









## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (субс., тариф) либо период ее уплаты/исчисления

Нормативный правовой акт				
год	применяется сейчас	дата	номер	наименование

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.03.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой информации		Частота обновления информации
	1	2	
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, адресованное сроком в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений	По мере поступления письменных обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений	По мере поступления письменных обращений
Информационные стенды (таблицы) для родителей детей, размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, исполняемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, и порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, исполняемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, планы развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень исполняемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Дни открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения	В соответствии с планом работы Учреждения





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	0,0	0,0
2	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	0,0	0,0
3	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	0,0	0,0
4	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	10,0	1,3
5	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	0,0	0,0
6	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	0,0	0,0
7	Образовательная деятельность в дошкольном образовании	№ 1 до 5	группа продвинутого дошкольного образования	Число детей	400	792	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	разрабатываются образовательные программы для дошкольного образования детей в Учреждении	0,0	0,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (взноса, тарифа) либо порядок ее уплаты

Нормативный правовой акт			
вид	принимавший орган	дата	номер
законодательный	Федеральное государственное учреждение «Образовательный центр Кисловодск»	11.08.2014	3406
«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием в учреждение образовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Кисловодск, осуществляющих образовательную деятельность» (в измененном и дополненном виде)			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2019 № 373
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1	2		3
	Способ информирования	Состав размещаемой информации	
1	устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
2	в письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется лично в срок. Не превышает 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
3	по электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок. Не превышает 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
4	информационные стенды (таблицы) информаций (услуги)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о платных развивающих с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
5	официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о платных развивающих с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
6	взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения





## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные системы Бюллетень муниципальной услуги, размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое и изложение процедур оказания муниципальной услуги (планирование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о переносе платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (планирование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о переносе платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
В взаимодействии с семьей родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Двери открыты всегда	В соответствии с планом работы Учреждения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Осложнения (условия и порядок) досрочного прекращения

выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения \_\_\_\_\_

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования города Красноярска, осуществляющей контроль за исполнением муниципальной услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль: генеральный контроль, контроль исполнений	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановый Документарный Визуальная проверка	ежегодно ежегодно по мере необходимости	Департамент образования администрации муниципального образования города Красноярск
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания,

4.2.2. Сроки предоставления отчета \_\_\_\_\_

до 20-го января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_