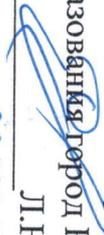


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар


Л.Н.Егорова

08 НОЯ 2021

Муниципальное задание № 3096
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов¹

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

Форма по ОКУД

Коды
0506001

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 30 «Лакомка»

Дата начала

действия

Дата окончания

действия²

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дошкольное образование

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.11
88.91

1	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	10	11	12	13	14
2	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	9	10	11	12	13
3	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	8	8	8	8	8
4	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	7	7	7	7	7
5	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	6	6	6	6	6
6	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	5	5	5	5	5
7	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	4	4	4	4	4
8	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	3	3	3	3	3
9	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	2	2	2	2	2
10	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	1	1	1	1	1
11	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	0
12	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	0
13	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	0
14	8010110.99.000	не	указано	лето-инвалиды	от 3 до 8	очная	группа	Посещаемость воспитанниками ОО	%	744	0	0	0	0	0

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	3
В устной форме	2	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления обращений
В письменной форме	2	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	2	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги получателей услуги), размещаемые в помещениях Учреждения.	2	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	2	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	2	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальной задаче

1. Основания (условия и порядок) порочного прекращения

выполнения муниципальной задачи

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за исполнением) муниципальной задачи

3. Порядок контроля за исполнением муниципальной задачи

Формы контроля	1	2	3
1. Внутренний контроль:	В соответствии с планом	Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
оперативный контроль;			
контроль итогов;			
2. Внешний контроль:			
проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей)			
Лановая		ежегодно	Департамент образования администрации города Краснодара
Документарная		ежегодно	
Выездная проверка		по мере необходимости	
проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей		ежегодно	
3. Внешний контроль	В соответствии с планами	контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципальной

задачи

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной

задачи

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципальной задачи

4.2.2. Сроки представления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной задачи

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципальной задачи.

ежегодно	- до 12-го октября в части исполнения показателей качества «Посещаемость воспитанниками»,
	- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципальной задачи,
	- до 20 января отчет о выполнении муниципальной задачи по завершению отчетного года

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	1	2	3
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений	По мере поступления письменных обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений	По мере поступления письменных обращений
Информационные стенды (услуги получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года. о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года. о процедуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальные консультации, круглых столов, конференций, дней открытых дверей	По мере взаимодействия с семьями родителей воспитанников	По мере взаимодействия с семьями родителей воспитанников	По мере взаимодействия с семьями родителей воспитанников

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципальной услуги
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	1	2	3
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итогов; проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей)	В соответствии с планом Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Внешний контроль: Плановая Документарная Выездная проверка Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг	Периодичность	ежегодно	ежегодно
3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Контрольно-надзорные органы	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.2.2. Сроки предоставления отчета
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

ежегодно
- до 12-го октября в части исполнения показателя качества «Госзаемость воспитанниками»;
- до 10-го ноября предварительный отчет об исполнении муниципального задания;
- до 20 января отчет о выполнении муниципального задания по завершению отчетного года