

5.2. Порядок информирования обучающихся по результатам мониторинга деятельности учреждений:

1	2	3
В устной форме	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления информации.	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется лично в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления информации.
В письменной форме	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется почтой.	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется почтой.
По электронной почте	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления информации.	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления информации.
Информационные стенды (услуги по учебной деятельности)	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется в виде информационных стендов, размещаемых в помещениях учреждений на территории 3 года, о порядке и условиях приема в учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятости, проводимых с лицами, осуществляющими работу, о порядке оплаты услуг учреждений и т.д.	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется в виде информационных стендов, размещаемых в помещениях учреждений на территории 3 года, о порядке и условиях приема в учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятости, проводимых с лицами, осуществляющими работу, о порядке оплаты услуг учреждений и т.д.
Учреждения	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется в виде информационных стендов, размещаемых в помещениях учреждений на территории 3 года, о порядке и условиях приема в учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятости, проводимых с лицами, осуществляющими работу, о порядке оплаты услуг учреждений и т.д.	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется в виде информационных стендов, размещаемых в помещениях учреждений на территории 3 года, о порядке и условиях приема в учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятости, проводимых с лицами, осуществляющими работу, о порядке оплаты услуг учреждений и т.д.
Официальный сайт учреждения	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется в виде информационных стендов, размещаемых в помещениях учреждений на территории 3 года, о порядке и условиях приема в учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятости, проводимых с лицами, осуществляющими работу, о порядке оплаты услуг учреждений и т.д.	Краткое изложение результатов мониторинга деятельности учреждений представляется в виде информационных стендов, размещаемых в помещениях учреждений на территории 3 года, о порядке и условиях приема в учреждения, режим работы, перечень предоставляемых образовательных программ, о занятости, проводимых с лицами, осуществляющими работу, о порядке оплаты услуг учреждений и т.д.
Видео-лекции с комментариями руководителей учреждений	Проведение видеоконференций, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Лишь в крайних случаях.	Проведение видеоконференций, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций. Лишь в крайних случаях.

4. Порядок приема заявок, устанавливающий размер платы (лиц, тариф) либо порядок ее установления

вид	принимая орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок приема заявок, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания муниципальной услуги" от 15.05.2020 № 236

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания муниципальной услуги" от 15.05.2020 № 236

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания муниципальной услуги" от 17.10.2013 № 1155

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка оказания муниципальной услуги" от 17.10.2013 № 1155

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальными органами услугами

Раздел II.

ИРНСИТР и УХОМ

Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

БВ19

1. Именованные муниципальные услуги
2. Категория потребности муниципальных услуг
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Индикатор	Показатель	Характеристическое описание муниципальной услуги		Показатель		Характеристическое описание муниципальной услуги		Показатель		Характеристическое описание муниципальной услуги		Показатель		Характеристическое описание муниципальной услуги																	
		наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения																
Доплата (возможна) отклонения муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	единица измерения																
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (уставы и порядки) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	1		2		3	
	Периодичность	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель
1. Внутренний контроль		Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель
2. Внешний контроль		Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель
3. Внешний контроль		Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель	Исполнитель

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
 - 4.2.2. Сроки представления окончательного отчета о выполнении муниципального задания
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

по итогам года

до 20 января отчета об исполнении муниципального задания

Муниципальный отчет об исполнении муниципального задания

до 10-го ноября представления отчета об исполнении муниципального задания

ежегодно

- 4.1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки представления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
- 5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

до 10-го ноября представить отчет об исполнении муниципального задания.

- до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

ежегодно

Формы контроля		Периодичность	
1. Внутренний контроль:	оперативный контроль;	1	
2. Внешний контроль:	главная		
	контроль, готовящий;		
	оперативный контроль;		
	в соответствии с планом	2	
	Учреждения		
	ежегодно		
	по мере необходимости		
	в соответствии с планом контрольно-надзорных органов		
3. Внешний контроль:	Высшая проверка		
	Департамент		
	Контрольно-надзорные органы		

- 1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании