



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Краснодар

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)**

В соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организа-



циям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.12.2014 № 9091 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.07.2015 № 5295 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным до-





школьным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.06.2016 № 2498 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.01.2017 № 251 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.02.2014 № 941 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н.Егорову.

Глава муниципального образования  
город Краснодар

Е.А.Первышов





## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)**

### **Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.



2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее – Субсидии) частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее – Заявители).

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители могут получить в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доводятся в установленном порядке департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар как главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель).

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления Субсидий**

3. Субсидии предоставляются Заявителям за счёт средств субвенций краевого бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Краснодар.

Субсидии предоставляются Заявителю при условии:

регистрации, постановки на налоговый учёт и осуществлении образовательной деятельности на территории муниципального образования город Крас-



нодар;

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации программ;

отсутствия у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствия у Заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства Заявителя.

4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 1 января текущего финансового года до 25 января текущего финансового года представляет главному распорядителю, следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждённой главным распорядителем и размещённой на сайте главного распорядителя;

оригинал и копии учредительных документов;

оригинал и копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя;

оригинал и копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

оригинал и копию свидетельства о государственной аккредитации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью Заявителя;

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчётного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчёта;

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью Заявителя;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенные печатью (при наличии) и подписью Заявителя;



копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Получателем;

оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) для обучения на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме, утверждённой главным распорядителем и размещённой на сайте главного распорядителя;

пояснительную записку в случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения.

После сверки копий с оригиналами заверение верности копий обеспечивается работником, осуществляющим приём документов, в установленном порядке.

5. Основанием для отказа Заявителю в приеме документов является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год предусмотренных главному распорядителю.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату регистрации заявления.

При наличии указанных данных, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения и представлены совместно с документами, указанными в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заявления, представленные после 25 января текущего финансового го-



да, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком, при этом объём субсидии рассчитывается с даты обращения.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов проводит экспертизу документов на предмет правильности и полноты оформления.

При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, и объём Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на указанные цели.

8. В случае выявления главным распорядителем недостоверных документов, а также в случае непредставления Заявителем документов в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления об устранении нарушений, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении Субсидий и в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя о принятом решении.

Отказ в предоставлении Субсидий в связи с непредставлением документов после устранения нарушений требований настоящего Порядка не препятствует повторному обращению за получением Субсидий.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидий между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Предоставление Субсидий Заявителям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении Субсидий.

Периодичность перечисления Субсидий в течение финансового года определяется указанным соглашением.

10. Размер Субсидий определяется главным распорядителем по формуле:

$S_o = S_{доу} + S_{оу}$ , где:

$S_o$  – общий объём Субсидии;

$S_{доу}$  – объём субсидии на возмещение затрат на обеспечение получения дошкольного образования;

$S_{оу}$  – объём субсидии на возмещение затрат на обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Объём субсидии на возмещение затрат на обеспечение получения дошкольного образования определяется путём умножения норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов), установленного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон), на плановую среднегодовую численность воспитанников с учётом адап-



тационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом фактического контингента воспитанников.

Возмещению подлежат следующие виды затрат:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов;
- расходы на приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки;
- расходы на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;
- расходы на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;
- расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;
- расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;
- расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы;
- расходы на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников;
- расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;
- расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных.

12. Размер субсидии на возмещение затрат на обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется путём умножения норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов), утверждённого Законом, на плановую среднегодовую численность обучающихся с учётом поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций, установленных соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом фактического контингента обучающихся.

Возмещению подлежат следующие виды затрат:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;



расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение технических средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия;

расходы на приобретение оборудования для спортивных залов, учебных кабинетов;

расходы на приобретение и обслуживание компьютерной техники для учебных занятий, расходных материалов к ней для организации образовательного процесса;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на оплату договоров за сопровождение и инкассацию денежных средств;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплату договоров на подписку периодической литературы;

расходы на оплату за проведение медицинских анализов и осмотр работников;

расходы на хозяйственные нужды и моющие средства для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных образовательных организаций;

расходы на приобретение мебели для организации образовательного процесса, оборудования, мебели для учебных мастерских.

13. Главный распорядитель в пределах доведённых ему предельных объёмов финансирования перечисляет Субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидий на расчётный счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

14. Для перечисления Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии Заявитель предоставляет главному распорядителю:

заявку на перечисление субсидии по форме, утверждённой главным распорядителем и размещённой на официальном сайте главного распорядителя;

оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

информацию о проведённом мониторинге цен на товары, работы, услуги, приобретённые за счёт Субсидии;

копию штатного расписания Заявителя, заверенную Заявителем;

копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенную Заявителем;

копии трудовых договоров с работниками, заверенные Заявителем;

копии приказов (распоряжений) о приёме на работу, заверенные Заявителем;

копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные Заявите-



лем;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную Заявителем;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Заявителем;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Заявителем.

После сверки копий с оригиналами заверение верности копий обеспечивается работником, осуществляющим приём документов, в установленном порядке.

15. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в _____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	среднегодовое количество воспитанников (обучающихся)

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2014 № 7149 «Об утверждении Порядков учёта фактического контингента обучающихся и воспитанников в муниципальных и частных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар».

16. При предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет отчёт о достижении показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

17. В целях эффективного использования Субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счёт средств Субсидии Заявитель осуществляет мониторинг цен на товары, работы, услуги.

18. Заявитель использует по назначению приобретённые товары, стоимость которых возмещена за счёт Субсидии и согласовывает с главным распорядителем случаи замены приобретённых товаров.

### Раздел III

#### Обжалование действий (бездействия), решений главного распорядителя.

19. Действия (бездействие) главного распорядителя при рассмотрении заявлений Заявителей, а также решения могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему рабо-



ту по социальным вопросам.

20. Направленная жалоба рассматривается заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении заявления.

21. Заявитель вправе обжаловать решение главного распорядителя в судебном порядке.

#### Раздел IV

#### Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

22. Главный распорядитель и органы муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Заявитель несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае недостижения показателя результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

25. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий главный распорядитель прекращает предоставление Субсидий. Полученные средства в полном объёме подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

26. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидий в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

27. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидий, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Директор департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



А.С.Некрасов



## **ПОРЯДОК**

**предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)**

### **Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления, субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения затрат, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решением городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на очередной финансовый год и плановый период.



2. Субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – местный бюджет) предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее – Субсидии) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее – Заявители).

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители могут получить в департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доводятся в установленном порядке департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар как главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель).

## **Раздел II**

### **Условия и порядок предоставления Субсидий**

3. Субсидии предоставляются Заявителям за счёт средств субвенций краевого бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), предоставляемых муниципальному образованию город Краснодар.

Субсидии предоставляются Заявителю при условии:

регистрации, постановки на налоговый учёт и осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования город Краснодар;

реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответ-



ствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации программ;

отсутствия у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

если Заявитель не является получателем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 раздела I Порядка;

отсутствия у Заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. В целях получения Субсидии Заявитель в срок с 1 января текущего финансового года до 25 января текущего финансового года представляет главному распорядителю, следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждённой главным распорядителем и размещённой на сайте главного распорядителя;

оригинал и копию паспорта;

оригинал и копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

оригинал и копию свидетельства о государственной аккредитации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью Заявителя;

копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, заверенные печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью Заявителя;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенные печатью и подписью Заявителя;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Заявителем;

оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) для обучения на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;



оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме, утверждённой главным распорядителем и размещённой на официальном сайте главного распорядителя;

пояснительную записку в случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения.

После сверки копий с оригиналами заверение верности копий обеспечивается работником, осуществляющим приём документов, в установленном порядке.

5. Основанием для отказа Заявителю в приеме документов является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год предусмотренных главному распорядителю.

6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату регистрации заявления.

При наличии указанных данных, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения и представлены совместно с документами, указанными в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заявления, представленные после 25 января текущего финансового года, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком, при этом объём субсидии рассчитывается с даты обращения.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания сро-



ка приёма документов проводит проверку документов на предмет правильности и полноты оформления.

При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Заявителю направляется уведомление об устранении нарушений, и объём Субсидии в таком случае рассчитывается со дня устранения нарушений.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объёмы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на указанные цели.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидий между главным распорядителем и Заявителем.

8. В случае выявления главным распорядителем недостоверных документов, а также в случае непредставления Заявителем документов в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления об устранении нарушений, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении Субсидий и в течение 5 рабочих дней уведомляет Заявителя о принятом решении.

Отказ в предоставлении Субсидий в связи с непредставлением документов после устранения нарушений требований настоящего Порядка не препятствует повторному обращению за получением Субсидий.

9. Предоставление Субсидий Заявителям осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения о предоставлении Субсидий, заключённого между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённой приказом директора департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Периодичность перечисления Субсидий в течение финансового года определяется указанным соглашением.

10. Размер Субсидий определяется главным распорядителем по формуле:

$S_o = S_{доу} + S_{оу}$ , где:

$S_o$  – общий объём Субсидии;

$S_{доу}$  – объём субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение получения дошкольного образования;

$S_{оу}$  – объём субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Объём субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение получения дошкольного образования определяется путём умножения норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов), установленного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон), на плановую среднегодовую численность воспитанников с учётом адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания де-



тей в дошкольных группах.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом фактического контингента воспитанников.

Возмещению подлежат следующие виды затрат:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов;

расходы на приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры и игрушки;

расходы на приобретение спортивного оборудования, оборудования для музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;

расходы на приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплата договоров на подписку периодической литературы;

расходы на оплату проведения медицинских анализов и осмотров работников;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных.

12. Размер субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется путём умножения норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов), утверждённого Законом, на плановую среднегодовую численность обучающихся с учётом поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций, установленных соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Объём и размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом фактического контингента обучающихся.

Возмещению подлежат следующие виды затрат:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на оплату услуг связи для организации образовательного процесса;



расходы на приобретение технических средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия;

расходы на приобретение оборудования для спортивных залов, учебных кабинетов;

расходы на приобретение и обслуживание компьютерной техники для учебных занятий, расходных материалов к ней для организации образовательного процесса;

расходы на служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

расходы на приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

расходы на оплату договоров за сопровождение и инкассацию денежных средств;

расходы на приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплату договоров на подписку периодической литературы;

расходы на оплату за проведение медицинских анализов и осмотр работников;

расходы на хозяйственные нужды и моющие средства для организации образовательного процесса;

расходы на защиту коммуникаций и связи при передаче персональных данных образовательных организаций;

расходы на приобретение мебели для организации образовательного процесса, оборудования, мебели для учебных мастерских.

13. Главный распорядитель в пределах доведённых ему предельных объёмов финансирования перечисляет Субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидий на расчётный счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

14. Для перечисления Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии Заявитель предоставляет главному распорядителю:

заявку на перечисление субсидии по форме, утверждённой главным распорядителем и размещённой на официальном сайте главного распорядителя;

оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

информацию о проведённом мониторинге цен на товары, работы, услуги, приобретённые за счёт Субсидии;

копию штатного расписания Заявителя, заверенную Заявителем;

копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенную Заявителем;

копии трудовых договоров с работниками, заверенные Заявителем;

копии приказов (распоряжений) о приёме на работу, заверенные Заявителем;

копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные Заявителем;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате



по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную Заявителем;

копию отчёта «Расчёт по страховым взносам» за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Заявителем;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную Заявителем.

После сверки копий с оригиналами заверение верности копий обеспечивается работником, осуществляющим приём документов, в установленном порядке.

15. Заявитель обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности:

Наименование показателя	Значение показателя в _____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	среднегодовое количество воспитанников (обучающихся)

Значение показателя результативности определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 02.10.2014 № 7149 «Об утверждении Порядков учёта фактического контингента обучающихся и воспитанников в муниципальных и частных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования город Краснодар».

16. При предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет отчёт о достижении показателей результативности Субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

17. В целях эффективного использования Субсидии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счёт средств Субсидии Заявитель осуществляет мониторинг цен на товары, работы, услуги.

18. Заявитель использует по назначению приобретённые товары, стоимость которых возмещена за счёт Субсидии и согласовывает с главным распорядителем случаи замены приобретённых товаров.

### Раздел III

#### Обжалование действий (бездействия), решений главного распорядителя.

19. Действия (бездействие) главного распорядителя при рассмотрении заявлений Заявителей, а также решения могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

20. Направленная жалоба рассматривается заместителем главы муници-



пального образования город Краснодар, координирующим работу по социальным вопросам, или уполномоченным им лицом в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об отмене обжалуемого решения главного распорядителя либо об отказе в удовлетворении заявления.

21. Заявитель вправе обжаловать решение главного распорядителя в судебном порядке.

#### **Раздел IV**

#### **Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

22. Главный распорядитель и органы муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Заявитель несёт ответственность за недостоверность представленных им документов и нецелевое использование Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае недостижения показателя результативности предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения показателя.

25. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий главный распорядитель прекращает предоставление Субсидий. Полученные средства в полном объёме подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

26. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидий в местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

27. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидий, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Директор департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



А.С.Некрасов