АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2009 г. N 3820

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодарот 16.12.2009 N 4835, от 21.07.2010 N 5438, от 23.08.2010 N 6308,от 27.10.2010 N 8609, от 18.07.2011 N 5188, от 31.10.2011 N 8224,от 16.11.2012 N 10492, от 24.01.2013 N 654, от 25.02.2013 N 1495,от 25.04.2013 N 2942, от 09.04.2014 N 2204, от 27.06.2014 N 4219,от 14.12.2015 N 8416, от 10.06.2016 N 2388, от 10.10.2018 N 4298,от 19.08.2019 N 3585, от 02.10.2019 N 4417, от 20.07.2020 N 2704,от 22.09.2020 N 4076, от 13.11.2020 N 4856, от 27.06.2022 N 2859) |  |

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования город Краснодар, решением городской Думы Краснодара от 14.10.2005 N 74 п.2 "О структуре администрации муниципального образования город Краснодар" постановляю:

(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 16.11.2012 N 10492)

1. Утвердить [Положение](#P45) об Управлении муниципального контроля администрации муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 24.04.2008 N 963 "Об утверждении Положения об Управлении земельного и имущественного контроля администрации муниципального образования город Краснодар";

постановление главы муниципального образования город Краснодар от 10.07.2008 N 1841 "О внесении изменений в постановление главы муниципального образования город Краснодар от 24.04.2008 N 963 "Об утверждении Положения об Управлении земельного и имущественного контроля администрации муниципального образования город Краснодар".

3. Департаменту по связям с общественностью администрации муниципального образования город Краснодар (Пигарев):

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара.

3.2. Опубликовать официально настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Р.С. Лузинова.

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 10.10.2018 N 4298, от 22.09.2020 N 4076, от 27.06.2022 N 2859)

Глава муниципального

образования город Краснодар

В.Л.ЕВЛАНОВ

Утверждено

постановлением администрации

МО город Краснодар

от 19 октября 2009 г. N 3820

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 27.06.2022 N 2859) |  |

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город Краснодар.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в установленном порядке.

5. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

6. Место нахождения и адрес Управления: Российская Федерация, 350015, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Кузнечная, 6.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

7. Основными задачами Управления являются:

7.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Краснодар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 7.2 п. 7 разд. 2 распространяет действие на отношения, возникающие с 01.08.2022. |  |

7.2. Осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.3. Осуществление контроля в сфере использования объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, за исключением объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, являющихся объектами жилищных правоотношений.

7.4. Осуществление осмотра земельных участков на территории муниципального образования город Краснодар.

7.5. Осуществление мероприятий по выявлению самовольных построек на территории муниципального образования город Краснодар.

7.6. Осуществление контроля за размещением временных сооружений на территории муниципального образования город Краснодар с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации, либо Правил благоустройства территории муниципального образования город Краснодар.

7.7. Осуществление контроля в сфере размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар.

7.8. Представление интересов муниципального образования город Краснодар в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции.

Раздел III

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Управление выполняет следующие функции:

8.1. При осуществлении муниципального земельного контроля:

организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город Краснодар соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 8.2 п. 8 разд. 3 распространяет действие на отношения, возникающие с 01.08.2022. |  |

8.2. При реализации полномочий по региональному государственному строительному надзору организует и осуществляет выполнение отдельного государственного полномочия за соблюдением на территории муниципального образования город Краснодар:

а) требований наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства параметрам, указанным в разрешении на строительство, если разрешение на строительство требуется для строительства или реконструкции объекта капитального строительства;

б) соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется разрешение на строительство.

8.3. При осуществлении контроля в сфере использования объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар:

организует и проводит проверки соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, переданных в оперативное управление, а также переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, за исключением объектов муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар, являющихся объектами жилищных прав.

8.4. По запросам отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар обеспечивает проведение осмотра земельного участка.

8.5. Составляет акты визуальной фиксации использования земельных участков на территории муниципального образования город Краснодар.

8.6. Ведет реестр объектов самовольного строительства на территории муниципального образования город Краснодар.

8.7. Обеспечивает:

8.7.1. Рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

8.7.2. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц.

8.7.3. Представление интересов муниципального образования город Краснодар в судах по делам, полномочия по участию в которых предоставлены муниципальными правовыми актами, а также инициирование проведения судебных строительно-технических экспертиз на основании судебных актов за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

8.7.4. Доступ к информации о деятельности Управления.

Раздел IV

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

9.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город Краснодар проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

9.2. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях.

9.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей предприятий, учреждений и организаций, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

9.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город Краснодар их работников для участия в осуществлении мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

9.5. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

9.6. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

9.7. Осуществлять мероприятия по реализации Закона Краснодарского края от 23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях" путем составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.2 указанного Закона.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

10. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления.

Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Управления, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

11. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник Управления является главным муниципальным инспектором по земельному контролю.

12. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе муниципального образования город Краснодар на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

представляет в установленном порядке кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Краснодар;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании город Краснодар;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе муниципального образования город Краснодар предложения о премировании, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар, по поручению главы муниципального образования город Краснодар и (или) заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Краснодар о распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования город Краснодар, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

13. Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с утверждаемым начальником Управления должностными обязанностями.

Заместители начальника Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления в установленном порядке.

14. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Краснодар.

15. Работники Управления одновременно по должности являются муниципальными инспекторами по земельному контролю и имеют служебные удостоверения, выданные главой муниципального образования город Краснодар.

16. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке управлением делами администрации муниципального образования город Краснодар.

Начальник Управления

муниципального контроля администрации

МО город Краснодар

А.С.ПИНЧУК