

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку учёта бюджетных и денежных
обязательств получателей средств местного бюджета
(бюджета муниципального образования город
Краснодар) в департаменте финансов администрации
муниципального образования город Краснодар,
утверждённому приказом директора департамента
финансов администрации муниципального
образования город Краснодар
от 15.01. 2025 года № 2

**Информация, необходимая для постановки на учёт денежного
обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт денежное
обязательство)**

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств
3.	Учётный номер денежного обязательства	Указывается учётный номер денежного обязательства.
4.	Учётный номер бюджетного обязательства	Указывается учётный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учёт
5.	Информация о получателе бюджетных средств	
5.1.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета
5.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру
5.3.	Номер лицевого счёта	Указывается номер соответствующего лицевого счёта получателя средств местного бюджета
5.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается полное наименование главного распорядителя средств

		местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета
5.5.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет муниципального образования город Краснодар»
5.6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар»
5.7.	Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа, если платёж является авансовым, в графе указывается «да», если платёж не является авансовым, указывается «нет»
6.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
6.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учёт денежного обязательства, возникшего на основании документа о приёмке выполненной работы (её результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа
6.4.	Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства

7.	Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК)	Указываются коды классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа, на основании которого возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета.
8.	Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в подпункте 3 пункта 6 настоящей информации
9.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве