



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка реализации администрацией
муниципального образования город Краснодар отдельного
государственного полномочия Краснодарского края по
установлению регулируемых тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах муниципального
образования город Краснодар**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Краснодарского края от 21.12.2018 № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и от 31.05.2019 № 4056-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок реализации администрацией муниципального образования город Краснодар отдельного государственного полномочия Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Д.С.Логвиненко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.А.Первышов



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

**Порядок реализации администрацией муниципального
образования город Краснодар отдельного государственного
полномочия Краснодарского края по установлению
регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным и городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования
город Краснодар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок реализации администрацией муниципального образования город Краснодар отдельного государственного полномочия Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Краснодарского края от 21.12.2018 № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», от 31.05.2019 № 4056-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования» и определяет экономические и организационные основы установления регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемым по регулируемым тарифам, в границах муниципального образования город Краснодар.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

понятие «перевозчик» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

уполномоченный орган – департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар, оказываемые перевозчиками, по регулируемым тарифам (далее – услуги по перевозке) должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к их качеству.

Раздел II

Экономическое обоснование и методы расчёта тарифа

5. При формировании и установлении тарифов учитываются расходы, необходимые для оказания услуги по перевозке надлежащего качества.

Размер тарифа складывается из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг по перевозке (далее – прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности перевозчика, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке (далее – накладные затраты).

6. К прямым затратам относятся:

6.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги по перевозке.

В расходы на оплату труда персонала включаются обязательные страховые взносы, а также взносы перевозчика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расчёт которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги по перевозке.

Прямые расходы на материальные запасы, включаемые в тариф, рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги по перевозке, в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтверждённых и экономически обоснованных фактических затрат перевозчика.

6.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых перевозчиком в процессе оказания услуги по перевозке.

6.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги по перевозке и потребляемых в процессе их оказания, имеющие документальное подтверждение.

7. К накладным затратам относятся:

7.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке, размер которых определяется на основании данных бухгалтерской отчетности перевозчика за предшествующий установлению тарифа финансовый год.

В расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке, также включаются обязательные взносы перевозчика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соответствующие отчисления (платежи) по добровольным видам страхования и пенсионного обеспечения, расчёт которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Хозяйственные расходы.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт основных средств.

7.3. Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

7.4. Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых перевозчиком в процессе оказания услуги по перевозке.

7.5. Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности перевозчика, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги по перевозке.

8. В случае, если перевозчик оказывает (выполняет) несколько видов услуг (работ), объём накладных затрат может включаться в себестоимость услуги по перевозке, согласно одной из следующих распределительных баз:

пропорционально объёму оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) в случае, если оказываемые (выполняемые) платные услуги (работы) имеют одинаковую единицу измерения, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала перевозчика;

пропорционально иной выбранной распределительной базе, отражающей особенность оказываемых услуг по перевозке.

9. При расчёте тарифа отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и т.д.) могут индексироваться, с учётом плановых (фактических) индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

10. В основе расчёта тарифа лежит прямой учёт всех элементов затрат.

11. В тариф не включаются расходы, связанные с привлечением избыточ-

ных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансируемые из других источников, а также иные экономически необоснованные расходы.

12. При расчёте тарифа используются следующие методы:

12.1. Метод нормативных затрат.

В соответствии с данным методом расчёт размера тарифа осуществляется на основании установленных правовыми актами нормативов расходов на выполнение технологических операций, необходимых для оказания услуги по перевозке. При применении указанного метода тариф определяется в зависимости от вида технологических операций и установленных нормативов расходов на их выполнение. При этом используются данные бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности перевозчика.

12.2. Метод экономически обоснованных затрат.

Данный метод расчёта тарифа осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности перевозчика.

12.3. Метод индексации действующих тарифов.

В соответствии с данным методом расчёт тарифа производится путём индексации действующих тарифов исходя из планового (фактического) индекса роста потребительских цен, установленного законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

13. В процессе установления тарифов может использоваться сочетание методов, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 раздела II настоящего Порядка.

14. Перевозчик самостоятельно определяет используемый при расчёте тарифа метод.

Раздел III

Способы установления тарифов

15. Тарифы на услуги по перевозке устанавливаются на одну поездку одного пассажира, одного места багажа следующими способами:

15.1. В виде фиксированного тарифа за один рейс транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

Данный способ применяется при установлении тарифа на услуги по перевозке на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения.

15.2. В виде тарифа за один километр пути. В случае применения данного способа установления тарифа общий размер тарифа за одну поездку рассчитывается путем умножения тарифа за один километр пути на протяженность поездки, которая определяется исходя из количества пройденных остановочных пунктов и их общей протяженности, установленной картой маршрута регулярных перевозок.

Данный способ применяется при установлении тарифа на услуги по пере-

возке на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения.

16. Тарифы могут устанавливаться как по каждому муниципальному маршруту регулярного сообщения отдельно, так и для нескольких муниципальных маршрутов регулярного сообщения в том числе, обслуживаемых разными перевозчиками.

17. При расчёте тарифов учитываются документально подтверждённые и экономически обоснованные расходы перевозчиков, необходимые для оказания услуги по перевозке.

Раздел IV

Процедура установления тарифов

18. Тариф на услугу по перевозке устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар на основании решения Тарифной комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – Тарифная комиссия).

19. Порядок деятельности Тарифной комиссии, а также её состав определяется положением о Тарифной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

20. Установление тарифа на услугу по перевозке производится по инициативе перевозчиков, но не чаще чем 1 раз в год.

21. Установление тарифов на услуги по перевозке чаще одного раза в год допускается при наличии одного из следующих оснований:

21.1. Поступление в адрес администрации муниципального образования город Краснодар документально оформленных результатов проверочных мероприятий, которые содержат сведения о выявлении фактов несоответствия данных, представленных перевозчиком, при установлении тарифов.

21.2. Объективное изменение условий деятельности перевозчика, влияющих на стоимость услуг по перевозке.

21.3. Экономически обоснованная необходимость изменения перечня и (или) объемов услуг по перевозке, оказываемых перевозчиком.

22. Перевозчики самостоятельно рассчитывают тариф, и представляют в уполномоченный орган обращение об установлении тарифа с указанием перечня муниципальных маршрутов и предлагаемых значений тарифов по каждому из них с приложением обосновывающих материалов согласно приложению № 2 к данному Порядку.

При установлении единого тарифа на нескольких муниципальных маршрутах регулярного сообщения, обслуживаемых разными перевозчиками, допускается предоставление данными перевозчиками в уполномоченный орган коллективного обращения об установлении единого тарифа с указанием перечня муниципальных маршрутов и предлагаемого значения тарифа с приложением

каждым из перевозчиков обосновывающих материалов согласно приложению № 2 к данному Порядку.

В целях обоснования тарифа перевозчики вправе предоставлять заключения независимой экспертизы, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также материалы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок, не указанные в приложении № 2 к данному Порядку.

Уполномоченный орган вправе запросить дополнительные документы и справочные сведения, необходимые для расчета и установления тарифа. Запрос об истребовании дополнительных документов должен содержать мотивированное обоснование истребования каждого дополнительного документа.

23. Все представленные документы, материалы и расчёты должны быть подписаны руководителем юридического лица (лицом его временно замещающим), либо индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по перевозке, и заверены надлежащим образом.

24. Ответственность за достоверность и полноту, представленных сведений, несёт руководитель юридического лица (лицо его временно замещающее), либо индивидуальный предприниматель, оказывающий услугу по перевозке.

25. После поступления материалов уполномоченный орган осуществляет их анализ по следующим вопросам:

соответствие материалов требованиям настоящего Порядка;

обоснованности расчёта планового пассажирооборота, обеспечивающего эффективное использование подвижного состава, по каждому муниципальному маршруту регулярного сообщения, на котором планируется установление тарифа, подготовленного перевозчиком;

соответствия технических характеристик транспортных средств, участвующих в оказании услуги по перевозке, условиям договора на оказание услуги по перевозке;

соответствия объёмов материальных и трудовых ресурсов, необходимых для качественного оказания услуги по перевозке, отраслевым методическим рекомендациям и нормативам, установленным законодательством Российской Федерации,

обоснованности затрат, содержащимся в инвестиционной программе приобретения и модернизации подвижного состава перевозчика (при наличии).

26. Срок рассмотрения уполномоченным органом, представленных перевозчиком материалов, и принятия решения о возможности установления тарифов не должен превышать 20 рабочих дней с момента поступления обращения. В случае необходимости представления дополнительных документов срок рассмотрения может быть продлен до 30 рабочих дней.

27. Если представленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, а также в случае необоснованности расчёта тарифов уполномоченный орган возвращает представленные документы перевозчику с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

С момента возврата материалов на доработку срок, указанный в пункте 26 раздела IV настоящего Порядка, приостанавливается.

В случае не представления в установленные сроки доработанных материалов, либо устранения выявленных уполномоченным органом недостатков не в полном объёме уполномоченный орган отказывает в рассмотрении данных материалов.

28. Отказ в рассмотрении материалов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифа после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

29. В случае если по результатам анализа установлено, что представленные документы подтверждают обоснованность и целесообразность установления тарифов, а также при отсутствии к ним замечаний уполномоченный орган направляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление) обращение о подготовке заключения по экономическому обоснованию тарифа на услугу по перевозке.

Обращение должно содержать сведения о результатах проведённого уполномоченным органом анализа материалов по вопросам, изложенным в пункте 23 раздела IV настоящего Порядка.

30. Уполномоченный орган формирует и прилагает к обращению материалы, указанные в пункте 22 раздела IV настоящего Порядка.

При необходимости Управление вправе запросить у уполномоченного органа и (или) у перевозчика дополнительные документы и справочные сведения, необходимые для расчёта и установления тарифа. Запрос об истребовании дополнительных документов должен содержать мотивированное обоснование истребования каждого дополнительного документа.

31. После поступления материалов Управление осуществляет их анализ по следующим вопросам:

правильность расчёта тарифа на услугу по перевозке, подготовленного перевозчиком;

наличие документальных подтверждений затрат, заявленных перевозчиком.

32. Срок рассмотрения Управлением, представленных уполномоченным органом материалов, и подготовки заключения по экономическому обоснованию тарифа на услугу по перевозке не должен превышать 20 рабочих дней с момента поступления обращения. В случае необходимости представления дополнительных документов срок рассмотрения может быть продлен до 30 рабочих дней.

33. Если по результатам рассмотрения материалов установлено, что представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка и (или) расчёт тарифов являются необоснованными, Управление возвращает представленные документы уполномоченному органу с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

С момента возврата материалов на доработку срок рассмотрения, указанный в пункте 32 раздела IV настоящего Порядка, приостанавливается.

В случае не представления в установленные сроки доработанных материалов, либо устранения выявленных Управлением недостатков не в полном объёме Управление отказывает в рассмотрении данных материалов.

34. Отказ в рассмотрении материалов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифа после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

35. Если по результатам анализа установлено, что представленные документы подтверждают обоснованность и целесообразность установления тарифов, а также при отсутствии к ним замечаний, Управление подготавливает заключение о результатах рассмотрения материалов по экономическому обоснованию тарифа на услугу по перевозке.

36. Управление не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки заключения о результатах рассмотрения материалов по экономическому обоснованию тарифа на услугу по перевозке направляет в адрес председателя Тарифной комиссии обращение о необходимости рассмотрения вопроса об утверждении тарифа на услугу по перевозке.

37. После поступления обращения Тарифная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает вопрос об утверждении тарифа на услугу по перевозке.

38. По результатам заседания Тарифной комиссии составляется протокол, копия которого направляется в адрес уполномоченного органа и в адрес Управления.

39. В случае принятия Тарифной комиссией решения об установлении тарифа на услугу по перевозке уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола заседания Тарифной комиссии подготавливает и согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации города Краснодар об установлении тарифов.

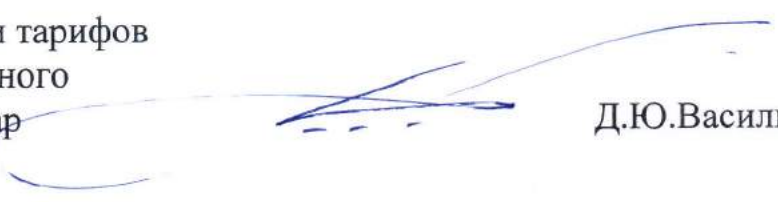
40. Постановление администрации муниципального образования город Краснодар об установлении тарифа на услуги по перевозке после его вступления в силу в течение 5 календарных дней направляется перевозчику (перевозчикам).

Раздел V

Обжалование действий (бездействия), решений администрации муниципального образования город Краснодар

41. Действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, а также их решения могут быть обжалованы перевозчиком в порядке предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Начальник управления цен и тарифов
администрации муниципального
образования город Краснодар



Д.Ю.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку реализации администрацией
муниципального образования
город Краснодар отдельного государственного
полномочия Краснодарского края по
установлению регулируемых тарифов
на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального
образования город Краснодар

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тарифной комиссии администрации муниципального
образования город Краснодар по установлению регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным
и городским наземным электрическим транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального образования город Краснодар

1. Тарифная комиссия администрации муниципального образования город Краснодар по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – Тарифная комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим единый подход при установлении тарифов на услуги по перевозке.

2. Тарифная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Краснодарского края от 21.12.2018 № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», от 31.05.2019 № 4056-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования», Порядком и настоящим Положением о тарифной комиссии администрации муниципального

образования город Краснодар по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее – Положение).

3. Тарифная комиссия в своей деятельности взаимодействует с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город Краснодар (далее - органы администрации), городской Думой Краснодара, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, перевозчиками, и общественными объединениями, действующими на территории муниципального образования город Краснодар.

4. Основной целью деятельности Тарифной комиссии является принятие решений в области государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар, в соответствии с переданным администрации муниципального образования город Краснодар отдельным государственным полномочием Краснодарского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар.

5. Основными задачами Тарифной комиссии являются:

5.1. Рассмотрение заключения управления цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар о результатах рассмотрения материалов по экономическому обоснованию тарифа на услугу по перевозке, а также иные материалы тарифного дела.

5.2. Рассмотрение информации департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5.3. Координация взаимодействия органов администрации по вопросам регулирования тарифов на услуги по перевозке.

6. В состав Тарифной комиссии входят:

председатель Тарифной комиссии - заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по вопросам в области экономики, финансов, торговли и финансового контроля;

заместитель председателя Тарифной комиссии - заместитель главы муниципального образования город Краснодар, координирующий работу по вопросам транспорта и дорожного хозяйства;

секретарь Тарифной комиссии - заместитель начальника управления цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар;

члены Тарифной комиссии:

начальник управления цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар;

директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар;

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар;

заместитель директора департамента, начальник планово-экономического отдела департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город Краснодар.

7. Председатель Тарифной комиссии обеспечивает руководство деятельностью Тарифной комиссии, в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей - заместитель председателя Тарифной комиссии (далее - председательствующий).

8. Секретарь Тарифной комиссии обеспечивает организацию деятельности Тарифной комиссии, в том числе:

принимает предложения о созыве Тарифной комиссии и проводит текущую организационную работу;

согласовывает с председателем Тарифной комиссии или председательствующим дату, время, место проведения заседания Тарифной комиссии и формирует повестку дня;

ведёт учёт посещения заседаний членами Тарифной комиссии, а также учёт выполняемых ими поручений;

подписывает протоколы заседаний Тарифной комиссии;

осуществляет хранение документации Тарифной комиссии.

9. Члены Тарифной комиссии участвуют в заседаниях Тарифной комиссии без права замены, имеют право вносить на его рассмотрение предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Тарифной комиссии.

10. В случае если член Тарифной комиссии не может присутствовать на заседании Тарифной комиссии, он заблаговременно извещает об этом секретаря Тарифной комиссии и имеет право направить письменную позицию по рассматриваемым вопросам председателю Тарифной комиссии до начала заседания.

Представленная позиция члена Тарифной комиссии оглашается на заседании Тарифной комиссии и учитывается при определении кворума и результатов голосования при условии, что она четко отражает позицию члена Тарифной комиссии «за» или «против» принимаемого решения.

11. Заседание Тарифной комиссии проводится по мере необходимости на основании предложения управления цен и тарифов администрации муниципального образования город Краснодар.

12. Основной организационно-правовой формой работы Тарифной комиссии являются его заседания. Заседание Тарифной комиссии является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

13. Информация о дате, времени созыва и месте проведения заседания Тарифной комиссии, а также о вопросах, вносимых на её рассмотрение, и относящихся к ним материалам, доводится до сведения членов Тарифной комиссии не позднее чем, за 3 календарных дня до дня заседания.

В случае принятия Тарифной комиссией решения об отложении рассмотрения отдельных вопросов повестки дня созыва, дата, время и место проведения заседания Тарифной комиссии по указанным вопросам определяются пред-

седательствующим. Отдельного решения о созыве нового заседания Правления по отложенным вопросам не требуется.

14. Решения Тарифной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Тарифной комиссии, при равенстве голосов членов Тарифной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

15. Решения Тарифной комиссии оформляются протоколами, утверждаются председательствующим и подписываются секретарем Тарифной комиссии.

16. В протоколе заседания Тарифной комиссии указываются основные показатели расчёта тарифа на услугу по перевозке, а также решение Тарифной комиссии по вопросам повестки дня.

17. Члены Тарифной комиссии имеют право на особое мнение по рассматриваемым вопросам. Особое мнение излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Тарифной комиссии. О наличии особого мнения члена Тарифной комиссии в протоколе заседания Тарифной комиссии делается соответствующая отметка.

18. В целях принятия решений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Тарифная комиссия имеет право:

18.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации, перевозчиков, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Тарифной комиссии.

18.2. Приглашать на заседания Тарифной комиссии должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, депутатов профильных комитетов городской Думы Краснодара, а также уполномоченных лиц перевозчиков.

18.3. Привлекать к работе Тарифной комиссии руководителей организаций, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций (по согласованию).

19. Тарифная комиссия обязана:

19.1. Руководствоваться принципом невмешательства в деятельность перевозчиков.

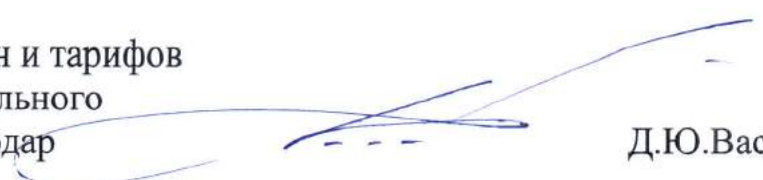
19.2. Добросовестно и качественно выполнять возложенные на неё обязанности.

20.3. Соблюдать настоящее Положение.

20.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Тарифной комиссии в результате осуществления деятельности.

21. Решение об установлении тарифов принимается администрацией муниципального образования город Краснодар по итогам заседания Тарифной комиссии.

Начальник управления цен и тарифов
администрации муниципального
образования город Краснодар



Д.Ю.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку реализации администрацией
муниципального образования
город Краснодар отдельного государственного
полномочия Краснодарского края по
установлению регулируемых тарифов
на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным и городским наземным
электрическим транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального
образования город Краснодар

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представление которых необходимо
для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых
тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным
и городским наземным электрическим транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в границах муниципального образования город Краснодар

1. Настоящий Перечень документов и сведений, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Краснодар (далее - Перечень), разработан в целях установления единых требований к оформлению и комплектности документов и сведений, представляемых перевозчиками при рассмотрении вопроса об установлении тарифов на услуги по перевозке.

2. В целях установления тарифов перевозчик (перевозчики) представляет (представляют) в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) обращение перевозчика в уполномоченный орган об установлении тарифов, содержащее сведения о перевозчике (полное наименование, адрес, индивидуальный номер налогоплательщика), сведения об ответственном работнике перевозчика, производившем расчёт тарифа, с указанием его контактных данных;

2) опись представленных материалов с указанием количества листов каждого приложения;

3) копию устав перевозчика со всеми изменениями к нему (представляется юридическими лицами);

4) копию свидетельства о регистрации и постановке перевозчика на налоговый учёт;

5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

6) пояснения перевозчика, содержащие сведения о перечне и объёме материальных, трудовых и производственных затрат, относящихся к прямым затратам, которые понесёт перевозчик в ходе оказания (выполнения) каждой услуги по перевозке, а также отражающие специфику технологических процессов, выполнение которых необходимо для оказания услуг по перевозке;

7) копии приказов: о назначении руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) перевозчика и трудовой договор с ним (представляется юридическими лицами);

8) копии договоров между уполномоченным органом и перевозчиком на осуществление транспортного обслуживания населения;

9) копии паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности маршрутов;

10) информацию, содержащую сведения о транспортных средствах, участвующих при оказании услуг по перевозке с указанием: марки, модели, года выпуска, права владения и (или) пользования (собственность, безвозмездное пользование, аренда и т.д.), государственного регистрационного номера;

11) копии правоустанавливающих документов на транспортные средства, используемые перевозчиком при оказании услуг по перевозке (паспорт транспортного средства, договоры аренды, безвозмездного пользования и т.д.);

12) копии страховых полисов, оформление которых необходимо для оказания услуг по перевозке;

13) справка о применяемой системе налогообложения перевозчиком;

14) материалы, обосновывающие объём материальных, трудовых и производственных затрат, потребляемых перевозчиком при оказании (выполнении) услуг по перевозке (нормативы, установленные законодательством Российской Федерации, замеры фактических затрат потребляемых перевозчиком и т. д.), в том числе:

- приказ на установление нормы пробега для списания автомобильных шин;
- подтверждение фактических расходов топлива, смазочных материалов и прочих эксплуатационных материалов для транспортных средств;
- документы, подтверждающие расходы перевозчика по сервисному обслуживанию транспортных средств, используемых при оказании услуг по перевозке (договоры, акты сверок, счета-фактуры, акты выполненных работ и др.);

15) копию учётной политики (представляется юридическими лицами);

16) копию штатного расписания (представляется юридическими лицами);

17) копию положения об оплате труда и премировании работников предприятия перевозчика (представляется юридическими лицами);

18) копию коллективного договора и иных распорядительных документов перевозчика, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и неосновным видам деятельности и наёмному персоналу на регулируемый период (при наличии) (представляется юридическими лицами);

19) копию свода начислений и удержаний заработной платы по перевозчику

за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года, в разрезе каждой штатной единицы (представляется юридическими лицами);

20) копии трудовых договоров с работниками, задействованными в процессе оказания услуг по перевозке;

21) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здания, строения, сооружения, используемые перевозчиком в процессе оказания (выполнения) услуг по перевозке;

22) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, которые находятся в пользовании перевозчика и используемые перевозчиком в процессе оказания (выполнения) услуг по перевозке;

23) копии гражданско-правовых договоров о приобретении перевозчиком права владения и (или) пользования объектами недвижимости или движимого имущества, используемых перевозчиком в процессе оказания услуг по перевозке, в том числе права аренды, безвозмездного пользования;

24) копии налоговых деклараций по уплачиваемым перевозчиками налогам, сборам, в том числе налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду, копии расчётов (уведомлений) по страховым взносам в пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования за предшествующий установлению тарифа финансовый год;

25) копию бухгалтерского баланса (формы № 1, 2 с отчётом о финансовых результатах, форма № 5) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года (при наличии);

26) копию оборотно-сальдовой ведомости затратных счетов баланса (счета 20, 26, 91 (иные при наличии)) за предшествующий установлению тарифа финансовый год и за истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года (при наличии);

27) копию оборотно-сальдовой ведомости по счёту 02 «Амортизация основных средств» за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения период текущего финансового года (при наличии);

28) копию оборотно-сальдовой ведомости движения основных средств за предшествующий установлению тарифа финансовый год и истекший на момент обращения перевозчика период текущего финансового года, сформированной по состоянию на дату обращения перевозчика (при наличии);

29) расчёт тарифа на оказание услуг по перевозке (калькуляция);

30) инвестиционная программа приобретения и модернизации подвижного состава перевозчика с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат и сроков окупаемости (при наличии);

31) иные документы, необходимые для расчёта тарифов на услуги по перевозке.

В случае использования метода индексации материалы, указанные в подпунктах 7 – 30 настоящего пункта, не представляются.

Перевозчик вправе не представлять документы, указанные в пунктах 4, 5, 8, 9 настоящего перечня. В случае непредставления перевозчиком документов, указанных в пунктах 4, 5, 8, 9 по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

К документам и сведениям, указанным в настоящем Перечне, предъявляются следующие требования:

документы представляются перевозчиком на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном порядке;

расчёты экономического обоснования тарифов представляются перевозчиком на бумажном и электронном носителях;

тексты документов и сведений должны быть написаны разборчиво, наименование перевозчика указаны без сокращения (за исключением краткого наименования, определённого учредительными документами);

в документах и сведениях не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

Допускается представление только в электронной форме отдельных документов и сведений, имеющих большой объём (более 10 листов) в печатном виде.

Начальник управления цен и тарифов
администрации муниципального
образования город Краснодар



Д.Ю.Васильев