



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Краснодар, Порядка трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Краснодар и Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории муниципального образования город Краснодар

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Краснодар, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2018 № 1267, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Краснодар (приложение № 1).

1.2. Порядок трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Краснодар (приложение № 2).

1.3. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории муниципального образования город Краснодар (приложение № 3).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.В.Зименко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня
работ по благоустройству дворовых территорий муниципального
образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), устанавливает порядок расчёта, аккумуляции и расходования денежных средств заинтересованных лиц на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий для реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2018 № 1267, в соответствии с установленным минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный и дополнительный перечни, Программа), и механизм контроля за их расходованием.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий (сооружений), расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы;

представитель заинтересованных лиц – лицо, уполномоченное на представление предложений, подписание заявок, согласование дизайн-проекта

благоустройства дворовой территории, а также на участие в заседаниях муниципальной общественной комиссии, контроле приёмки работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточной приёмки, определённое решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) собственниками иных зданий (сооружений);

уполномоченное лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченные в установленном порядке на организацию мероприятий по финансовому участию заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках Программы;

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Раздел II

Порядок определения суммы денежных средств, подлежащей перечислению для реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий

3. Заинтересованные лица для реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с настоящим Порядком принимают финансовое участие в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями.

4. Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее одного процента.

5. Лицевой счёт для перечисления денежных средств заинтересованных лиц, направляемых для реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовой территории в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями, открывается уполномоченным учреждением в органах Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – лицевой счёт). Возврат денежных средств осуществляется с этого же лицевого счёта в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Сумма денежных средств, подлежащая перечислению заинтересованными лицами для реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий, рассчитывается уполномоченным учреждением в соответствии со сметным расчётом мероприятий, предусмотренных дизайн-проектом благоустройства дворовой территории (далее – сметный расчёт), исходя из общей площади помещений, за

исключением мест общего пользования, в многоквартирном доме, а также общей площади иных зданий (сооружений), территории которых подлежат благоустройству, и должна составлять не менее одного процента от общей стоимости благоустройства дворовой территории.

7. При расчёте суммы денежных средств, необходимой для реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным и дополнительным перечнями, уполномоченное учреждение в соответствии со сметным расчётом определяет сумму денежных средств, подлежащих перечислению в отношении помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

Данные о помещениях в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, дворовая территория которого подлежит благоустройству, предоставляются по запросу уполномоченного учреждения департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар.

Внесение суммы денежных средств, подлежащей перечислению в отношении указанного муниципального имущества, производится на лицевой счёт из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

8. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории разрабатывается в соответствии с Порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории муниципального образования город Краснодар.

9. После разработки сметного расчёта мероприятий, предусмотренных утверждённым дизайн-проектом благоустройства дворовой территории, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней направляет в адрес представителя заинтересованных лиц уведомление, которое должно содержать:

9.1. Адреса многоквартирных домов (иных зданий (сооружений)), дворовые территории которых подлежат благоустройству.

9.2. Информацию об объёмах средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), предусмотренных на проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории.

9.3. Сумму денежных средств, определённую в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Порядка и подлежащую перечислению уполномоченными лицами на лицевой счёт.

9.4. Реквизиты лицевого счёта.

Раздел III

Условия перечисления заинтересованными лицами суммы денежных средств для реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий

10. Решение о варианте финансового участия, указанного в пункте 12 раздела III настоящего Порядка, и определении уполномоченного лица принимает-

ся заинтересованными лицами (за исключением собственников иных зданий (сооружений)), на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству в рамках Программы, и оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству (далее – протокол общего собрания).

11. Протокол общего собрания должен соответствовать требованиям статей 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации и содержать в обязательном порядке решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по следующим вопросам:

а) об определении уполномоченного лица;

б) о согласии на перечисление суммы денежных средств, определённой в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, на лицевой счёт;

в) о варианте финансового участия в выполнении мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий;

г) о реквизитах банковского счёта, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

12. Заинтересованные лица (за исключением собственников иных зданий (сооружений)) вправе выбрать один из следующих вариантов финансового участия в реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий:

путём целевого взноса на расчётный счёт уполномоченного лица по отдельным платёжным документам (квитанции, счета на оплату), выставляемым уполномоченным лицом, с последующим перечислением денежных средств на лицевой счёт уполномоченного учреждения;

путём перечисления уполномоченным лицом денежных средств, имеющихся на лицевом счёте многоквартирного дома, предназначенном для формирования персонифицированных данных об объектах и источниках финансирования, а также для учёта операций, связанных с начислениями, заимствованиями, поступлением и расходованием денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами, принятыми в процессе эксплуатации, управления и содержания многоквартирного дома (при наличии достаточного их объёма), на лицевой счёт уполномоченного учреждения.

13. Решения собственников иных зданий (сооружений) о финансовом участии оформляются в письменном виде и должны содержать информацию по следующим вопросам (далее – решение собственников):

а) об определении уполномоченного представителя собственника иного здания (сооружения) (при необходимости);

б) о согласии на перечисление суммы денежных средств, определённой в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, на лицевой счёт;

в) о реквизитах банковского счёта, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

14. Представление заинтересованными лицами установленных настоящим Порядком документов осуществляется в следующие сроки:

14.1. Протокол общего собрания и решения собственников – не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9 раздела II настоящего Порядка.

14.2. Копии платёжных поручений о перечислении суммы денежных средств, определённой в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, на лицевой счёт – не позднее пятидесяти пяти, но не ранее двадцати пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9 раздела II настоящего Порядка.

15. Проверка документов, указанных в пункте 14 раздела III настоящего Порядка, принятие и направление решения о благоустройстве (об отказе в благоустройстве) дворовой территории осуществляются уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

16. Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в благоустройстве дворовой территории в случаях:

16.1. Представления документов, не соответствующих требованиям, установленным в пунктах 11 и (или) 13 раздела III настоящего Порядка.

16.2. Несоблюдения сроков представления документов, указанных в пункте 14 раздела III настоящего Порядка.

16.3. Внесения неполной суммы денежных средств, определённой в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, на лицевой счёт.

17. Решение об отказе в благоустройстве дворовой территории должно содержать указание на причины отказа.

17.1. В случае принятия решения об отказе в благоустройстве дворовой территории заявка на благоустройство дворовой территории аннулируется.

17.2. Повторное участие в Программе в последующие плановые периоды осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком определения очередности благоустройства дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды», утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 16.11.2017 № 5277.

18. Перечисленные на благоустройство дворовых территорий денежные средства считаются поступившими в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) с момента их зачисления на лицевой счёт.

19. Фактическая стоимость работ по благоустройству дворовых территорий может быть уменьшена по итогам проведения проектно-сметной экспертизы и мероприятий, предусмотренных положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. В случае уменьшения стоимости работ по благоустройству дворовой территории по основаниям, указанным в пункте 19 раздела III настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня изменения стоимости работ по благоустройству дворовой территории письменно уведомляет уполномоченное лицо и вносит представителям заинтересованных

лиц предложение по увеличению объёмов работ по благоустройству дворовой территории до первоначально заявленной стоимости или о возврате остатка денежных средств на банковский счёт, указанный в протоколе общего собрания.

20.1. Решение по основаниям, указанным в пункте 20 раздела III настоящего Порядка, принимается собственниками помещений в многоквартирном доме в форме протокола общего собрания, собственниками иных зданий (сооружений) в форме письма, и направляется уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления об изменении первоначальной стоимости в уполномоченное учреждение.

20.2. В случае отказа заинтересованных лиц от увеличения объёмов работ до первоначально заявленной стоимости, остаток денежных средств подлежит возврату уполномоченным учреждением на счёт, указанный в протоколе общего собрания и решении собственников, не позднее десяти рабочих дней после подписания всех актов приёмки выполненных работ по благоустройству дворовой территории.

20.3. Уполномоченное учреждение самостоятельно принимает решение о возврате остатка денежных средств в случае, если заинтересованными лицами не принято решение в установленном порядке.

21. Остаток денежных средств, образовавшийся по итогам фактически выполненных работ, подлежит возврату уполномоченным учреждением на счёт, указанный в протоколе общего собрания и решении собственников, не позднее десяти рабочих дней после подписания всех актов приёмки выполненных работ по благоустройству дворовой территории.

Раздел IV

Контроль за целевым расходованием денежных средств и выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

22. Уполномоченное учреждение осуществляет учёт поступающих на лицевой счёт денежных средств в отношении многоквартирных домов (иных зданий, сооружений), дворовые территории которых подлежат благоустройству в плановый период.

23. Денежные средства в отношении многоквартирных домов (иных зданий, сооружений), дворовые территории которых подлежат благоустройству в плановый период, носят целевой характер, направляются уполномоченным учреждением на финансирование работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утверждёнными дизайн-проектами и не могут быть использованы на другие цели.

24. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет департамент городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар.

25. Уполномоченное учреждение обеспечивает реализацию мероприятий

по благоустройству дворовых территорий, формирует техническую и конкурсную документацию, обеспечивает проведение открытого аукциона в электронной форме, технический надзор за исполнением мероприятий Программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.

Раздел V
Порядок обжалования решений и действий
(бездействия) уполномоченного учреждения

26. Заявители, не согласные с действиями (бездействием) и решениями уполномоченного учреждения, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения.

27. Жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченного учреждения (далее – жалобы) подаются главе муниципального образования город Краснодар, заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства.

28. Жалобы подлежат регистрации и рассмотрению в установленном законом порядке. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) жалобы.

29. Заявители, не согласные с действиями (бездействием) и решениями уполномоченного учреждения, имеют право обратиться непосредственно в суд за защитой нарушенных прав и (или) законных интересов.

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПОРЯДОК
трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и
дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий
муниципального образования город Краснодар

1. Настоящий Порядок трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) определяет особенности и формы участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2018 № 1267, в соответствии с установленным минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный и дополнительный перечни, Программа).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий (сооружений), расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы;

представитель заинтересованных лиц – лицо, уполномоченное на представление предложений, подписание заявок, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в заседаниях муниципальной общественной комиссии, контроле приёмки работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточной приёмки, определённое решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) собственниками иных зданий (сооружений);

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками

(парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней, утверждённых Программой, в форме трудового участия.

4. Решение о трудовом участии заинтересованных лиц (за исключением собственников иных зданий (сооружений)) принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Собственники иных зданий (сооружений) самостоятельно принимают решение о трудовом участии.

6. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть реализовано в виде:

- субботников;
- подготовки дворовой территории к началу работ по благоустройству;
- участия в строительных работах, не требующего специальной квалификации (снятие старого оборудования, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства);
- участия в озеленении дворовых территорий (высадка растений, создание клумб, земляные работы).

7. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий (дата, место проведения, памятка и другие материалы) доводится до сведения заинтересованных лиц представителем заинтересованных лиц путём размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирных домов либо иным способом, предусмотренным для информирования собственников помещений в многоквартирном доме.

8. В целях подтверждения трудового участия представители заинтересованных лиц направляют в уполномоченное учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания работ по благоустройству подписанный отчёт о проведённых мероприятиях согласно приложению к настоящему Порядку с обязательным приложением фотоматериалов в распечатанном и электронном виде.

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар

В.В.Белый

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку трудового участия
заинтересованных лиц в выполнении
минимального и дополнительного
перечня работ по благоустройству
дворовых территорий муниципального
образования город Краснодар

В муниципальное казённое учреждение
«Управление коммунального хозяйства и
благоустройства» муниципального
образования город Краснодар

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество
представителя заинтересованных лиц)

проживающего(ей) по адресу/адрес:

номер контактного телефона:

ОТЧЁТ

**об участии заинтересованных лиц в мероприятиях, направленных
на выполнение минимального и дополнительного перечня работ
по благоустройству дворовых территорий муниципального образования
город Краснодар, в рамках муниципальной программы муниципального
образования город Краснодар «Формирование современной
городской среды»**

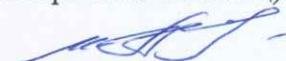
Адрес многоквартирного дома, нежилого здания (сооружения)	Дата проведения мероприятия	Форма участия	Количество человек	Виды работ	Количество (объём) выполненных работ

Приложение: фотоматериалы на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись)

(ФИО представителя заинтересованных лиц)



ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения
дизайн-проекта благоустройства дворовой территории
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий муниципального образования город Краснодар, подлежащих благоустройству в плановый период в соответствии с установленным минимальным и дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Формирование современной городской среды», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2018 № 1267 (далее – минимальный и дополнительные перечни, Программа).

2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

уполномоченное учреждение – муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства и благоустройства» муниципального образования город Краснодар;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий (сооружений), расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках Программы;

представитель заинтересованных лиц – лицо, уполномоченное на представление предложений, подписание заявок, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в заседаниях муниципальной общественной комиссии, контроле приёмки работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточной приёмки, определённое решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) собственника иных зданий (сооружений);

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами,

предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

дизайн-проект – комплект документов и материалов, характеризующих решения по дизайну и оформлению (благоустройству) дворовой территории, включённой в Программу, разработанных в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ.

Раздел II

Разработка дизайн-проектов

3. Разработка дизайн-проектов обеспечивается департаментом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент архитектуры) в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 19.07.2012 № 32 п. 13 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Краснодар» в срок не позднее 45 рабочих дней с даты проведения итогового заседания муниципальной общественной комиссии.

4. Разработка включает следующие стадии:

4.1. Осмотр Департаментом архитектуры дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц.

4.2. Организация разработки Департаментом архитектуры дизайн-проекта.

4.3. Обсуждение и согласование Департаментом архитектуры дизайн-проекта с представителем заинтересованных лиц.

5. В случае поступления предложений от заинтересованных лиц в отношении многоквартирных домов, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

6. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава работ, определённых заинтересованными лицами, дворовая территория которых подлежит благоустройству в плановый период.

7. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде:

проектно-сметной документации;

изображения дворовой территории на топографической съёмке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и технического оснащения исходя из установленных Программой минимального и дополнительного перечня, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, с расчётом стоимости работ по благоустройству дворовых территорий.

Раздел III

Обсуждение и согласование дизайн-проектов

8. В целях обсуждения разработанных дизайн-проектов Департамент архитектуры организывает в обязательном порядке встречу с представителем заинтересованных лиц при участии уполномоченного учреждения и департамента городского хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования город Краснодар, в ходе которой представляет и выносит на обсуждение разработанный дизайн-проект.

9. По результатам рассмотрения представители заинтересованных лиц представляют в срок не позднее трёх рабочих дней с даты обсуждения в Департамент архитектуры письмо о согласовании дизайн-проекта или мотивированные замечания к нему (далее – письмо).

10. Департамент архитектуры в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения письма передаёт согласованный дизайн-проект или дизайн-проект с замечаниями представителей заинтересованных лиц секретарю межведомственной комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 10.05.2017 № 1862 «О создании межведомственной комиссии по осуществлению контроля и координации выполнения муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе реализации конкретных мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ, на территории муниципального образования город Краснодар» (далее – Комиссия), в целях организации рассмотрения и утверждения Комиссией дизайн-проекта.

11. В ходе заседания Комиссии Департамент архитектуры даёт пояснения по разработанному дизайн-проекту и выносит на обсуждение замечания представителей заинтересованных лиц по дизайн-проекту с целью принятия итогового решения.

12. Представитель заинтересованных лиц, дизайн-проект которого вынесен на обсуждение, вправе принимать участие в заседаниях Комиссии.

Раздел IV

Утверждение дизайн-проектов

13. Комиссия по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка, в ходе заседания принимает одно из следующих решений:

- утвердить согласованный дизайн-проект;
- утвердить дизайн-проект с учётом замечаний представителей заинтересованных лиц;
- утвердить дизайн-проект без учёта замечаний представителей заинтересованных лиц.

14. Утверждённый дизайн-проект подлежит реализации в рамках мероприятий Программы на плановый период.

15. Представители заинтересованных лиц, не согласные с действиями (бездействием) и решениями Комиссии, Департамента архитектуры, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комиссии, Департамента архитектуры.

16. Жалобы на действия (бездействие) и решения Комиссии, Департамента архитектуры (далее – жалобы) подаются главе муниципального образования город Краснодар, заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, вопросам сельского хозяйства, председателю Комиссии.

17. Жалобы подлежат регистрации и рассмотрению в установленном законом порядке. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) жалобы.

18. Заявители, не согласные с действиями (бездействием) и решениями Комиссии, Департамента архитектуры, имеют право обратиться непосредственно в суд за защитой нарушенных прав и (или) законных интересов.

Директор департамента городского
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса администрации муниципального
образования город Краснодар



В.В.Белый

