



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город Краснодар
от 23.03.2022 № 1129 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город Краснодар)
в целях возмещения части затрат субъектам малых форм
хозяйствования в агропромышленном комплексе
муниципального образования город Краснодар»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.03.2022 № 1129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложения № 1, 2 к Порядку изложить в редакциях согласно приложениям № 2, 3.

1.4. Приложения № 3 – 21, 23 к Порядку признать утратившими силу.

1.5. В реквизите приложения № 22 к Порядку слова «ПРИЛОЖЕНИЕ № 22» заменить словами «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3».

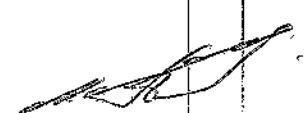
2. Департаменту информационной политики администрации муниципального образования город Краснодар (Лаврентьев) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар М.В.Онищенко.

Глава муниципального
образования город Краснодар

Е.М.Наумов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 23.03.2022 № 1129

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город Краснодар) в целях
возмещения части затрат субъектам малых форм
хозяйствования в агропромышленном комплексе
муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в целях возмещения части затрат субъектам малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 17.10.2014 № 7604 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Краснодар» и решения городской Думы Краснодара о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на текущий финансовый год и на плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- 1) администрация – администрация муниципального образования город Краснодар;
- 2) выписка из похозяйственной книги – выписка из похозяйственной книги по форме, утверждённой приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг»;
- 3) главный распорядитель средств местного бюджета – администрация, осуществляющая функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период);
- 4) ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) департамент финансов – департамент финансов администрации;
- 6) дополнительное соглашение к Соглашению – дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;
- 7) Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 8) Закон № 74-ФЗ – Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 9) Заявка – документ, представляемый Участниками отбора для участия в отборе Получателей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 10) Комиссия – комиссия, состав и положение о которой утверждены постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2016 № 3697 «О создании комиссии администрации муниципального образования город Краснодар по проведению обследования (осмотра) субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар»;
- 11) местный бюджет – местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);
- 12) обстоятельства непреодолимой силы – чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения обязательств по Соглашению, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон Соглашения;
- 13) офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации пере-

чень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

14) Получатель – Участник отбора, признанный победителем отбора Получателей, с которым заключено в соответствии с настоящим Порядком Соглашение;

15) Портал – официальный Интернет-портал Администрации и городской Думы Краснодара (www.krd.ru), обеспечивающий проведение отбора Получателей;

16) Программа – муниципальная программа муниципального образования город Краснодар «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.10.2014 № 7604;

17) Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Участником отбора, признанным победителем отбора Получателей, и главным распорядителем средств местного бюджета по типовой форме, утверждённой приказом директора департамента финансов;

18) Субсидия – субсидия из местного бюджета, предоставляемая Получателю в соответствии с настоящим Порядком в рамках реализации мероприятий Программы в целях, установленных пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

19) Управление – управление сельского хозяйства администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета;

20) управление делами – управление делами администрации, действующее в соответствии с настоящим Порядком от имени главного распорядителя средств местного бюджета;

21) Участники отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Краснодар, соответствующие требованиям пункта 7 раздела II настоящего Порядка;

22) ФГИС «Меркурий» – компонент «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС).

3. Субсидии предоставляются Получателям в целях возмещения части затрат, понесённых в текущем и предшествующем финансовом году:

1) на приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод;

2) на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта;

3) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);

4) на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

4. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего раздела Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям за счёт средств местного бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета из краевого бюджета.

6. Информация о Субсидиях размещается департаментом финансов на Едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана Заявка.

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения Заявки;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения Заявки;

4) не должен получать средства из краевого бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения Заявки;

6) у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет и местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием город Краснодар на первое число месяца, в котором подана Заявка;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату рассмотрения Заявки;

8) быть крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с Законом № 74-ФЗ, или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и имеющим основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (код 01.1 – «Выращивание однолетних культур», код 01.2 – «Выращивание многолетних культур», код 01.4 – «Животноводство», код 01.5 – «Смешанное сельское хозяйство»), или гражданином, зарегистрированным и ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на дату подачи Заявки.

9) быть субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным на территории муниципального образования город Краснодар (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату подачи Заявки;

10) быть сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи Заявки;

11) осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению Субси-

дии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (за исключением Участников отбора вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее года) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

12) быть зарегистрированным в ФГИС «Меркурий» на дату подачи Заявки (кроме Участников отбора на участие в отборе на предоставление Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

13) осуществлять ведение личного подсобного хозяйства без привлечения труда наёмных работников на дату подачи Заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

14) соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи Заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

8. Для участия в отборе Получателей Участники отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Получателей, представляют в Управление:

1) Заявку;

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утверждённой приказом министерства финансов Краснодарского края от 11.10.2018 № 470 «Об утверждении Порядка учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края»;

3) справку-расчёт причитающихся сумм Субсидии;

4) сведения о выручке (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

5) документ, удостоверяющий личность;

6) документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта Участника отбора для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после её формирования (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

8) справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи Заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

9) Для подтверждения фактически произведённых Участником отбора затрат дополнительно представляются следующие документы:

9.1) Для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод:

заверенные Участником отбора копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного

орошения для выращивания овощей и ягод (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

9.2.) Для получения Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом;

заверенные Участником отбора копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные Участником отбора копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом;

заверенные Участником отбора копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом.

9.3) Для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров):

заверенные Участником отбора копии документов, подтверждающие приобретение и оплату поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров) (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек, кур в период приобретения их хозяйством (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), информация о поголовье сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку) (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

9.4) Для получения Субсидии на возмещение части затрат на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных:

заверенные Участником отбора копии документов, подтверждающие затраты на производство и приобретение кормов (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) на понесённые затраты;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в хозяйстве в период приобретения их хозяйством (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), информация о поголовье сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

9. Участник отбора несёт ответственность за недостоверность представляемых в Управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Способ проведения отбора Получателей – запрос предложений на основании Заявок, направленных Участниками отбора, исходя из соответствия Участников отбора категориям и критерию отбора Получателей и очередности поступления предложений (Заявок) на участие в отборе Получателей.

11. Категориями Получателей являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования город Краснодар и осуществляющие деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Критерием отбора Получателей является осуществление Участником отбора деятельности в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город Краснодар и соответствие его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего раздела Порядка.

12. Рассмотрение Заявок обеспечивается Управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, без формирования комиссии и привлечения экспертов (экспертных организаций).

Объявление о проведении отбора Получателей размещается департаментом финансов на Едином портале в форме ссылки на соответствующую страницу на Портале, а также Управлением на Портале.

Управление, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, объявляет дополнительный отбор Получателей в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Дата размещения объявления о проведении отбора Получателей определяется Управлением в срок не позднее трёх рабочих дней до даты начала приёма Заявок Управлением.

13. В объявлении о проведении отбора Получателей Управлением указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора Получателей;
- 2) дата начала подачи и окончания приёма Заявок, при этом дата окончания приёма Заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора Получателей;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств местного бюджета;
- 4) результаты предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 36 раздела III настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц Портала, на котором обеспечивается проведение отбора Получателей;
- 6) требования к Участникам отбора, определённые в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела Порядка, и к перечню документов, представляемых Участниками отбора в Управление в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора Получателей в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела Порядка;
- 8) порядок подачи Участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения Заявок в соответствии с пунктами 19 – 28 настоящего раздела Порядка;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основании их отклонения;
- 13) объём распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на Портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;
- 18) цели предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Порядка.

14. Отбор Получателей считается отменённым со дня размещения на Едином портале объявления о его отмене, содержащего информацию о причинах отмены отбора Получателей.

Управление, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, отменяет отбор Получателей в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 49 раздела III настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 ГК РФ.

Размещение Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета объявления об отмене проведения отбора Получателей осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок Участниками отбора.

Участники отбора Получателей, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей путём направления им Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета соответствующего уведомления, содержащего информацию о причинах отмены отбора Получателей, способом, указанным в Заявке.

15. Отбор Получателей признаётся Управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;
- 2) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей;
- 3) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- 4) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

16. Соглашение заключается главным распорядителем средств местного бюджета с Участником отбора в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) пункта 15 настоящего раздела Порядка, если по результатам рассмотрения Заявок единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в адрес главного распорядителя средств местного бюджета, указанный подпункте 3) пункта 13 настоящего раздела Порядка, не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей.

Управление от имени главного распорядителя средств местного бюджета в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет способом, указанным в таком запросе, разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок.

Представленное Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном

объявлении, и размещается им на Портале не позднее срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

18. Участник отбора в течение срока приёма Заявок, определённого в объявлении о проведении отбора Получателей, вправе:

1) подать в Управление несколько Заявок при условии, что они предусматривают затраты, не возмещённые ему ранее за счёт средств Субсидии.

От имени Участника отбора вправе выступать его представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

2) отозвать Заявку на основании направленного им в Управление соответствующего письменного заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся Управлением отозванной Участником отбора и не подлежит рассмотрению Управлением.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов Участнику отбора осуществляется Управлением не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления об её отзыве.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником отбора Заявки, но не позднее сроков проведения отбора Получателей, предусмотренных в объявлении о проведении отбора Получателей;

3) внести изменения в Заявку путём направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения вносятся Управлением путём приобщения заявления к Заявке в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления такого заявления в Управление.

С момента приобщения Управлением заявления к Заявке она признаётся изменённой Участником отбора и подлежит рассмотрению Управлением с учётом заявления в соответствии с настоящим Порядком.

19. Управление осуществляет регистрацию Заявок и приём документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка, в день их представления Участником отбора.

Уполномоченный на приём документов работник Управления осуществляет регистрацию Заявок в порядке очередности их поступления в журнале регистрации Заявок с указанием номера, даты и времени её регистрации.

Журнал регистрации Заявок должен быть прошит, пронумерован, скреплён подписью заместителя главы муниципального образования город Краснодар, координирующего работу Управления, и печатью администрации.

20. Заявка и копии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела Порядка (за исключением одного экземпляра прилагаемого отдельно расчёта суммы Субсидии), должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись с указанием страниц расположения документов, скреплены печатью (при её наличии) и заверены подписью Участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Исправления в Заявке и копиях документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью Участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Факсимильные подписи в Заявке и копиях документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела Порядка, не допускаются.

21. В случае несоответствия Заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, наличия в ней исправлений, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью Участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени, или наличия факсимильных подписей в Заявке, такая Заявка Управлением не принимается и возвращается на доработку Участнику отбора в день её представления в Управление. В журнале регистрации Заявок уполномоченным работником Управления, осуществляющим регистрацию документов, делается соответствующая отметка.

Участник отбора представляет в Управление доработанную Заявку вместе с документами, указанными в пункте 8 настоящего раздела Порядка, не позднее даты окончания приёма Заявок, определённой в объявлении о проведении отбора Получателей.

22. Управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка, самостоятельно запрашивает в отношении Участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, полученные с использованием информации, размещённой на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения из реестра иностранных агентов, полученные с использованием информации, размещённой на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Участник отбора вправе представить в Управление сведения, указанные в пункте 22 настоящего раздела Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Участником отбора сведения должны быть сформированы не ранее пяти календарных дней до даты подачи им Заявки в Управление.

Копии представленных Участником отбора документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Управление, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня регистрации Заявки рассматривает представленные Участником отбора Заявку и документы на предмет соответствия Участника отбора категориям и критерию отбора, соответствие Участника отбора и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, организует обследование (осмотр) Комиссией объекта субсидирования, оформляет соответствующий акт принимает решение о признании Участника отбора победителем отбора Получателей и заключении с ним Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника отбора о принятом решении способом, указанным в Заявке.

25. Решения о признании Участника отбора победителем отбора Получателей и заключении с ним Соглашения (об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения) принимаются Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности.

Каждому Участнику отбора Управлением, действующим от имени главного распорядителя средств местного бюджета, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в Заявке, в пределах утвержденных в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае, если образовавшийся остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на выплату Субсидии, меньше необходимой очередному Участнику отбора суммы Субсидии, то размер предоставляемой Субсидии уменьшается при условии письменного согласия такого Участника отбора, указанного им в Заявке.

Если Участником отбора не указано в Заявке согласие на уменьшение размера Субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему Участнику отбора (в порядке возрастания регистрационного номера Заявки).

26. Решение об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения с Участником отбора принимается Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета в следующих случаях:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи Заявок;

6) отсутствие в Заявке согласия Участника отбора на уменьшение размера Субсидии при наступлении случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 25 настоящего раздела Порядка;

7) отсутствие в местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

27. О принятом решении Управление от имени главного распорядителя средств местного бюджета сообщает Участнику отбора путём направления письменного уведомления способом, указанным в Заявке.

К уведомлению об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения Управление прилагает соответствующее решение, которое должно быть мотивированным и содержать основания для принятия такого решения, установленные в пункте 26 настоящего раздела Порядка.

К уведомлению о признании Участника отбора победителем отбора Получателей Управление прилагает соответствующее решение и два экземпляра Соглашения, направляемых Участнику отбора для подписания способом, указанным в Заявке.

28. Участник отбора заключает с главным распорядителем средств местного бюджета Соглашение и представляет подписанный экземпляр Соглашения в Управление нарочно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения Участником отбора уведомления о признании Участника отбора победителем отбора Получателей.

Участник отбора, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания Участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, остаток бюджетных средств, предусмотренных на выплату Субсидии, предоставляется Управлением следующему(им) Участнику(ам) отбора, являющемуся(имся) победителем(ями) отбора Получателей, Заявка которого(ых) соответствует требованиям настоящего Порядка.

29. На основании принятого(ых) решения(й) о признании Участника(ов) отбора победителем(ями) отбора и заключения с ним(и) Соглашения(й) или об отклонении Заявки(ок) и отказе в заключении Соглашения(й) или в случае признания отбора Получателей несостоявшимся в соответствии с подпунктом 3) пункта 15 настоящего раздела Порядка Управлением от имени главного распорядителя средств местного бюджета в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия таких решений или окончания срока подачи Заявок в случае признания отбора Получателей несостоявшимся в соответствии с подпунктом 3) пункта 15 настоящего раздела Порядка формируется протокол подведения ито-

гов отбора (документ об итогах проведения отбора).

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается Департаментом финансов на Едином портале в форме ссылки на соответствующую страницу на Портале, а также Управлением на Портале в срок не позднее четырнадцати календарных дней со дня его формирования Управлением и должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- 2) информацию об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- 4) наименование Получателя(ей), с которым(ми) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) Субсидии, в том числе в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) пункта 15 настоящего раздела Порядка, если по результатам рассмотрения Заявок единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей;
- 5) информацию о том, что отбор Получателей признан несостоявшимся при возникновении случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела Порядка.

30. Субсидия предоставляется Получателю на основании заключённого Соглашения.

31. В Соглашение включаются следующее обязательное условие:

по эксплуатации теплиц(ы) по целевому назначению в течение последующих трёх лет – при предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта.

В случае утраты теплиц(ы), за которую(ые) получена Субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий), Получатель обязан восстановить теплицу(ы) в течение двенадцати месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом обследования комиссией муниципального образования город Краснодар) и обеспечить её(их) дальнейшую сохранность.

32. В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы Краснодара о Местном бюджете, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, за счёт

средств местного бюджета.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении, исходя из представленных Участником отбора документов, указанных в пункте 8 настоящего раздела Порядка и расчётных размеров ставок Субсидий, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

34. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в безналичной форме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия им решения о признании Участника отбора победителем отбора Получателей путём перечисления денежных средств на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

35. Получатель обеспечивает достижение значения(й) результата, который(е) должен(ны) соответствовать конкретному(ым) виду(ам) понесённых затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанного(ых) в Заявке, и который(е) не может(гут) быть меньше заявленного(ых) к субсидированию и устанавливается(ются) в Соглашении.

Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут 31 декабря года предоставления Субсидии.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в Соглашении в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе муниципального образования город Краснодар» Программы.

36. Получатель обеспечивает достижение значения(й) следующего(их) результата(ов) в зависимости от целей получения Субсидии:

1) на приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод – не менее заявленной площади охвата установленной системы капельного орошения подлежащей субсидированию, указанной в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленной площади охвата установленной системы капельного орошения согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования;

2) на строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта – не менее заявленной к субсидированию площади теплиц, установленной в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленной площади теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования;

3) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров) – не менее заявленного количества приобретённого поголовья, подлежащего субсидированию, установленного в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленного количества подлежащего субсидированию молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров) согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования;

4) на производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных – не менее заявленного количества приобретённого поголовья, подлежащего субсидированию, установленного в Соглашении.

Значение результата предоставления Субсидии определяется главным распорядителем средств местного бюджета в Соглашении и устанавливается не менее заявленного количества поголовья сельскохозяйственных животных, согласно акту обследования (осмотра) Комиссией объекта субсидирования

37. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются:

1) приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод;

2) строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта;

3) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);

4) производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных.

38. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Правопреемник получателя в течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, созданного путём реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в письменной форме уведомляет способом, указанным в Соглашении, Управление о реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования при наличии указанной информации в Едином государственном реестре юридических лиц, подготавливает проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом директора департамента финансов, подписанных главным распорядителем средств местного бюджета и скреплённых печатью администрации, кото-

рые направляет правопреемнику получателя способом, указанным в Соглашении.

Правопреемник получателя в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает их и направляет в адрес Управления.

В случае отсутствия информации, указанной в уведомлении о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, в Едином государственном реестре юридических лиц дополнительное соглашение к Соглашению не заключается, о чём Управление в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, уведомляет Получателя способом, указанным в Соглашении.

39. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации неисполненных Получателем обязательств, и возврате суммы полученной Субсидии в местный бюджет.

Получатель, являющийся юридическим лицом, в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в форме разделения или выделения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомляет способом, указанным в Соглашении, Управление о начале процедуры реорганизации Получателя в форме разделения или выделения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, в случае принятия им решения о прекращении предпринимательской деятельности направляет в адрес главного распорядителя средств местного бюджета соответствующее письменное уведомление способом, указанным в соглашении, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления им в регистрирующий орган документов, указанных в пункте 1 статьи 22.3 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Ликвидационная комиссия Получателя, являющегося юридическим лицом, уведомляет в письменной форме способом, указанным в Соглашении, Управление о ликвидации Получателя в срок, который не может быть меньше двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Получателя и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица.

Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем или четвертом настоящего пункта, направляет Получателю (ликвидационной комиссии Получателя) уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, и возврате суммы полученной Субсидии в местный бюджет, способом, указанным в Соглашении.

Получатель (ликвидационная комиссия Получателя) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах и возврате суммы полученной Субсидии в местный бюджет, производит возврат в местный бюджет сумму полученной Субсидии.

40. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ, в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Получатель, указанный в настоящем пункте, в течение пяти рабочих дней с момента принятия им решения о прекращении своей деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ и передаче своих прав другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ в письменной форме уведомляет об этом Управление способом, указанным в Соглашении.

Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о прекращении деятельности Получателя в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ и передаче его прав другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Закона № 74-ФЗ подготавливает проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах, подписанных главным распорядителем средств местного бюджета и скреплённых печатью администрации, которые направляет правопреемнику Получателя способом, указанным в Соглашении.

Правопреемник Получателя в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает их и направляет в адрес Управления.

41. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего раздела Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета по представлению Управления принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии в полном объёме, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Раздел III

Требования к предоставлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

42. Управление в течение четвёртого квартала, но не позднее тридцать первого декабря года выдачи субсидии с целью проверки соблюдения условий настоящего Порядка и Соглашения организует обследование (осмотр) Комиссией объекта субсидирования, оформляет соответствующий акт, а Получатель обеспечивает доступ Комиссии в целях составления акта.

43. Получатели ежеквартально в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на протяжении года, в котором получена Субсидия, и не позднее первого февраля года, следующего за годом получения Субсидии, представляют в Управление отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме(ам), установленной(ым) в Соглашении.

44. Регистрация отчёта, представленного Получателем осуществляется Управлением в день его поступления.

В случае непредставления отчётности в сроки, установленные в пункте 43 настоящего раздела Порядка, Управление в течение трёх рабочих дней со дня пропуска сроков представления отчётов, указанных в пункте 43 настоящего раздела Порядка, направляет Получателю способом, указанным в Соглашении, требование о представлении такого отчёта в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о предоставлении отчёта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 47 настоящего раздела Порядка.

45. Управление направляет отчёт, указанный в пункте 43 настоящего раздела Порядка, для проверки в управление делами не позднее пяти рабочих дней со дня его получения.

Управление делами, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета, проводит проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 36 раздела II настоящего Порядка, путём проверки отчёта, представляемого таким Получателем в соответствии с пунктом 43 настоящего раздела Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления в Управление.

В случае выявления по результатам проверки нарушений управление делами, действуя от имени главного распорядителя средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет Получателю способом, указанным в Соглашении, акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабо-

чих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 47 настоящего раздела Порядка.

Департамент финансов, Контрольно-счётная палата муниципального образования город Краснодар как органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

46. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением.

47. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход местного бюджета в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых управлением делами от имени главного распорядителя средств местного бюджета, и департаментом финансов, Контрольно-счётной палатой муниципального образования город Краснодар как органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 36 раздела II настоящего Порядка.

48. В случаях, предусмотренных пунктом 47 настоящего раздела Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета прекращает предоставление субсидии Получателю. Полученные средства в объёме выявленных нарушений и (или) недостиженных значений результатов, предусмотренных пунктом 36 раздела II настоящего Порядка, подлежат возврату Получателем в местный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя средств местного бюджета.

В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

49. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств местного бюджета не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли

сторон соглашения обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены заключением об обстоятельствах непреодолимой силы, выданным Торгово-промышленной палатой Краснодарского края.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем пункте, получатель должен не позднее двадцати рабочих дней с даты регистрации в Торгово-промышленной палате Краснодарского края заявления о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы представить в Управление документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя, если условиями соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении.

50. Участник отбора (Получатель) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя средств местного бюджета и его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город
Краснодар) в целях возмещения части
затрат субъектам малых форм
хозяйствования в агропромышленном
комплексе муниципального
образования город Краснодар

ФОРМА

В управление сельского хозяйства
администрации муниципального
образования город Краснодар
г. Краснодар,
ул. Мира, д. 72, каб. 201

от _____
(наименование заявителя)

Исх. № _____ от _____ 202_ г.

ЗАЯВКА
на участие в отборе
на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на (отметить заявленный вид субсидии знаком «X»):

- ☐ приобретение систем капельного орошения для выращивания овощей и ягод;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей и ягод защищённого грунта;
- ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, кур (за исключением цыплят бройлеров);

☐ производство и приобретение кормов для сельскохозяйственных животных

в сумме _____ руб. _____ коп.
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения¹:

Для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

Полное наименование Заявителя:

Организационно-правовая форма:

Адрес регистрации:

Место нахождения земельного (ых) участка (ов):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон, факс, e-mail:

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

ОГРН:

Расчётный счёт:

КПП:

Наименование, адрес банка:

Банковский идентификационный код (БИК):

Банковский корреспондентский счёт (к/с):

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

Ф.И.О.:

Адрес фактического проживания (адрес регистрации):

Кадастровый (или условный) номер земельного участка:

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

Подтверждаю (отметить знаком «X»):

☐ соответствую категориям и критерию отбора;

☐ не являюсь офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

¹ – Заполняется в зависимости от формы собственности Заявителя

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

□ не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

□ не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

□ не получал средства из краевого бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Краснодар на цели, установленные в пункте 3 раздела I Порядка предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

□ не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

□ отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет и местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием город Краснодар на первое число месяца, в котором подана заявка;

□ не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем) на дату подачи заявки;

□ являюсь крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования город Краснодар в соответствии с Законом № 74-ФЗ, или индивидуальным предпринимателем, ведущим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар и имеющим основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (код 01.1 – «Выращивание однолетних культур», код 01.2 – «Выращивание многолетних культур», код 01.4 – «Животноводство», код 01.5 – «Смешанное сельское хозяйство»), или гражданином, зарегистрированным и ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального

образования город Краснодар в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на дату подачи Заявки;

☐ являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным на территории муниципального образования город Краснодар (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату подачи Заявки;

☐ являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на дату подачи Заявки;

☐ осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

☐ зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме участников отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения;

☐ веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наёмных работников на дату подачи заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

☐ соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

☐ реализовываю продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края на дату подачи заявки.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлён о том, что в случае выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в сроки и в порядке, установленные администрацией муниципального образования город Краснодар, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидий.

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие администрации муниципального образования город Краснодар на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях

осуществления действий, предусмотренных порядком предоставления субсидий.

Предоставляю согласие администрации муниципального образования город Краснодар осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

О принятом решении прошу проинформировать посредством: _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

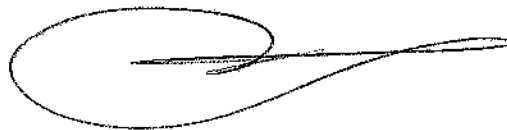
М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты согласно перечню

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования
город Краснодар



С.А.Бурлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования город
Краснодар) в целях возмещения
части затрат субъектам малых
форм хозяйствования в
агропромышленном комплексе
муниципального образования
город Краснодар

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование заявителя (полностью) _____

Адрес заявителя _____

Телефон _____

Наименование поголовья сельскохозяйственных животных	Единица измерения	На 1 января 20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
	голов			
	голов			
	голов			
	голов			
	голов			

Об ответственности за представление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

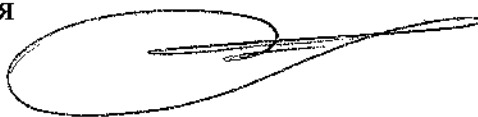
Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник управления сельского
хозяйства администрации
муниципального образования
город Краснодар



С.А.Бурлаков