ 20 г. №
« ».
(указывается в случае приостановления (продления срока) встречной проверки)

В ходе встречной проверки исследованы:

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе _____, встречных проверок и обследований) представленные (полученные) _____ (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации))

Общие сведения об объекте встречной проверки <1>:

Настоящей проверкой установлено:

(указываются факты с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобретаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель проверочной группы _____
(должность) (дата)

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Заключение о результатах обследования

_____ «_____» _____ 20____ г.
место составления

Обследование проведено в отношении

_____.
(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен:

_____.
(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка которой
осуществлялась в ходе обследования (в соответствии с приказом о назначении
обследования)

в _____.
(наименование объекта контроля)

Проверяемый период: _____.

Обследование проведено проверочной группой в составе: _____

_____.
(должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты¹ _____

_____.
(фамилии, инициалы)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления,
составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения
обследования продлевался) с _____ по _____ на
основании приказа директора департамента финансов администрации
муниципального образования город Краснодар от «_____»
_____ 20____ г. № _____ «_____»
_____».

(указывается в случае приостановления (продления срока) обследования)

¹ Указывается в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию.

При проведении обследования проведено(а)

(указывается исследование и (или) экспертиза, проведенные в рамках обследования

с указанием объекта контроля, сроков проведения исследования и (или)

экспертизы, лиц, их проводивших, иной информации)

В ходе проведения обследования установлено

(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля <1>,

факты и информация, установленные по результатам обследования,

с указанием документов и материалов,

на основании которых они сделаны, в том числе фото-, аудио-, видеоматериалов)

Приложение: (перечисляются наименования документов с указанием количества листов, материалов, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы)

Руководитель проверочной группы

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
-------------	--------	-----------	---------------------

<1> Указываются необходимые сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля.

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ <1>

Департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от «___» _____ 20___ г. № _____ в период с _____ по _____ в отношении _____

(наименование объекта контроля)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____
_____ тема проверки (ревизии)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования город Краснодар, целей, порядка условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов,	

	являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба муниципальному образованию город Краснодар (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в срок до «___» _____ 20___ г. (или не позднее _____ дней с даты исполнения предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

При наличии объективных причин, не позволяющих выполнить предписание в установленный срок _____ вправе направить (указывается объект проверки (ревизии)) ходатайство о продлении срока исполнения предписания, с приложением подтверждающих документов.

Директор

(заместитель директора) департамента _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <1>

Департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от «____» _____ 20____ г. № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____

(наименование объекта контроля)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____

тема проверки (ревизии)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования город Краснодар, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления	

	бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907,

ТРЕБУЕТ

указываются требования по рассмотрению информации о выявленных нарушениях, о принятии мер по устранению причин и условий их совершения или о возврате предоставленных средств местного бюджета (с указанием срока рассмотрения требования)

О результатах исполнения настоящего представления следует проинформировать департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в срок до «_____» _____ 20____ г. (или не позднее _____ дней с даты исполнения представления).

Настоящее представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

При наличии объективных причин, не позволяющих выполнить представление в установленный срок _____ вправе направить (указывается объект проверки (ревизии)) ходатайство о продлении срока исполнения предписания, с приложением подтверждающих документов.

Директор

(заместитель директора) департамента _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд

Департаментом финансов администрации муниципального образования
город Краснодар в соответствии с приказом директора департамента финансов
администрации муниципального образования город Краснодар от «____»
_____ 20____ г. № _____, в период с _____ по
_____ в отношении _____

(наименование объекта контроля)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия)

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения	

	нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Перечень документов, подтверждающих нарушение	

Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 32.9 Порядка осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

О результатах исполнения настоящего предписания следует проинформировать департамент финансов администрации муниципального

образования город Краснодар в срок до «___» _____ 20__ г. (или не позднее _____ дней с даты исполнения предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При наличии объективных причин, не позволяющих выполнить предписание в установленный срок _____ вправе направить _____ (указывается объект проверки (ревизии)) ходатайство о продлении срока исполнения предписания, с приложением подтверждающих документов.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Директор

(заместитель директора) департамента _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 31.15, 32.1 Порядка осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907.

Департаментом финансов администрации муниципального образования
город Краснодар по результатам проверки (ревизии)

проведенной с _____ по _____ тема проверки (ревизии) _____

(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)
(назначена приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар от «_____» _____ 20____ г.
№ _____ в соответствии с пунктом _____ Плана _____¹,
_____¹,

на основании обращения (поручения) _____², установлено
следующее.

В соответствии с _____
(указываются нормативные правовые акты и иные
_____ основания предоставления средств местного бюджета)

¹ Указывается в случае проведения плановых проверок (ревизий).

² Указывается в случае осуществления внеплановых проверок (ревизий).

наименование главного распорядителя средств местного бюджета
(предоставившего средства)
из местного бюджета в _____ году были предоставлены средства (субсидия,
субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств,
использованных с нарушением условий

предоставления (расходования) межбюджетного трансферта,
бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____
излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками

на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием нарушенных норм

(положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые
подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение
бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей _____ Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Приложение: копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих
нарушения.

Директор

(заместитель директора) департамента _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требования
к содержанию документов, составляемых должностными лицами
департамента финансов администрации муниципального образования
город Краснодар при осуществлении полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

1. Документы, формы которых установлены настоящим приказом (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

2. В документах не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар и (или) лиц, подписывающих указанные документы.

3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращённого наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.

4. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
