Приложение № 1

 Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**П Р И К А З**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проверки (ревизии), наименование объекта контроля)

В соответствии с Порядком осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907, в соответствии с пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плана проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),

 (указывается название плана контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при проведении внеплановой проверки указываются иные основания)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля, вид и тема контрольного мероприятия)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Поручить проведение проверки (ревизии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(состав проверочной (ревизионной) группы - наименование должностей, ФИО должностного лица департамента финансов , а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия, (в случае их привлечения))

1. Установить срок проведения проверки (ревизии) с\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_

(включительно) [[2]](#footnote-2).

 4. В ходе проведения проверки (ревизии) провести следующие мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Правовые основания проведения проверки:

 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Положение о департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённое решением городской Думы Краснодара от 30.09.2008 № 46 п. 4;

- Порядок осуществления департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённый постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.12.2017 № 5907;

- план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

(указывается название плана контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при проведении внеплановой проверки указываются иные основания)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указывается в случае проведения плановых проверок (ревизий).

1. Указывается в случае проведения плановых проверок (ревизий). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае проведения камеральных проверок указывается количество рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу департамента финансов. [↑](#footnote-ref-2)