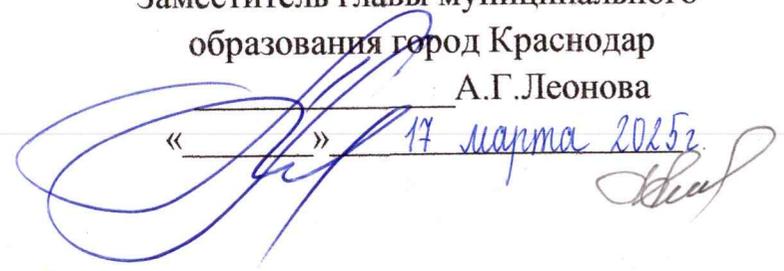


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар

А.Г. Леонова

«17» марта 2025г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 28/2

на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов)

			Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город Краснодар "Комплексный спортивно-оздоровительный центр "Ольгинка"	Форма по ОКУД	
		Дата начала действия	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного учреждения)	деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым утверждается муниципальное задание)	Дата окончания действия	
		Код по сводному реестру	
		По ОКВЭД	85.41.91
		По ОКВЭД	



**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

*Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (уголки получателя услуг), размещаемые в помещениях Учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) Информация о мероприятиях, проводимых в Организации Самоанализ деятельности Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей)	Проведение индивидуальных консультаций, Дней открытых дверей.	

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

случаи, предусмотренные законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Орган администрации муниципального образования город Краснодар, 3
1. Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации
2. Внешний контроль: - мониторинг основных показателей работы за определённый период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	Оперативный. Плановый - анализ отчётов по исполнению муниципального задания	Департамент образования
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

*Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией согласно Порядку контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг организациями, обеспечивающими отдых детей и молодежи, подведомственным департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования от 01.09.2020 № 1181*

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

*Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией два раза в год по состоянию на 1 ноября и на 31 декабря текущего года*

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20.01.2026

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 10.11.2025

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания