Историческая справка о создании архивного отдела администрации муниципального образования город Краснодар

 Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар образован 10 июля 1995 года постановлением главы администрации города Краснодара № 789 на базе городского архива документов по личному составу, созданного 10 ноября 1992 года.

 Архивный отдел является структурным подразделением управления делами администрации муниципального образования город Краснодар – органом управления архивным делом на территории муниципального образования город Краснодар. Также выполняет функции исторического архива по формированию архивного фонда города и функции городского архива документов по личному составу.

 Занимаясь главными задачами по обеспечению сохранности документов постоянного хранения и по личному составу в своих архивохранилищах, архивный отдел оказывает большую организационно-методическую помощь в постановке архивного дела на предприятиях, в учреждениях, отраслевых и территориальных органах администрации (более чем в 300 муниципальных учреждениях и предприятиях), а так же консультирует по вопросам архивного дела городские организации всех форм собственности.

 Архивный отдел расположен в трёх помещениях общей площадью 700 кв. метров. Из них площадь хранилищ – 420 кв. метров, остальное – кабинеты и служебные помещения. Степень загруженности хранилищ – 85 %. Архивный отдел оборудован стеллажами двух видов: металлическими и комбинированными (металлическая стойка, деревянная полка). Протяжённость стеллажных полок – 1 835,68 погонных метров (из них металлических – 1 471,68 метров, комбинированных – 364 метра). Оба помещения оснащены противопожарной и охранной сигнализацией автономного типа, отапливаются автономной отопительной системой (котёл).

 По состоянию на 1 января 2015 года в архивном отделе хранится 1 601 фонд, из них 45 – управленческой документации, 1 – личного происхождения, 1 555 – по личному составу. Всего хранится 29 259 ед. хр. За 1943 – 2004 годы, из них 5 516 – управленческой документации постоянного хранения, 41 ед. хр. – документы личного происхождения, 23 752 ед. хр. – документы по личному составу, 50 ед. хр. фотодокументов.

 Основной объём документов составляют дела по личному составу за период с 1943 по 2005 годы. Это фонды органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, предприятия машиностроения, лёгкой и пищевой промышленности, организаций торговли, общественного питания, строительства, а также других организаций городского звена всех форм собственности.

 Дела постоянного хранения представлены управленческой документацией постсоветского периода: постановлениями, распоряжениями, решениями, приказами по основной деятельности и другими документами городской думы Краснодара, администраций города, городских районов, округов, сельских и поселковых советов, департаментов и управлений города, других структурных подразделений за 1992 – 1999 годы (документы более раннего периода находятся на хранении в Государственном архиве Краснодарского края). Также архив комплектуется документами муниципальных предприятий: МУП ВКХ «Водоканал», «Краснодарское трамвайно-троллейбусное предприятие», Краснодарский кожзавод», мебельная фирма «Кавказ», «Краснодарский медицинский институт ВСО» (за период 1943 – 2001 годов). Фотодокументы представлены собственной фотосъёмкой и поступили в отдел в результате инициативного комплектования по темам: «События социально-политической и культурной жизни города», «Здания и сооружения города Краснодара».

 В составе научно-справочного аппарата архива – 1 635 описей, из них 55 – на управленческую документацию постоянного хранения, 1 – на дела личного происхождения, 1 577 – на дела по личному составу, 2 описи фотоплёнок собственного производства. Имеются систематический каталог (2 178 карточек), каталог фотодокументов (50 карточек) и тематически е картотеки:

- картотека регистрации учреждений, организаций, предприятий (2577 карт.);

- картотека выделения земельных участков (2347 карточек);

- картотека опеки и попечительства (2015 карточек);

- картотеки местонахождения документов по личному составу действующих организаций (1759 карточек) и ликвидированных организаций (2411 карт.).

 Сотрудники отдела постоянно ведут работу по обеспечению физической сохранности дел: картонируют, переплетают, обеспылевают дела, проводят проверки наличия и состояния документов. Продолжается каталогизация документов и пополнение картотек о местонахождении документов, что имеет большое значение для оперативного исполнения запросов граждан. В 2004 году было исполнено 6826 запросов о стаже, зарплате, выплате компенсации, приватизации квартир, наличии имущества, земельных участков, регистрации предприятий.

 Сотрудники отдела проводят консультации с руководителями и ответственными за делопроизводство в организациях.

 Архивный отдел принимает участие в проведении общегородских мероприятий, посвящённых Дню города, другим юбилеям и праздникам, имеет своего представителя в экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Краснодарского края.